



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
OSNOVNA ŠKOLA BANOVA JARUGA

KLASA: 602-11/24-01/4
URBROJ: 2176-33-01/01-24-1



Banova Jaruga, 7. listopad 2024.

Ravnateljica:
Irena Rukavina, dipl.učitelj

Školski odbor je na sjednici održanoj 7. listopada 2024. godine, na prijedlog Ravnateljice, a nakon provedene rasprave i pozitivnog mišljenja Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja sukladno članku 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 38. Statuta Osnovne škole Banova Jaruga donio je:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU



S A D R Ž A J

Osnovni podaci o školi

1. PODACI O UVJETIMA RADA

- 1.1. Podaci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji školski prostor
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Nastavna sredstva i pomagala
 - 1.4.1. Knjižni fond škole
- 1.5. Plan obnove i adaptacije

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

- 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima
 - 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
 - 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
 - 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
- 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole
- 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
 - 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave
 - 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave
 - 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
 - 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

- 3.1. Organizacija smjena
- 3.2. Godišnji kalendar rada
- 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
 - 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

- 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete od 1. - 4. razreda
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete po odjelima kombinacije od 1. - 4. razreda
- 4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete od 5. - 8. razreda
- 4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati programa potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja - A2
- 4.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati programa izvannastavnih aktivnosti - B1
- 4.6. Obuka plivanja

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

- 5.1. Plan rada ravnateljice
- 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- 5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa
- 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničar
- 5.5. Plan rada tajništva
- 5.6. Plan rada računovodstva
- 5.7. Plan rada tehničkog osoblja
 - 5.7.1. Plan rada domara škole
 - 5.7.2. Plan rada spremačica
 - 5.7.3. Plan rada kuhara

6. PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

- 6.1. Plan rada Školskog odbora
- 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan rada Razrednog vijeća
- 6.4. Plan rada Vijeća roditelja
- 6.5. Plan rada Vijeća učenika

