



**OŠ Banova Jaruga
44 321 Banova Jaruga, Stjepana Radića 118**

KLASA:406-01/17-01/12

URBROJ:2176-33-01-17-2

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

za provedbu postupka bagatelne nabave:

Priprema instalacija škole za priključenje na vodovod

/nabava radova bagatelne vrijednosti/

Banova Jaruga, svibanj 2017.

SADRŽAJ:

- 1. Upute ponuditeljima**
- 2. Prilog I (Ponudbeni list sa dodacima)**
- 3. Prilog II (Izjava o dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora)**
- 4. Prilog III (Ponudbeni troškovnik)**

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Upute izrađene u skladu sa Pravilnikom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti:

1. Podaci o naručitelju:

Naziv: OSNOVNA ŠKOLA BANOVA JARUGA
Adresa: 44321 Banova Jaruga, Stjepana Radića 118
Tel/fax: 044/668-005
Matični broj: 3327892
OIB: 58146774117
IBAN: HR94 2340009 1100043818, Privredna Banka Zagreb d.d
E-mail: ured@os-banova-jaruga.skole.hr

2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Za sve dodatne informacije ponuditelji se mogu obratiti Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Kutine, Kutina, Trg kralja Tomislava 12, Eldaru Obraliću, dipl. ing. građ., e-mail: obralic@kutina.hr, tel: 044/692-024, mob: 099 590 93 23.

3. Vrsta postupka:

Bagatelni postupak nabave s namjerom sklapanja ugovora o izvođenju radova s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

4. Opis predmeta nabave:

Priprema instalacija za priključenje na vodovod.

5. Procijenjena vrijednost nabave:

80.000,00 kn (bez PDV-a)

6. Redni br. iz plana nabave:

6

7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 13. Zakona o javnoj nabavi:

Navedeni gospodarski subjekti u ovom postupku nabave ne postoje.

8. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:

Navedeno u Ponudbenom troškovniku (Prilog III).

9. Mjesto izvođenja radova:

Osnovna škola Banova Jaruga

10. Rok izvođenja radova:

Početak izvođenja radova: očekuje se u srpnju 2017. godine po dobivanju odobrenja od ovlaštenog distributera vode Moslavine d.o.o. Naručitelj će obavijestiti ponuditelja minimalno 7 dana prije uvođenja u posao.

Rok izvođenja radova: 30 dana po uvođenju u posao

11. Dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti, naziv izdavatelja dokaza i vrijednosni pokazatelj ako se mogu izdati:

Dokazi se prilažu u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno čl. 17. Pravilnika, ponuditelj može, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi od ponuditelja (a čine dokaze sposobnosti i druge isprave koje je naručitelj zahtijevao ovom dokumentacijom), a koje izdaju nadležna tijela.

Sukladno čl. 18. Pravilnika, ponuditelj mora priložiti isprave-obvezne dokaze sposobnosti:

Obvezni dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata

11.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

11.2. Potvrda Porezne uprave o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Izdavatelj: Porezna uprava ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

11.3. Potvrda Grada Kutine da ponuditelj nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Kutini.

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

Informacije o izdavanju potvrde se mogu dobiti na br. tel. 044/692 019.

Naručitelj će isključiti ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost

12. Tražena jamstva:

a) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Ponuditelj je dužan, kao dio svoje ponude, priložiti izjavu kojom se obvezuje dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini 10% vrijednosti ponude (bez PDV-a), ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija (Prilog II- obrazac).

Odabrani ponuditelj obavezan je u roku od 5 dana od dana potpisivanja ugovora o bagatelnoj nabavi naručitelju predati bezuvjetno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ponude (bez PDV-a).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u obliku bankarskog jamstva s rokom važenja 60 (šezdeset) dana dužim od ugovorenog roka.

U slučaju da ponuditelj ne dostavi propisano jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će isključiti ponuditelja.

