

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA BANOVA JARUGA
STJEPANA RADIĆA 118

Klasa: 035-01/22-01/1

Urbroj: 2176-33-01/01-22-1

Banova Jaruga, 30.12.2022.

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 91. Statuta ravnateljica Osnovne škole Banova Jaruga dana 30. prosinca 2022. donosi:

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA

U Osnovnoj školi Banova Jaruga

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Banova Jaruga

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Banova Jaruga su:

004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE

004-02/god-01/ - Suzbijanje diskriminacije

004-03/ god -01/ - Zaštita prava i interesa djece

004-04/ god -01/ - Ravnopravnost spolova

004-05/ god -01/ - Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom

004-06/ god -01/ - Ostalo

007 USTANOVE (OPĆENITO)

007-01/ god -01/ - Osnivanje, ustroj i djelatnost

007-02/ god -01/ - Imenovanje članova školskog odbora

007-02/ god -02/ - Razrješenje članova školskog odbora

007-03/ god -01/ - Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja

007-03/ god -02/ - Razrješenje ravnatelja

007-04/ god -01/ - Ostalo
007-04/ god -02/ - Školski odbor (pozivi, zapisnici i odluke)
007-04/ god -03/ - Učiteljsko vijeće (pozivi, zapisnici i odluke)
007-04/ god -04/ - Razredno vijeće (pozivi, zapisnici i odluke)
007-04/ god -05/ - Skup/zbor radnika/radničkog vijeća (pozivi, zapisnici i odluke)
007-04/ god 23-06/ - Vijeće roditelja (pozivi, zapisnici i odluke)
007-04/ god -07/ - Vijeće učenika (pozivi, zapisnici i odluke)

007-05/ god -01/ - Ostalo

008 INFORMIRANJE

008-01/ god -01/ - Pristup informacijama
008-02/ god -01/ - Javno informiranje
008-03/ god -01/ - Ostalo

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01/ god -01/ - Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-03/ god -01/ - Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-04/ god -01/ - Ostalo

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

011-03/ god -01/ - Statut školske ustanove
011-03/ god -02/ - Ostali opći akti školske ustanove
011-03/ god -03/ - Opće odluke, procedure i ostalo
011-04/ god - 01/ - Postupak njihovog donošenja
011-05/ god -01/ - Objavljivanje
011-06/ god -01/ - Ostalo

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034- 01/ god -01/ - Opći upravni postupak
034- 02/ god -01/ - Upravni spor
034- 05/ god -01/ - Izdavanje potvrda o službenim činjenicama – učenicima
034- 05/ god -02/ - Izdavanje potvrda o službenim činjenicama - radnicima
034- 06/ god -01/ - Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

035- 01/ god -01/ - Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka

035- 02/ god -01/ - Postupanje s pismenima

035- 03/ god -01/ - Evidencije (npr. Evidencija o radnicima, evidencija o učenicima, evidencija o pošti)

035- 06/ god -01/ - Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju

035- 07/ god -01/ - Ostalo

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

036-01/ god -01/ - Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva

036-02/ god -01/ - Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu

036-03/ god -01/ - Ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

038-01/ god -01/ - Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske

038-02/ god 01/ - Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata

038-03/ god -01/ - Ostalo

040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

040-01/ god -01/ - Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata

040-02/ god -01/ - Ostalo

041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

041-01/ god -01/ - Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove

041-02/ god -01/ - Ostalo

042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA

042-01/ god -01/ - Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru

042-06/ god -01/ - Ostalo

044 OSTALI NADZORI

044-01/ god -01/ - Ostali nadzori (upravna inspekcija)

050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA

050-01/ god -01/ - Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga

050-02/ god -01/ - Ostalo

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

052-01/ god -01/ - Ostale predstavke i pritužbe

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01/ god -01/ - Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi

061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA

061-01/ god -01/ - Javne nagrade i priznanja učenicima i radnicima osnovne škole
(npr. za sudjelovanje u određenom projektu, za postizanje rezultata
u natjecanjima)

103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA

103-01/ god -01/ - Profesionalna orijentacija

103-03/ god -01/ - Ostalo

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

110-01/ god - 01/ - Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)

110-02/ god -01/ - Registar zaposlenih u javnom sektoru

110-03/ god -01/ - Evidencije zaposlenih

110-04/ god -01/ - Ovlaštenja za potpisivanje

110-05/ god -01/ - Ostalo

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO

112-01/ god -01/ - Zahtjev za suglasnošću-MZO

112-02/ god -01/ - Prijava potrebe za zapošljavanjem (županija)

112-03/ god -01/ - Prijava organizacijskih viškova i manjkova

112-04/ god -01/ - Provođenje natječajnog postupka (tekst natječaja, lista kandidata,
poziv na vrednovanje, zapisnici...)