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1 Stručni aktivni u školi

7.1.1. Stručni aktivni razredne nastave

7.1.2. Stručni aktivni predmetne nastave

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

9.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

9.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

9.4. Školski preventivni program

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

10. PRILOZI

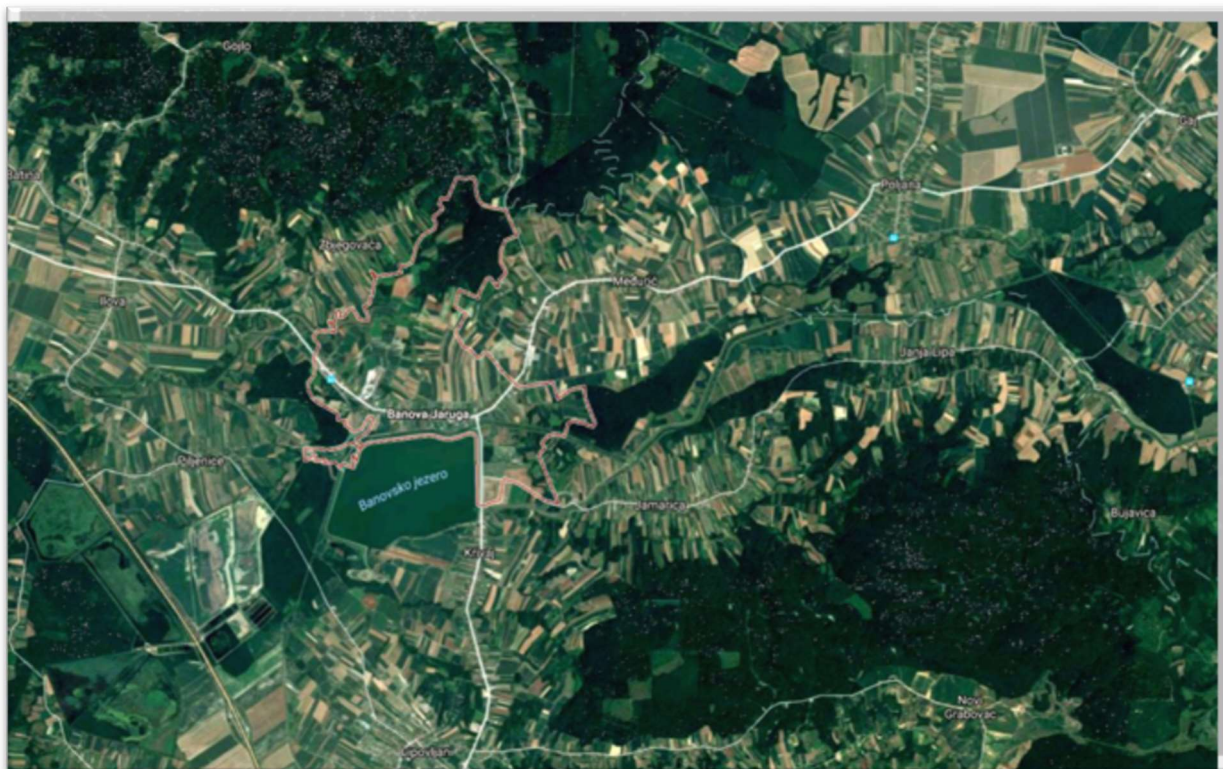
OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA BANOVA JARUGA
Telefonski broj:	044/668-005
Broj telefaksa:	044/668-005
E-mail:	<u>ured@os-banova-jaruga.skole.hr</u>
Web adresa:	os-banova-jaruga.skole.hr
Šifra škole:	03-043-001
Matični broj škole:	3327892
OIB:	58146774117
Upis u sudski registar (broj i datum):	12001733, 3.9.1996.
Ravnatelj škole:	Irena Rukavina, diplomirana učiteljica
Zamjenik ravnatelja:	Sandra Neralić, diplomirana učiteljica RN s pojačanim hrvatskim jezikom + bibliotekarstvo
Broj učenika:	127
Broj učenika u razrednoj nastavi:	61
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	66
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	16
Broj učenika putnika:	76
Ukupan broj razrednih odjela:	13
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	9
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	4
Broj razrednih odjela RN-a:	9
Broj razrednih odjela PN-a:	4
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	7:45 – 17:00
Broj radnika:	47
Broj učitelja predmetne nastave:	21
Broj učitelja razredne nastave:	11
Broj stručnih suradnika:	5
Broj ostalih radnika:	10
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj mentora i savjetnika:	4
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	55
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	9
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Banova Jaruga naselje je u Sisačko-moslavačkoj županiji, smješteno 12 km istočno od grada Kutine i pripada regiji Moslavini. Broji oko 750 stanovnika te je po veličini peto naselje na teritoriju Grada Kutine. Nalazi se na raskrižju tri važna prometna pravca, od kojih jedan vodi za Kutinu i dalje prema Zagrebu, drugi prema Pakracu i Lipiku, a treći prema Novskoj i dalje prema Slavonskom Brodu. Osim za cestovni, Banova Jaruga je vrlo važna i za željeznički promet. U mjestu je akumulacijsko jezero Pakra.



Školsko područje Osnovne škole Banova Jaruga obuhvaća istočni dio Grada Kutine, Banovu Jarugu sa sjedištem osnovne škole te dvije područne škole Jamarice i Međurić.

Ove školske godine u sjedištu škole je pet razrednih odjela razredne nastave (1., 2., 3.a, 3.b i 4.) i četiri razredna odjela predmetne nastave.

U područnoj školi Jamarice ima dva kombinirana razredna odjela i to 1. i 4. razred te 2. i 3. razred, a u područnoj školi Međurić ima dva kombinirana razredna odjela i to 1. i 2. razred te 3. i 4. razred.

Školsko područje prostire se na površini cca 5 km² na kojem živi oko 2500 stanovnika. Broj polaznika škole u posljednjih nekoliko godina kreće se oko 150 učenika. Svi su područni odjeli povezani sa sjedištem asfaltnim putevima i autobusnim vezama. Područni odjeli u Jamaricama i Međuriću udaljeni su oko 5 km.

OŠ Banova Jaruga dobila je vodovod u travnju 2018. godine dok njene područne škole još uvijek nemaju vodovod već bunare. PŠ nemaju kanalizaciju, već septičke jame koje se redovito održavaju.

U matičnoj školi uveden je gradski vodovod, a kanalizacija je djelomično provedena. Područne škole imaju bunare, čija se voda redovito analizira, te aparate za vodu.

Poljoprivreda u ovom području najčešće je dodatna djelatnost pučanstva. U Međuriću i Jamaricama ima više čistih poljoprivrednih domaćinstava, koja nisu velika. Može se reći da u ovom kraju poljoprivreda ima mnogo više uvjeta za razvoj, nego što je sadašnje stanje.

Zbog kontinuiranog zaostajanja ovih krajeva u razvoju, pučanstvo se selilo u gospodarsko jače razvijenije krajeve i centre. Ima dosta praznih i pustih domaćinstava iz kojih su mladi otišli u grad, a ostali samo stari članovi ili nema nikoga.