Naručitelj ima pravo iskoristiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, a ponuditelj gubi pravo na jamstvo u slijedećim slučajevima:

1. ako radove ne obavlja kvalitetno i sukladno pravilima struke - u cjelokupnom iznosu jamstva,
2. ako neopravdano kasni sa izvođenjem radova i ne održava kontinuitet obavljanja radova sukladno roku za izvršenje – u cjelokupnom iznosu jamstva
3. ako obustavi izvođenje radova - u cjelokupnom iznosu jamstva
4. ako je uveo u posao pod izvoditelja bez saznanja i suglasnosti naručitelja - u cjelokupnom iznosu jamstva,
5. ako nastupe druge okolnosti i događaji koji onemogućuju izvođenje radova (stečaj, likvidacija) - u cjelokupnom iznosu jamstva.

Ukoliko nastupe bilo koje od opisanih okolnosti, naručitelj će pismenim putem obavijestiti izvoditelja i navesti okolnosti koje su nastupile. Izvoditelj će u roku 8 dana po dobivanju obavijesti otkloniti nastale okolnosti opisane pod točkom 1., 2., 3. i 4. Po 5. točki naručitelj će prići naplati jamstva odmah po nastanku opisane okolnosti, a nakon pismene obavijesti izvršitelja.

b) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predaje se prije okončane situacije, na jamstveni rok od najmanje 2 (dvije) godine.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba biti u iznosu 10% (deset posto) od cijene izvedenih radova (sa PDV-om), a u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju, treba biti u navedenim oblicima i iznosima.

Ukoliko izvršitelj ne preda jamstvo banke kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos 10% (deset posto) ukupno izvedenih radova (sa PDV-om) na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku.

Po isteku jamstvenog roka naručitelj se obvezuje izvršitelju izvršiti povrat jamstva banke ukoliko se isto nije koristilo.

13. Uvjeti koje zajednički ponuditelji moraju ispuniti proporcionalno svom udjelu zajedničkoj ponudi:

Ako se dva ili više gospodarskih subjekata udruži radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obvezno navodi da se radi o zajednici ponuditelja.

Za svakog pojedinog člana zajednice navodi se naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, navod je li član zajednice u sustavu PDV-a, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa te kontakt osoba (Dodatak I Ponudbenog lista)

Sukladno Pravilniku svaki član zajednice ponuditelja mora pojedinačno dokazati i dostaviti:

13.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

13.2. Potvrda Porezne uprave o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Izdavatelj: Porezna uprava ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

13.3. Potvrda Grada Kutine da ponuditelj nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Kutini.

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

Sposobnosti ponuditelja moraju postojati najkasnije u trenutku otvaranja ponuda u ovom postupku nabave.

Ukoliko član zajednice ponuditelja nije dokazao svoju sposobnost, zajednička će ponuda biti isključena.

Svi članovi zajednice potpisuju ponudu i/ili ju potpisuje nositelj zajedničke ponude, ukoliko članovi zajednice ponuditelja to zajednički odrede.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji dio ugovora o nabavi će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio).

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

14. Sudjelovanje podizvoditelja:

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te slijedeće podatke o svim predloženim podizvoditeljima:

- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor
- podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, adresa, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta i broj računa).

Gore navedeni podaci su obvezni sastojci Ugovora o nabavi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
3. uvođenje jednog ili više novih pod izvoditelja neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev iz st. 1) i 3), odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti sve podatke za novog podizvoditelja koji su navedeni u ovoj točki, a dostavljeni su i za prethodnog podizvoditelja.

15. Sadržaj ponude:

Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list (Prilog I) i sve druge dokumente sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

Ponudbeni list mora sadržavati: naziv i sjedište naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, adresa, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, predmet nabave, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijenu ponude s PDV-om, rok valjanosti ponude, datum, potpis i pečat ponuditelja i ostalo.

16. Oblik i način izrade ponude:

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponude i ispravci ponude se pišu neizbrisivom tintom.

17. Način dostave ponude:

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznaka "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponude se dostavljaju na adresu Osnovna škola Banova Jaruga, Stjepana Radića 118, Banova Jaruga, osobno u pisarnicu naručitelja ili poštom preporučeno.

18. Način izračuna cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena ponude sa PDV-om. Cijena ponude i cijena ponude sa PDV-om piše se brojkama.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika prema planiranim jediničnim mjerama i količinama i cijenu ponude, bez PDV-a.

19. Rok, način i uvjeti plaćanja:

30 dana od dana ispostavljanja računa.

20. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je **60 dana** od dana otvaranja ponude.