112-05/ god -01/ - Ugovor o radu na neodređeno vrijeme

112-05/ god -02/ - Ugovor o radu na određeno vrijeme

112-06/ god -01/ - Prestanak ugovora o radu na neodređeno vrijeme (upozorenje,
iznošenje obrane, savjetovanje/suglasnost radničkog vijeća,
odluka o prestanku)

112-06/ god -02/ - Prestanak ugovora o radu na određeno vrijeme (upozorenje,
iznošenje obrane, savjetovanje/suglasnost radničkog vijeća, odluka
o prestanku)

112-07/ god -01/ - Napredovanja (evidencija trajanja napredovanja)

112-08/ god -01/ - Ugovor o djelu i ugovor o autorskom djelu

- 112-09/ god -01/ - Pripravnici i pripravnički staž
- 112-10/ god -01/ - Probni rad (komisija)
- 112-11/ god -01/ - Dopunski rad
- 112-12/ god -01/ - Provjera vjerodostojnosti svjedodžbi, diploma...
- 112-13/ god -01/ - Izvod iz kaznene evidencije pri ministarstvu pravosuđa i uprave–
obrazac
- 112-14/ god -01/ - Nalog za prekovremeni rad
- 112-15/ god -01/ - Ostalo

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO

- 113-01/ god -01/ - Radno vrijeme
- 113-02/ god -01/ - Odmori
- 113-03/ god -01/ - Dopusti- plaćeni
- 113-03/ god -02/ - Dopusti- neplaćeni
- 113-04/ god -01/ - Bolovanja
- 113-05/ god -01/ - Obustave rada
- 113-06/ god -01/ - Ostalo

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

- 114-01/ god -01/ - Radni sporovi
- 114-03/ god -01/ - Materijalna odgovornost
- 114-04/ god -01/ - Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

- 115-01/ god -01/ - Zaštita na radu
- 115-02/ god -01/ - Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
- 115-03/ god -01/ - Ozljede na radu
- 115-04/ god -01/ - Ostalo

116 INSPEKCIJA RADA

- 116-01/ god -01/ - Inspekcijski poslovi u području rada
- 116-02/ god -01/ - Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
- 116-03/ god -01/ - Ostalo

117 RADNI STAŽ

- 117-01/ god -01/ - Minuli rad

117-02/ god -01/ - Evidencije o radnom stažu

117-05/ god -01/ - Ostalo

120 STJECANJE PLAĆE

120-01/ god -01/ - Utvrđivanje plaće

120-03/ god -01/ - Dodaci na plaću

120-04/ god -01/ - Ostalo

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01/ god -01/ - Dnevnica

121-04/ god -01/ - Naknada za prijevoz na posao i s posla

121-06/ god -01/ - Regres za godišnji odmor

121-08/ god -01/ - Pomoć u slučaju smrti

121-09/ god -01/ - Jubilarne nagrade

121-10/ god -01/ - Otpremnina

121-11/ god -01/ - Autorski honorari

121-12/ god -01/ - Ostalo (dar za dijete, božićnica, mentorstvo i dr.)

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-01/ god -01/ - Tečajevi, savjetovanja i seminari

130-02/ god -01/ - Stručna putovanja, kongresi, simpoziji

130-03/ god -01/ - Ostalo

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

132-02/ god -01/ - Pripravnici

132-03/ god -01/ - Stručno osposobljavanje

132-04/ god -01/ - Stručna praksa - studenti

132-05/ god -01/ - Pripravnički staž

132-06/ god -01/ - Ostalo

133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-03/ god -01/ - Stručni ispiti