Na ovom području djeluju tri KUD-a u čiji su članovi učenici naše škole. U svakom selu postoji DVD, a učenici su uključeni u tri nogometna kluba (Međurić, Jamarice i NK Strijelac iz Banove Jaruge) i jedno športsko ribolovno društvo Linjak Banova Jaruga. Dobru suradnju škola ostvaruje s DVD Banova Jaruga čiji pomladak, također čine učenici škole.

Sa svim društvima, radnim organizacijama, poduzećima i mjesnim odborima škola surađuje prema kurikulumu i godišnjem planu te sudjeluje u različitim aktivnostima po potrebi.

1.2 Unutrašnji školski prostori

Matična škola u Banovoj Jaruzi ima zgradu izgrađenu 1958. i dograđenu 1976. godine, ukupne površine 1300 m².

Zgrada ima 9 učionica, školsku knjižnicu, ured stručnog suradnika pedagoga, psihologa, zbornicu, školsku kuhinju s blagovaonicom, knjižnicu, prostorije uprave škole: tajništvo, računovodstvo i ured ravnatelja, svlačionice, sportsku dvoranu, informatičku učionicu te ostali prateći prostor (hodnici, sanitarne prostorije, prostorija za domara, kotlovnica, skladišni prostor i prostor za arhivu). Škola se zagrijava centralnim grijanjem i ima vlastitu kotlovnicu, priključak na električnu energiju, plin, vodu i djelomično riješenu kanalizaciju. Godine 2019. završila je energetska obnova zgrade matične škole. Nakon tog sveobuhvatnog zahvata zgrada pruža još bolje uvjete za boravak djece i kvalitetnije izvođenje nastavnog procesa. Projektom energetske obnove obuhvaćena je zamjena drvene stolarije plastičnom, uvedeno je centralno grijanje, napravljena toplinska izolacija i fasada, zamjena rasvjetnih tijela. Na krov škole ugrađen je kolektor sunčeve energije za toplu vodu.

Područna škola Jamarice ima zgradu izgrađenu 1978. godine ukupne površine 151m². Zgrada ima 2 učionice, zbornicu, čajnu kuhinju, hol za više namjena te sanitarni prostor. U sastavu zgrade je i stan koji se trenutno ne koristi. Zgrada ima grijanje na plinsku peć, električnu struju, a u tijeku je i izgradnja vodovodne mreže. Obnovljena je stolarija i krovšte. U sklopu Područne škole Jamarice nalazi se i veliko travnato igralište od oko 300m² te voćnjak u kojem se uzgajaju i njeguju stare sorte voća (jabuke, kruške, dunje i višnje).

Područna škola Janja Lipa ima staru zgradu, izgrađenu 1954. godine ukupne površine 138m². Zgrada ima učionicu, hol, hodnik i sanitarne prostorije. U sastavu zgrade je i trgovina koja se ne koristi te stan koji se koristi. Zgrada ima električnu struju, grijanje na plinsku peć te vodu iz vlastitog bunara uz aparat za vodu. Na zgradi je obnovljeno krovšte. Zbog nerentabilnosti i malog broja učenika učenici su premješteni na nastavu u područnu školu u Jamaricama, a škola u Janja Lipi je zatvorena u ljeto 2023. godine.

Područna škola Međurić ima zgradu izgrađenu 1971. godine, a dogradnja prostorija je bila 2010. godine ukupne površine 314 m². Kompletно su obnovljene 2 učionice, sanitarni čvorovi te hol koji se koristi kao blagovaona. U sastavu zgrade su i dva stana koja se koriste. Zgrada ima centralno grijanje, električnu struju, plin, a trenutno je u izgradnji i vodovod. U sklopu škole nalazi se i veliko travnato igralište na kojem je smješten platenik u kojem učenici zajedno s učiteljicama proizvode namirnice koje se koriste u školskoj kuhinji.

Područna škola Zbjegovača ima zgradu izgrađenu 1963. godine, ukupne površine 154 m². Zgrada ima učionicu, hol, hodnik i sanitarne prostorije. U sastavu zgrade je i stan za učitelja koji se ne koristi. Zgrada

ima električnu struju, a zagrijava se na plinskoj peći. Vodu koriste iz vlastitog bunara i iz aparata za vodu. Zbog nerentabilnosti i malog broja učenika učenici su premješteni na nastavu u matičnu školu, a škola u Zbjegovači je privremeno zatvorena u ljeto 2024. godine.