21. Kriterij odabira ponude:

Najniža cijena ponude

22. Jezik na kojem se sastavlja ponuda:

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

24. Razlozi isključenja:

- a) ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje
- b) ako ponuda ponuditelja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje
- c) ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda

25. Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje ponuda:

Adresa dostave ponuda: Osnovna škola Banova Jaruga, Stjepana Radića 118, 44321 Banova Jaruga.

Rok dostave ponuda: **12.6.2017. u 9,00 sati.**

Otvaranje ponuda će biti javno i izvršit će se na adresi dostave ponuda u prostorijama Osnovne škole Banova Jaruga, Stjepana Radića 118, 44321 Banova Jaruga, dana **12.6.2017. u 9,00 sati.**

26. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje na internetskoj stranici OŠ Banova Jaruga i Grada Kutine, a može se podići i na adresi: OŠ Banova Jaruga, Stjepana Radića 118, Banova Jaruga.

27. Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje:

Ne naplaćuje se.

28. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

29. Prijedlog ugovora o nabavi:

Svi ponuditelji će biti pismeno obaviješteni odlukom o odabiru o ponuditelju s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor.

Ponuditelj je obvezan potpisati prijedlog ugovora u roku od 5 dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju, a u daljnjem roku od 5 dana od dana potpisivanja ugovora o bagatelnoj nabavi naručitelju predati bezuvjetno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ako ponuditelj čija je ponuda prihvaćena ne potpiše ugovor o bagatelnoj nabavi ili ne preda jamstvo za uredno ispunjenje, Naručitelj će isključiti ponuditelja i odabrati slijedećeg najpovoljnijeg ponuditelja.

30. Ostali bitni uvjeti:

Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.

Gospodarski subjekti mogu obići mjesto (lokaciju) koja se odnosi na predmet nabave i upoznati se sa postojećim stanjem kako bi za sebe prikupili sve informacije neophodne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze, uz najavu pisanim putem (e-mail: obralic@kutina.hr) radi usklađivanja termina s naručiteljem. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

U slučaju nedobivanja odobrenja od ovlaštenog distributera vode Naručitelj zadržava pravo odustajanja od sklapanja ugovora.

U Banovoj jaruzi, 30.5.2017. godine

Naručitelj Osnovna škola Banova Jaruga
Odgovorna osoba,
Ravnateljica:
Sanja Marčec, dipl. uč.

Ponuda br. _____

Naručitelj: OSNOVNA ŠKOLA BANOVA JARUGA
 OIB: 58146774117
 Sjedište: Stjepana Radića 118, Banova Jaruga

Predmet nabave: Priprema instalacija škole za priključenje na vodovod

Zajednica ponuditelja (zaokružiti) DA¹ NE

Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem: _____
 OIB²: _____ Broj računa: _____
 adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte: _____
 broj tel: _____
 broj faksa: _____
 internet adresa: _____

Gospodarski subjekt je u sustava PDV-a (zaokružiti) DA NE

Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti) DA³ NE

Cijena ponude bez PDV-a:	
PDV:	
Cijena ponude s PDV-om:	

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ove dokumentacije za nadmetanje.

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ove dokumentacije za nadmetanje.

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća.

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude: _____

¹ U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

³ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu

Popis dokumentacije priložene ponudi:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja i pečat)

U _____ 2017. godine

OVAJ PONUDBENI LIST UJEDNO ĆE BITI I PRVE STRANICE PONUDE

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja:			
OIB ⁵ :		Broj računa:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte:			
Adresa e-pošte:			
Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:			
Broj telefona:		Broj faksa:	
<i>Dio ugovora o nabavi koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni udio):</i>			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

⁴ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja

⁵Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

Naziv i sjedište podizvoditelja:			
OIB ⁷ :		Broj računa:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba podizvoditelja:			
Broj telefona:		Broj faksa:	

Specifikacija pozicija iz troškovnika koje se odnose na
podizvoditelja:

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor :

Mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili izvršenja usluge: _____

Vrijednost izvedenih radova, isporučene robe ili izvršene usluge:

Ime i titula ovlaštenog potpisnika podizvoditelja: _____

Potpis ovlaštenog potpisnika podizvoditelja: _____

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

⁶ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja

⁷Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

/naziv ponuditelja/

/ broj ponude/

/predmet nabave/

Naručitelj:
OSNOVNA ŠKOLA BANOVA JARUGA
Stjepana Radića 118
Banova Jaruga

IZJAVA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Obvezujemo se da ćemo dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora sukladno točki 12a. dokumentacije za nadmetanje.