133-04/ god -01/ - Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

140-01/ god -01/ - Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža

140-02/ god -01/ - Obiteljska mirovina

140-09/ god -01/ - Ostalo

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

141-01/ god -01/ - Invalidska mirovina

141-05/ god -01/ - Ostalo

150 SINDIKATI

150-01/ god -01/ - Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata

150-02/ god -01/ - Ostalo

241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

241-01/ god -01/ - Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje

241-02/ god -01/ - Obuka i vježbe

241-03/ god -01/ - Ostalo

242 INSPEKCIJSKI NAZDOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

242-01/ god -01/ - Nadzor

242-03/ god -01/ - Ostalo

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

245-01/ god -01/ - Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija

245-02/ god -01/ - Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara

245-05/ god -01/ - Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)

245-06/ god -01/ - Ostalo

246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

246-01/ god -01/ - Sustav 112

246-03/ god -01/ - Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja

246-05/ god -01/ - Ostalo

325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA

325-10/ god -01/ - Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu

325-13/ god -01/ Ostalo

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

361-01/ god -01/ - Gradnja građevina

361-02/ god -01/ - Građevinska dozvola

361-04/ god -01/ - Uporabna dozvola

361-12/ god -01/ - Ostalo

363 KOMUNALNI POSLOVI

363-02/ god -01/ - Komunalna naknada

363-04/ god -04/ - Ostalo

370 STAMBENA POLITIKA

370-01/ god -01/ - Stanovi za službene potrebe

370-06/ god -06/ - Najam stanova

370-07/ god -07/ - Ostalo

372 POSLOVNI PROSTOR

372-02/ god -01/ - Zakup poslovnog prostora

372-08/ god -01/ - Natječaji

372-09/ god -01/ - Ostalo

400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

400-02/ god -01/ - Financijski planovi

400-03/ god -01/ - Periodični obračuni

400-04/ god -01/ - Financijski izvještaji

400-06/ god -01/ - Planovi nabave

400-07/ god -01/ - Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01/ god -01/ - Računi - ulazni

401-01/ god -02/ - Računi - izlazni

401-02/ god -01/ - Računski plan

401-03/ god -01/ - Predračuni

401-05/ god -01/ - Ostalo

402 FINANCIRANJE

402-03/ god -01/ - Refundacije

402-04/ god -01/ - Povrat

402-05/ god -01/ - Sufinanciranje

402-06/ god -01/ - Financiranje iz proračuna

402-07/ god -01/ - Fondovi

402-08/ god -01/ - Ostalo

403 KREDITIRANJE

403-01/ god -01/ - Krediti

403-03/ god -01/ - Potraživanja

403-04/ god -01/ - Ostalo

404 INVESTICIJE

404-02/ god -01/ - Investicijsko održavanje

404-03/ god -01/ - Ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01/ god -01/ - Sitni inventar

406-02/ god -01/ - Osnovna sredstva

406-03/ god -01/ - Javna/jednostavna nabava

406-04/ god -01/ - Inventure

406-05/ god -01/ - Obvezni odnosi

407-06/ god -01/ - Upravljanje nekretninama i pokretninama

407-07/ god -01/ - Ostalo

410 POREZI I TROŠARINE

410-01/ god -01/ - Porezi iz osobnog dohotka

410-02/ god -01/ - Spomenička renta

410-03/ god -01/ - Povrat poreza

410-19/ god -01/ - Porezne kartice

410-23/ god -01/ - Ostalo

411 DOPRINOSI

411-01/ god -01/ - Obveznici doprinosa

411-03/ god -01/ - Osnovice

411-04/ god -01/ - Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa

411-08/ god -01/ - Ostalo

421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

421-01/ god -01/ - Donacije

421-02/ god -01/ - Subvencije

421-04/ god -01/ - Ostalo

430 RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVUMA

430-01/ god -01/ - Ugovorne obveze

430-02/ god -01/ - Zakonske obveze

430-03/ god -01/ - Ukupni prihod

430-04/ god -01/ - Ostalo

431 DOHODAK

431-01/ god -01/ - Materijalni troškovi

431-02/ god -01/ - Amortizacija

431-03/ god -01/ - Dohodak

431-04/ god -01/ - Čisti dohodak

431-05/ god -01/ - Ostalo

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01/ god -01/ - Osiguranje zaposlenika

453-01/ god -02/ - Osiguranje učenika

453-01/ god -03/ - Osiguranje imovine

453-01/ god -04/ - Osiguranje od odgovornosti

453-03/ god -01/ - Ostalo

470 FINANCIJSKI NADZOR

470-01/ god -01/ - Financijska revizija

470-02/ god -01/ - Proračunski nadzor

470-03/ god -01/ - Fiskalna odgovornost

470-04/ god -01/ - Financijska inspekcija

470-05/ god -01/ - Ostalo

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01/ god -01/ - Pravo na zdravstvenu zaštitu