1.3 Školski okoliš

REDNI BROJ	NAZIV POVRŠINE	VELIČINA U m ²	OCJENA STANJA
1.	Rukometno igralište - asfalt	800	zadovoljava
2.	Dječje travnato igralište	1600	zadovoljava
3.	Školski parkovi i zelene površine	700	zadovoljava
4	Asfaltirano dvorište	400	zadovoljava
UKUPNO		3500	

Područni odjeli raspolažu travnatim igralištem veličine cca 300 m². Područna škola Međurić ima na raspolaganju asfaltirano rukometno igralište mjesnog športskog kluba, koje se nalazi pored škole.

Sve postojeće površine oko škole održavaju učenici pod vodstvom razrednog učitelja, pod motom „Za lijepu našu – svaki tjedan razredni odjel jedan“, EKO grupa učitelja biologije, domar škole i spremačice škole.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Materijalni uvjeti su poboljšani u odnosu na prethodne godine. Svaka učionica ima računalo, projektor te interaktivne ploče. Škola posjeduje 2 televizora, 3 fotokopirna aparata te printere. Veću pozornost bi trebalo posvetiti stručnom usavršavanju učiteljskog kadra, a zahtjevi suvremene nastave iziskuju i povećanu potrošnju didaktičkog materijala kroz drugačiji vid realizacije nastave.

1.4.1. Knjižni fond škole

Knjižni fond škole broji 4485 knjižnih jedinica.

UČENIČKI FOND			NASTAVNIČKI FOND		
LEKTIRA	OSTALO	UKUPNO	PEDAGOŠKO PSIHOLOŠKA LITERATURA	OSTALO	UKUPNO
2688	265	2953	312	1220	1532

1.5. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Za stvaranje ADEKVATNIH UVJETA RADA dugoročno će se raditi na sljedećim područjima i to u matičnoj školi Banova Jaruga i u područnim školama u Međuriću i Jamaricama. Zbog ulaska u Eksperimentalni program; Osnovna škola kao cjelodnevna škola, odobren nam je iznos od 230.500,00 eura za infrastrukturna ulaganja prema dolje navedenim kategorijama:

1. POVEĆANJE KAPACITETA POSTOJEĆE ŠKOLSKE KUHINJE I NJEZINO OPREMANJE
 - a) Kolica s tri police
 - b) Ljuštilica krumpira na postolju

- c) Sitni inventar
- d) Garderobni ormar

2. BLAGOVAONICA

- a) Blagovaonski stol preklopni
- b) Ploče za blagovaonske stolove
- c) Blagovaonske stolice, 80 komada
- d) Kolica za čišćenje

3. DODATNO UREĐENJE I OPREMANJE PROSTORA ŠKOLE ZA CJELODNEVNI BORAVAK UČENIKA U ŠKOLI

- a) Stolarija
- b) Ergonomska stolica, 100 komada
- c) Epoxy pod, 100 m²
- d) Unutarnja sobna vrata
- e) Interaktivni ekran, 5 komada
- f) Laserski pisač, 4 komada
- g) Ormarić s pladnjevima, 5 komada
- h) Niski ormarić s 4 ladice, 10 komada
- i) Modularni i trapezni stolovi
- j) Otvoreni ormar s policama i ladicama, 10 komada
- k) Ormar zatvoreni, 10 komada
- l) Tatami podloge za razrede

4. DODATNO OPREMANJE UČIONICA, KABINETA I PRAKTIKUMA

- a) Didaktička oprema za razrednu nastavu
- b) Didaktička oprema za predmetnu nastavu
- c) Društvene igre
- d) Modularna nastavnička radna stanica za pokuse
- e) Limeni ormar za kemikalije
- f) Knjige za školsku knjižnicu
- g) Bijele ploče
- h) Pluto pano
- i) Žičani pano na stalku

5. DODATNO UREĐENJE I OPREMANJE PROSTORA ZA PROFESIONALNI RAD UČITELJA U ŠKOLI

- a) Konferencijska stolica
- b) Stol za zbornicu
- c) Laserski printer
- d) Namještaj i oprema za školsku knjižnicu