_____2017.

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja i pečat)

HIDROTEHNIČKE INSTALACIJE

I - INSTALACIJA VODOVODA

MONTERSKI RADOVI

R. br.	Opis	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	Uk. cijena
1.	<p>Izrada priključka na gradsku vodovodnu mrežu od PEHD cijevi Ø 110 mm, spojnim vodom PEHD DN 100 mm, PN 10 bara, uz dobavu i ugradnju potrebnog cjevovoda dužine 20 m, te svih potrebnih fazonskih komada. U cijenu je potrebno uključiti i armaturu spoja, tj. PEHD T-komad DN 100/100 i elektrofuzijske spojne elemente za cijevi.</p> <p>Također je u cijenu stavke potrebnu uračunati prekop ili bušenje županijske ceste, te njezino vraćanje u prvobitno stanje, za izradu spoja, uz prethodno ishodaenje i plaćanje taksi i potrebnih dozvola.</p>	komplet	1,00		
2.	<p>Dobava i ugradnja lijevanoželjeznih fazonskih komada u vodomjerno okno. U vodomjerno okno se ugrađuje mjerna linija protupožarne vode DN 100 mm i mjerna linija sanitarne vode DN 25 mm. Mjerna linija protupožarne vode se sastoji od dva prijelazna komada sa PEHD cijevi, dva FF komada, hvatača nečistoće, dva zaporna ventila, vodomjera i nepovratnog ventila. U mjernu liniju protupožarne vode se ugrađuje vodomjer tip Woltmann WP DN 100 mm, proizvođača IKOM. Mjerna linija sanitarne vode se sastoji od hvatača nečistoća, dva zapornog ventila, vodomjera i nepovratnog ventila. U mjernu liniju sanitarne vode se ugrađuje horizontalni navojni vodomjerom tip Artist VMA DN 25 mm. Nakon ulaska u vodomjerno okno ff komadom se ugrađuje lijevanoželjezni T-komad DN 100/50/100 mm, a za sanitarnu liniju i lijevanoželjezni luk Q90 - DN 50 mm, te redukcija DN 50/25. U cijenu uračunati uporišta za armature.</p>	komplet	1,00		
RADOVE IZ STAVKE 1. i 2. IZVODI NADLEŽNO KOMUNALNO PODUZEĆE					
3.	<p>Izrada spojeva nove vodovodne instalacije sanitarne i protupožarne vode u postojećem vodovodnom šahtu sa sieverne strane škole.</p> <p>U postojećem šahtu se spajaju nove instalacije od PEHD cijevi na postojeće alkatene cijevi za sanitarnu vodu DN 25 i DN 20 mm i postojeću čelično pocinčanu cijev za protupožarnu vodu DN 50 mm.</p> <p>U cijenu stavke je potrebno uračunati sav potreban spojni, brtveni i pričvrtni materijal.</p>	komplet	1,00		

