

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 38. Statuta Osnovne škole banova Jaruga, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN, br. 95/19), a uvažavajući odredbe članka 52. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15) Školski odbor Osnovne škole Banova Jaruga, na 12. sjednici održanoj 17.3. 2022. godine donosi :

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, grada, županije, te tekuće pomoći u okviru projekata.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jedini ili množini.

Članak 2.

Sukladno članku 52. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08., 136/12. i 15/15.) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima.

Škola može ostvarivati vlastite prihode, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, od:

- a) najma prostora, opreme i zemljišta škole te najam školskog stana
- b) prodaje roba i usluga školske zadruge
- c) naplata štete
- d) prihodi s osnova naplata štete od osiguravajućih društava
- e) prodaja korisnog otpada i imovine
- f) donacija pravnih i fizičkih osoba
- g) otplata stana
- h) prihoda korisnika produženog boravka i prehrane učenika
- i) prihodi od dividende
- j) ostali izvanredni, a navedeni prihodi

Članak 3.

Svi prihodi Škole uplaćuju se na jedinstveni račun Grada Kutine te se potom raspoređuju Školi za pokriće rashoda u skladu s Odlukom o izvršenju proračuna Grada Kutina, kako slijedi:

- a) za sufinanciranje plaća u produženom boravku uz pripadajuće doprinose i materijalna prava zaposlenika iz kolektivnog ugovora
- b) za sufinanciranje prekovremenog rada u izvanrednim okolnostima, kada isplate nije moguće izvršiti iz nadležnog proračuna
- c) za materijalne rashode poslovanja Škole i ostalih pomoćnih djelatnosti
- d) za stručno usavršavanje djelatnika
- e) za realizaciju dodatnih programa

- f) za nabavu opreme, knjiga i stručne literature
- g) za održavanje objekata i opreme
- h) ostale izvanredne rashode

Članak 4.

Ostvarene vlastite prihode, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, koriste se za poboljšanje odgojno obrazovnog procesa kada su nedostatna sredstva osnivača i poboljšanje uvjeta učenika i djelatnika.

Članak 5.

Ugovori o najmu/zakupu prostora, opreme i zemljišta sklapaju se sukladno Odluci o uvjetima, kriterijima i postupku davanja u najam/zakup prostora i opreme. (KLASA:011-03/22-03/2 URBROJ: 2176-33-01/04-22-1 od 17.3.2022. godine)

Zainteresirani najmoprimci u zahtjevu za najam prostora dužni su detaljnije naznačiti vrijeme, svrhu, broj sudionika i ostale podatke koji pobliže opisuju namjeravanu aktivnost za koju se iznajmljuje prostor.

U slučaju da se radi o zainteresiranim građanima, odnosno grupi građana, zahtjev podnosi zajednički predstavnik kojeg svojim potpisom na zahtjevu podrže zainteresirani građani.

Članak 6.

Ugovor o najmu obavezno sadrži:

- podatke o najmoprimcu;
- termin najma koji ne smije remetiti redovno odvijanje nastavnog procesa;
- podatke o poslovnom prostoru ili opremi;
- iznos najamnine;
- broj IBAN-a za uplatu i rokove plaćanja;
- pravo na izmjenu cijene u suglasnosti s najmoprimcem;
- period na koji se ugovor sklapa;
- odredbu o zabrani davanja prostora ili opreme u podnajam;
- odredbe o prestanku ugovora i otkaznim rokovima;
- odredbu o podmirenju troškova nastalih oštećenjem prostora ili opreme.

Članak 7.

- a) prodaje roba i usluga školske zadruge „Banovljansko proljeće“

U školi djeluje učenička zadruga „Banovljansko proljeće“ koja je dragovoljna interesna učenička organizacija, koja pridonosi postizanju odgojno obrazovnih i gospodarski ciljeva škole kao oblik izvan nastavne aktivnosti.

Učenici pod mentorstvom voditeljica sekcija u zadruzi uzgajaju, proizvode i izrađuju razne predmete koje kasnije prodaju na sajmovima.

Za svaku pojedinu robu i/ili uslugu zadrugari će izraditi kalkulaciju, a cijena pojedine robe i/ili usluge utvrdit će se u skladu s kalkulacijom. Cijene se formiraju cjenicima koje donosi predsjednica zadruge, a odobrava ravnatelj Škole.

Članak 8.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o zakupu i najmu vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, a prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Članak 9.

Vlastiti prihodi ostvareni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše na pokrivanje troškova sukladno ovom Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se u slijedeću kalendarsku godinu za podmirenje troškova sukladno Odluci Školskog odbora o raspodjeli rezultata.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA : 011-03/22-02/1

URBROJ : 2176-33-01/04-22-1

Banova Jaruga, 17.3. 2022. godine

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

(Đurđa Krajcar, nastavnik RN)

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči škole dana **18.3.2022.**, te je stupio na snagu istog dana.

RAVNATELJICA

(Sanja Marčec, dipl.uč.)