6. RADOVI NA ADAPTACIJI I OPREMANJU ŠKOLSKIH IGRALIŠTA I ŠKOLSKIH SPORTSKIH DVORANA

- a) Fitnes park na otvorenom
- b) Sprave za igralište

- c) Klupe za školska dvorišta
 - d) Asfaltiranje ulaza u školsko dvorište
7. DODATNO OPREMANJE I PRILAGOĐAVANJE POSTOJEĆIH SANITARNIH ČVOROVA
- a) Puhalnik za sušenje ruku
 - b) Slavine
 - c) Držać za papir
8. DODATNO POBOLJŠANJE KLIMATIZACIJSKIH UVJETA U ŠKOLI
- a) Klima uređaji
9. DODATNO OPREMANJE PROSTORA VIŠE NAMJENA
- a) Garažna vrata
 - b) Traktor za košnju
 - c) Kosilica
 - d) Trimer
 - m) Garderobni ormar za učenike, 100 komada
 - n) Modularni namještaj od poliuretanske pjene
 - o) Zelenilo za školska dvorišta
 - p) Vrećaste fotelje
 - q) Klizna vrata, set krilo plus blenda
 - r) Podne strunjače
 - s) Zvučnici
 - t) Bubice za ozvučenje
10. OSTALO OPREMANJE
- a) Automobil

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

U OŠ Banova Jaruga zaposleno je sveukupno 47 radnika. Od toga broja 31 su odgojno-obrazovna, 10 administrativno-tehnička radnika i 6 pomoćnika u nastavi. Odlaskom na drugo radno mjesto ostali smo bez socijalnog pedagoga zaposlenog na mjestu defektologa. Nadležnom MZO-a podnijeli smo zahtjev za preimenovanjem radnog mjesta defektologa u radno mjesto pedagoga na neodređeno vrijeme, te smo 22.9. dobili pozitivan odgovor.

Organizacijsko-razvojnu službu škole čine ravnatelj, stručni suradnik pedagog, stručni suradnik knjižničar i stručni suradnik psiholog.

Administrativno-tehničku službu čine tajnik, voditelj računovodstva, domar, kuharice i spremačice.

U školi se provodi Eksperimentalni program: „Osnovna škola kao cjelodnevna škola“.

2.1.Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima

2.1.1. UČITELJI RAZREDNE NASTAVE						
Red. broj	IME I PREZIME	Godina rođenja	Stož	Struka / zvanje	Stupanj školske spreme	Posao koji obavlja
1.	Klaudia Brozović			Diplomirana učiteljica RN	VSS	1. i 4. razred - RN
2.	Đurđa Krajcar			Nastavnik RN	VŠS	2. razred - RN
3.	Olivera Kujundžić			Nastavnik RN	VŠS	3.a razred - RN
4.	Nevenka Kandrata Carek			Diplomirana učiteljica s pojačanom geografijom	VSS	3.b razred - RN
5.	Sanja Marčec			Diplomirana učiteljica RN	VSS	4. razred - RN
6.	Petra Matejaš			Magistra primatnog obrazovanja s hrvatskim modulom	VSS	1. i 2. razred - RN
7.	Snježana Mikulić			Nastavnik RN	VŠS	3. i 4. razred - RN
8.	Edita Milović			Magistra primatnog obrazovanja	VSS	2. i 3. razred - RN
9.	Sanja Rašo Čar			Diplomirani učitelj RN	VSS	1. razred - RN
10.	Gracia Marić Horvat			Magistra primarnog obrazovanja	VSS	razredna nastava Svijet i ja

2.1.2. UČITELJI PREDMETNE NASTAVE

11.	Marija Basarić			Profesor glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura
12.	Marina Bilić			Diplomirani učitelj RN s pojačanim engleskim jezikom	VSS	Engleski jezik
13.	Željka Biro			Diplomirani učitelj RN s pojačanim programom informatike i geografije	VSS	Geografija Informatika
14.	Barbara Bogić			Magistra primarnog obrazovanja s likovnim modulom	VSS	Likovna kultura
15.	Jelena Čavlina			Magistra kineziologije	VSS	TZK
16.	Martina Čermak Bralo			Profesor povijesti umjetnosti i povijesti	VSS	Povijest
17.	Jelena Dejanović			Magistra slovačkog jezika i književnosti	VSS	Slovački jezik
18.	Marija Hubak			Magistra teologije	VSS	Vjeronauk
19.	Valerija Huda			Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
20.	Alen Jakobović			Diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk
21.	Michael Josić			Magistar kineziologije	VSS	TZK