4.	Dobava i ugradnja tlačnih vodovodnih PEHD cijevi za radni tlak 10 bara kvalitete PE 100 za vanjsku instalaciju protupožarnog i sanitarnog voda. Cijevi se spajaju elektrofuzijski spojnica, prijelazima i fitinzima koji su uključeni u cijenu. Cijevi polagati na prethodno pripremljenu posteljicu od pijeska.		
	- PEHD DN 100 mm	m'	60,00
	- PEHD DN 50 mm	m'	50,00
	- PEHD DN 25 mm	m'	27,00
5.	Dobava i ugradnja pocinčane čelične (PC) vodovodne cijevi u pod ili u zid, za protupožarnu vodu građevine. U cijenu uračunati sav potreban sitni i spojni materijal i materijal za pričvršćenje.		
	- PC DN 50 mm	m'	37,00
6.	Dobava i ugradnja fittinga za spajanje čeličnih pocinčanih vodovodnih cijevi protupožarne vode, dimenzija DN 50 mm. Odnosi se na spojnice, lukove, koljena, T komade, komade s vanjskim i unutarnjim navojem za montažu armature, te ostali brtveni i ovjesni materijal.		
	U cijenu također uračunati prijelazne komade s PEHD na čelično pocinčanu cijev DN 50 mm.	komplet	1,00
7.	Dobava i ugradnja polipropilenskih cijevi "Aquaprop" proizvođača "Pipelife", za razvod sanitarne hladne vode u objektu, vođene u podu i zidovima. Cijevi se spajaju polifuzijskim spajanjem (zavarivanjem) sa spojnica. U cijenu izvršiti pričvršni materijal		
	- DN 25	m'	8,00
8.	Dobava i ugradnja cijevne izolacije koja se sastoji od vanjske zaštitna folije, izolacijskog sloja iz ekspandiranog polietilena 4 mm i unutarnje folije za lakše navlačenje. Osim cjevovoda, potrebno je izolirati i sve fittinge za cjevovod vođen u betonu.		
	- DN 25	m'	8,00
9.	Dobava i ugradnja fittinga proizvođača "Pipelife" dimenzija DN25. Odnosi se na spojnice za zavarivanje, lukove, T komade, prijelazne komade, komade s vanjskim i unutarnjim navojem za montažu armature, te ostali brtveni i ovjesni materijal.		
		komplet	1,00
10.	Dobava i ugradnja zidnog hidrantskog ormarića od inoxa sa staklenim vratima, tip kao Vatropromet HO-2 IPBC ili jednakovrijedan, dimenzija 500x500x140 mm, podžbukna ugradnja, sa svim propisanim oznakama i slijedećom opremom:		
	• tlačna cijev Ø52, duljine 15 m sa spojnica		
	• ventil kutni MS 2" sa stabilnom spojnicom Al Ø52		
	• okretni nastavak MS 2"		
	• mlaznica Ø52 Al sa zasunom		
	U cijenu uključiti sav pričvršni, ovjesni i brtveni materijal.		
		kom	2,00

11.	Dobava i ugradnja nadzemnog hidranta DN 100 mm, PN 10 s dvije gornje C spojke Ø50 prema DIN-u 14317 i jednom donjom B spojkom Ø65 prema DIN-u 14318, proizvod kao MIV Varaždin ili jednakovrijedan u kompletu sa svim potrebnim materijalom i priborom.	komplet	2,00
12.	Dobava i ugradnja, na pripremljeno betonsko postolje, hidrantskog samostojećeg ormara s opremom za nadzemni hidrant, označen propisanom oznakom, obojan, kao tip Vatropromet OH-N ili jednakovrijedan, koji se sastoji od: - „C“ tlačnog trevira crijeva Ø52 x15 m sa spojnicama – 2 kom - univerzalne mlaznice Ø52 sa zasunom – 2 kom - ABC ključa za spojnice – 2 kom - ključa za nadzemni hidrant - 1 kom	komplet	2,00
13.	Ispiranje i dezinfekcija kompletne instalacije protupožarne i sanitarne vode. Obračunati sav materijal i rad, s ishođenjem potvrda o ispravnosti i kvaliteti vode prema važećim propisima.	komplet	1,00
14.	Ispitivanje novoizvedene instalacije na tlak prema važećim propisima uz prisutstvo nadzornog inženjera. Obračunati sav rad i ishođenje potrebnih dozvola i atesta od ovlaštenih organizacija. - instalacija sanitarne vode - instalacija protupožarne vode	komplet komplet	1,00 1,00

Ukupno I - INSTALACIJA VODOVODA:

II - GRAĐEVINSKI RADOVI HIDROTEHNIČKIH INSTALACIJA

R. br.	Opis	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	Uk. cijena
1.	<p>Strojno rezanje i demontaža postojećeg asfalta unutar dvorišta škole za potrebe polaganja cjevovoda sanitarne i protupožarne vode, te nakon izvršene tlačne probe i odobrenja nadzornog inženjera, novo asfaltiranje na pripremljenu podlogu.</p> <p>U cijenu stavke uračunati utovar i odvoz demontiranog otpadnog materijala na gradski deponij uz plaćanje svih taksi, te priprema podloge (tampon debljine 30 cm) uz pažljivo nabijanje vibronabijačima do potrebne zbijenosti podloge, potrebne za ugradnju asfalta</p>	m ²	20,00		
2.	<p>Rušenje postojećeg drveća za potrebe smještaja vodomjernog okna, spojnog voda i priključka za dodatne hidrante dograđenog dijela sa dvoranom.</p> <p>Stavka se obračunava po komadu srušenog drva, te uračunati utovar i odvoz otpadnog materijala na gradski deponij uz plaćanje svih taksi.</p>	kom	3,00		
3.	<p>Iskop rova za potrebe polaganja cjevovoda sanitarne i protupožarne vode građevine i građevinske jame vodomjernog okna u zemlji III. kategorije. Prilikom iskopa bočne strane i dno pravilno zasijecati i zaštititi iskop od zarušavanja. Iskopani materijal odbacivati 1 m od ruba rova. Bočne strane obavezno razupirati, a prema potrebi treba predvidjeti i crpljenje atmosferske i podzemne vode. Iskop rova za cjevovod širine 40 cm i maksimalne dubine 120 cm i vodomjernog okna 400x200x220 cm. U cijenu uključiti iskolčenje kompletne trase cjevovoda.</p>	m ³	63,50		
4.	<p>Dobava, prijenos i ugradnja pijeska za izvedbu posteljice voda sanitarne i protupožarne vode, pijeskom granulacije 0-4 mm. Debljina posteljice 10 cm. Posteljicu izvesti cijelom širinom rova, u padu prema priključnom oknu.</p>	m ³	4,50		
5.	<p>Dobava, prijenos i ugradnja pijeska za zatrpavanje rova voda sanitarne i protupožarne vode, pijeskom granulacije 0-4 mm. Zatrpavanje pijeskom potrebno izvesti 15 cm iznad tjemena cijevi. Zatrpavanje izvesti uz nabijanje, te posebnu pozornost obratiti na nabijanje oko spojeva cijevi.</p>	m ³	9,50		
6.	<p>Zatrpavanje rova voda sanitarne i protupožarne vode materijalom iz iskopa, nakon izvedbe i ispitivanja instalacije. Zatrpavanje vršiti u slojevima od 30 cm s potrebnim nabijanjem kako bi se postigla čvrstoća sa okolnim tlom.</p>	m ³	25,00		

7.	<p>Odvoz viška materijala od iskopa hidrotehničkih instalacija u za to predviđenu deponiju maksimalne udaljenosti 30 km ili razastiranje unutar dvorišta uz suglasnost nadzornog inženjera. U cijenu je uključen utovar na vozilo, prijevoz i istovar. Obračunava se po m³ prevezenog ili razasutog materijala u zbijenom stanju.</p>	m ³	28,00
8.	<p>Izrada šliceva u zidu od armiranog betona ili glinene opeke za smještaj cijevi sanitarne i protupožarne vode. - šlicevi u zidu i podu dim. 5x10 cm</p>	m'	13,00
9.	<p>Izrada betonske podloge za ormariće s hidrantskom opremom veličine (dxšxv ormarića 540x185x1080 mm). U cijenu stavke uključiti sav potreban materijal, oplatu i armaturu.</p>	komplet	2,00
10.	<p>VODOMJERNO OKNO Izrada armiranobetonskog vodomjernog okna svijetlih mjera 230x120 cm, svijetle visine cca 150 cm. Debljina stijenki 20 cm izvodi se vodonepropusnim betonom C30/37. Svijetli ulaz u okno je dimenzija 60x60cm. U cijenu uključiti dobavu i ugradnju tipskih penjalica, lijevano željeznog poklopca za laki promet, potrebne oplata i mreže, te izradu uporišta za armature. Zatvaranje prodora cijevi kroz vodomjerno okno čvrstim cementnim mortom uz dodatak materijala za vodonepropusnost. Otvore u zidovima potrebno predvidjeti prilikom izvedbe oplata zidova. Vodomjerno okno s vanjske strane premazati izolacijskim vodonepropusnim slojem.</p> <p>TOČNE MJERE I LOKACIJU OKNA ODREĐUJE PREDSTAVNIK JAVNOG ISPORUČITELJA VODNIH USLUGA IZLASKOM NA TEREN.</p>	komplet	1,00

**Ukupno II - GRAĐEVINSKI RADOVI
HIDROTEHNIČKIH INSTALACIJA:**