502-02/ god -01/ - Pravo na novčane naknade

502-03/ god -01/ - Ozljeđa na radu i profesionalna bolest

502-04/ god -01/ - Ostalo

503 OSIGURANE OSOBE

503-01/ god -01/ - Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe

503-05/ god -01/ - Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa

503-16/ god -01/ - Ostalo

540 SANITARNA INSPEKCIJA

540-01/ god -01/ - Inspekcijski nadzor

540-02/ god -01/ - Ostalo

550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)

550-04/ god -01/ - Hrvatski crveni križ

550-05/ god -01/ - Ostalo

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

600-03/ god -01/ - Inspekcijski nadzor

600-03/ god -02/ - Stručno pedagoški nadzor

600-04/ god -01/ - Ostalo

602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO

602-01/ god -01/ - Osnovno obrazovanje (općenito)

602-01/ god -02/ - Dokumentacija o učenicima (izvješća, obavijesti, učenici s teškoćama, daroviti učenici i dr.)

602-01/ god -03/ - Svjedodžbe

602-01/ god -04/ - Duplikati isprava (svjedodžbi, matične knjige)

602-01/ god -05/ - Upis i ispis učenika (upisnica/ispisnica, prijepis ocjena)

602-01/ god -06/ - Potvrde o statusu redovitih učenika

602-01/ god - 07/ - Pedagoške mjere

602-01/ god -08/ - Izborna nastava (upis/ispis)

602-01/ god -09/ - Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove

602-01/ god -10/ - Natjecanja učenika i sl.

602-01/ god -11/ - Dopunski nastavni rad i popravni ispiti

602-01/ god -12/ - Razredni i predmetni ispiti

602-01/ god -13/ - Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja

602-01/ god -14/ - Prijevoz učenika

- 602-01/ god -15/ - Obavijesti i informativni razgovori s roditeljima učenika
- 602-01/ god -16/ - Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
- 602-01/ god -17/ - Prehrana učenika (izjave, ugovori, opomene)
- 602-05/23-01/ - Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
- 602-08/ god -01/ - Udžbenici
- 602-11/ god -01/ - Programi- godišnji plan i program rada i sl.
- 602-12/ god -01/ - Kurikulumi – školski kurikulum i sl.
- 602-13/ god -01/ - Ostalo

611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

- 611-01/ god -01/ - Likovna djelatnost
- 611-02/ god -01/ - Glazbena i glazbeno-scenska djelatnost
- 611-04/ god -01/ - Knjižničarska djelatnost
- 611-09/ god -01/ - Ostalo

620 SPORT (OPĆENITO)

- 620-02/ god -01/ - Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)
- 620-03/ god -01/ - Sportska natjecanja
- 620-07/ god -01/ - Ostalo

630 TEHNIČKA KULTURA

- 630-02/ god -01/ - Promicanje vrijednosti u području tehničke kulture
- 630-04/ god -01/ - Ostalo

650 INFORMATIKA

- 650-01/ god -01/ - Informatička oprema
- 650-05/ god -01/ - Ostalo

740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

- 740-12/ god -01/ - Upis u sudski registar
- 740-15/ god -01/ - Ostalo

940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

- 940-04/ god -01/ - Uknjižba prava vlasništva
- 940-07/ god -01/ - Ostalo

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

953-03/ god -01/ - Statistika tržišta rada

953-06/ god -01/ - Statistika obrazovanja

953-09/ god -01/ - Ostalo

970 EUROPSKA UNIJA

970-02/ god -01/ - Projekti

970-03/ god -01/ - Projektno financiranje

970-04/ god -01/ - Ostalo

Članak 3.

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi Banova Jaruga obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Napatka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21)

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redosljed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica napraviti će dopunu ovoga Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči škole

dana 30.prosinca 2022. a stupio je na snagu dana 01.siječnja 2023.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici škole

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA: 035-02/21-01/1 URBROJ: 2176-33-01-21-1 od dana 31.12.2021.

Ravnateljica:

Irena Rukavina, dipl.uč.

Handwritten signature of Irena Rukavina in cursive script.