22.	Sara Kostecki			Magistra primarnog obrazovanja s modulom informatika	VSS	Informatika
23.	Helga Križanac			Diplomirana učiteljica RN s pojačanim programom prirodoslovlja	VSS	Biologija
24.	Tamara Mikša			Magistra edukacije hrvatskoj jezika i književnosti i magistra edukacije filozofije	VSS	Hrvatski jezik Svijet i ja
25.	Matko Misir			Magistar edukacije filozofije i magistar engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik
26.	Sandra Novak			Sveučilišna prvostupnica češkog jezika i književnosti	VSS	Češki jezik
27.	Marko Polimac			Magistar primarnog obrazovanja	VSS	Njemački jezik Matematika
28.	Nevenka Šoufek			Diplomirana učiteljica RN s pojačanom matematikom	VSS	Matematika
29.	Andreja Sekereš			Prirodoslovno-matematička gimnazija	SSS	Fizika Svijet i ja
30.	Danijela Tomac			Profesor kemija	VSS	Kemija

31.	Marina Tremški			Diplomirani inženjer prometa	VSS	Tehnička kultura
-----	-------------------	--	--	---------------------------------	-----	------------------

2.1.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

1.	Irena Rukavina			Diplomirani učitelj RN	VSS	Ravnatelj
2.	Tea Herceg			Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Pedagog
3.	Sandra Neralić			Diplomirana učiteljica RN s pojačanim hrvatskim jezikom, magistra bibliotekarstva	VSS	Knjižničarka
4.	Andreja Sekereš			Prirodoslovno – matematička gimnazija	SSS	Psiholog

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

1.	Melita Magdić			Upravni pravnik	VŠS	Tajnik
2.	Bojana Špoljarić			Diplomirani ekonomist	VSS	Voditelj računovodstva
3.	Mirjana Dobrić			Kuharica	SSS	Kuharica
4.	Ivan Begić			Kuhar	SSS	Kuhar

5.	Snježana Katarina Kevek			Osnovna škola	NKV	Čistačica
6.	Marica Dražan			Osnovna škola	NKV	Čistačica
7.	Ljerka Jevak			Osnovna škola	NKV	Čistačica
8.	Ljiljana Ladešić			Osnovna škola	NKV	Čistačica
9.	Mirela Dorić			Agronomski tehničar	SSS	Čistačica
10.	Miroslav Dobrić			Stolar	SSS	Domar

Ove nastavne godine u školi je zaposleno 6 pomoćnika u nastavi, za 6 učenika. Nositelj projekta za zapošljavanje pomoćnika u nastavi je agencija „MRAV“ iz Kutine i škola kao partner.

Pomoćnici u nastavi su Vesna Kotarski, Ljiljana Potočki, Monika Šemuga, Dubravka Špičak, Draženka Tokić i Marina Hoster.

2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO – OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Re d. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	A1 NOOR	A2 potpora, obogaćivanje	B1 INA	Razredni šstvo	Ukupno A1+A2+SR+B1	Ostali poslovi	Ukupno
1.	Sanja Rašo Čar	1.	18	4	1	1.	24	16	40
2.	Đurđa Krajcar	2.	18	4	1	2.	24	16	40
3.	Olivera Kujundžić	3. a	16	4	2	3.a	23	17	40
4.	Nevenka Kundrata Carek	3.b	16	4	2	3.b	23	17	40
5.	Sanja Marčec	4.	15.5	4	1	4.	21.5	18.5	40
6.	Petra Matejaš	1. i 2.	18	4	1	1./2.	24	16	40

7.	Snježana Mikulić	3. i 4.	17	4	1	3./4.	23	17	40
8.	Klaudia Brozović	1. i 4.	18	4	1	1./4.	24	16	40
9.	Edita Milović	2. i 3.	18	5	1	2./3.	25	15	40
10.	Gracia Marić	1., 2., 3.	4	9	2	ŠSK, est. uređ.	15	25	40

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Razred/ Predmet	A1 NOOR	A2 potpora	B1 INA	Razred ništvo	Ukupno A1+A2 +SR+B 1	Ostali poslovi	Ukupno
1.	Valerija Huđa	HJ 5., 7., 8.	16	3	1	0	20	20	40
2.	Tamara Mikša	HJ 6.	7	1	1	1	10	12	22
3.	Marina Bilić	EJ 4., 5., 6., 7. 8.	15	1	2	1	19	21	40
4.	Matko Misir	EJ 1./2., 3./4. PŠ Jamarice, Međurić	16	2	1	0	19	21	40
5.	Marko Polimac	MAT- 6. NJJ- 4., 5., 6., 7./8. PŠ Jamarice, Međurić	17	1	0	0	18	22	40
6.	Nevenka Šoufek	MAT 5., 7., 8.	15	3	0	0	18	22	40
7.	Helga Križanac	PRIRO/P RI- 5., 6. BIO- 7., 8.	8	2	1	0	11	4	15
8.	Danijela Tomac	KEM 7., 8.	4	1	0	0	5	5	10
9.	Andreja Sekereš	FIZ- 7., 8. SIJA- 3.a, 5. PSIH	12 9.5	1 3	0 0	0 0	13 12.5	7 7.5	20 20
10.	Željka Biro	GEO 5.-8. INF 4. IDK/INF- PŠ	17	1	2	0	20	20	40

		Jamarice, Međurić							
11.	Sara Kostecki	IDK- 1., 2., 5., 6. INF- 3.a, 3.b, 7., 8.	12	2	0	0	14	13	27
12.	Martina Čermak Bralo	POV 5.-8.	8	1	1	0	10	8	18
13.	Alen Jakobović	VJ 1.-8.	19	0	2	1	22	18	40
14.	Marija Hubak	VJ PŠ Jamarice, Međurić	8	0	1	0	9	11	20
15.	Barbara Bogić	LK 5.-8.	4	0	0	0	4	5	9
16.	Marija Basarić	GK 4.-8.	5.5	1	2	0	8.5	4.5	13
17.	Jelena Čavlina	TZK 3.-8.	18	0	2	1	21	19	40
18.	Michael Josić	TZK MŠ-1., 2. PŠ Jamarice, Međurić	18	1	1	0	20	20	40
19.	Marina Tremški	TK 5.-8.	6	0	2	0	8	5	13
20.	Sandra Novak	ČJIK MODEL C 1./2., 3./4., 5./6., 7./8.	8	0	0	0	8	10	18
21.	Jelena Dejanović	SJK 1.-4./5.-8.	4	0	0	0	4	5	9
22.	Sandra Neralić	stručni suradnik + knjižničar	19	6	0	0	25	15	40
23.	Tea Herceg	pedagog	19	6	0	0	25	15	40

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

Redni broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme(od – do)	Rad sa strankama	Broj sati tjedno
1.	Irena Rukavina	Diplomirani učitelj RN	ravnateljica	7:00-15:00	11:00-14:00	40
2.	Tea Herceg	Magistra primarnog obrazovanja	pedagog	Raspored u prilogu	7:30-13:30	40
3.	Sandra Neralić	Diplomirana učiteljica RN s pojačanim hrvatskim jezikom; magistra bibliotekarstva	knjižničarka	Raspored u prilogu	8:00-14:00	40
4.	Andreja Sekereš	Prirodoslovno-matematička gimnazija	psiholog	Raspored u prilogu	7:30-13:30	20

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Redni broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme(od – do)	Broj sati tjedno
1.	Melita Magdić	Upravni pravnik	Tajnica	7:00-15:00	40
2.	Bojana Špoljarić	Diplomirani ekonomist	Voditelj računovodstva	7:00-15:00	40
3.	Mirjana Dobrić	Kuhar	Kuharica	6:00-14:00	40
4.	Snježana Katarina Kevek	Osnovna škola	Čistačica	6:00-14:00 / 9:00-17:00	40
5.	Marica Dražan	Osnovna škola	Čistačica	6:00-14:00 / 9:00-17:00	40
6.	Ljiljana Ladešić	Osnovna škola	Čistačica	7:00-8:00 / 12:00-15:00	20
7.	Ivan Begić	Kuhar	Kuhar	7:00-15:00	40
8.	Ljerka Jevak	Osnovna škola	Čistačica - kuharica	6:00-14:00	40
9.	Mirela Dorić	Agronomski tehničar	Čistačica	13:00-17:00	20
10.	Miroslav Dorić	Stolar	Domar	7:00-15:00	40

PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastavni radni tjedan traje od ponedjeljka do petka. Za učenike razredne i predmetne nastave u matičnoj školi, prvi školski sat počinje u 7:45 sati. Razredna nastava završava u 14:05 sati, a predmetna u 15:40 sati. Matična škola, kao i dvije područne škole (Jamarice i Međurić), imaju organiziranu nastavu isključivo u jutarnjoj smjeni. Između satova učenici imaju organizirane rekreacijske pauze i više kraćih odmora. U područnim školama nastava počinje u 8:00 sati. Za učenike su osigurana tri obroka: doručak, ručak i užina. Zbog nedostatnog kapaciteta školske blagovaonice u kojoj učenici konzumiraju obrok, raspored zvona je u matičnoj školi modificiran kako bi se mogli poslužiti obroci svoj djeci koja se hrane u školi. Stoga, razredna nastava nakon 1. sata ima organiziran doručak, a predmetna nastava nakon 2. sata. Ručak je u razrednoj nastavi nakon 4. sata, a u predmetnoj nastavi nakon 5. sata. Užina se poslužuje u 13:30 sati. Ove školske godine u školskoj kuhinji besplatno se hrane svi učenici, tj. njih ukupno 127 organiziranih kroz 3 obroka. Djeca imaju organiziran prijevoz autobusom.

VOZNI RED AUTOBUSA

Dovoz

7.00 – Janja Lipa

7.05 – Jamarice

7.15 – Međurić

7.10 – Zbjegovača

7.15 – Banova Jaruga – željeznički kolodvor

1. Odvoz

14.05 – Banova Jaruga – željeznički kolodvor , Zbjegovača

14.30 – Međurić, Jamarice, Janja Lipa

2. Odvoz

14.55 – Banova Jaruga – željeznički kolodvor, Zbjegovača

15.10 – Međurić, Jamarice, Janja Lipa

3. Odvoz

15.40 - Zbjegovača, Međurić, Jamarice, Janja Lipa

RASPORED ZVONA

RASPORED ZVONA

RAZREDNA NASTAVA

	SAT	RASPORED NASTAVE/UČENJA	RASPORED ODMORA
A1	1.	7:45-8:30	
		8:30-8:45	DORUČAK(15min)
	2.	8:45-9:30	
		9:30-9:45	REKREACIJSKA STANKA(15min)
	3.	9:45-10:30	
		10:30-10:35	Odmor 5min
	4.	10:35-11:20	
		11:20-11:50	RUČAK(30min)
	5.	11:50-12:35	
		12:35-12:40	Odmor 5min
A2O	1.	12:40-13:25	
A2I	2.	13:25-14:10	
B1	1.	13:25-14:10	
	2.	14:10-14:55	
B2	Odmah nakon B1 ili u dogovoru s roditeljima		

PREDMETNA NASTAVA

	SAT	RASPORED NASTAVE/UČENJA	RASPORED ODMORA
A1	1.	7:45-8:30	
		8:30-8:45	REKREACIJSKA STANKA(15min)
	2.	8:45-9:30	
		9:30-9:45	DORUČAK(15min)
	3.	9:45-10:30	
		10:30-10:35	Odmor 5min
	4.	10:35-11:20	
		11:20-11:25	Odmor 5min
	5.	11:25-12:10	
		12:10-12:35	RUČAK(25min)
	6.	12:35-13:20	
		13:20-13:25	Odmor 5min
	7.	13:25-14:10	
A2O	1.	13:25-14:10	
A2I	2.	14:10-14:55	
B1	1.	14:10-14:55	
	2.	14:55-15:40	
B2	Odmah nakon B1 ili u dogovoru s roditeljima		

Osnovna škola Banova Jaruga u školskoj godini 2024./25. radi s ukupno **13** razrednih odjela od čega je **9** odjela u matičnoj školi i **4** u dvije područne škole. Razrednu nastavu pohađa **61** učenika, od čega je **39** u matičnoj školi i **22** u područnim školama. Predmetnu nastavu pohađa **66** učenika. Škola sveukupno broji **127** učenika. Za **76** učenika organiziran je autobusni prijevoz.

Škola	Razrednik	Razredni odjeli
Osnovna škola Banova Jaruga	Sanja Rašo Čar	1.
	Đurđa Krajcar	2.
	Olivera Kujundžić	3.a
	Nevenka Kandrata Carek	3.b
	Sanja Marčec	4.
	Alen Jakobović	5.
	Jelena Čavlina	6.
	Marina Bilić	7.
	Tamara Mikša	8.
PŠ Jamarice	Edita Milović Klaudia Brozović	2. i 3. 1. i 4.
PŠ Međurić	Petra Matejaš Snježana Mikulić	1. i 2. 3. i 4.

RASPORED SATI – PREDMETNA NASTAVA

	PONEDJELJAK				UTORAK				SRIJEDA				ČETVRTAK				PETAK				
	5.	6.	7.	8.	5.	6.	7.	8.	5.	6.	7.	8.	5.	6.	7.	8.	5.	6.	7.	8.	
1.	GEO	HJ	FIZ	MAT	HJ	EJ	GEO	KEM	NJ	HJ	HJ	MAT	MAT	EJ	BIO	HJ	HJ	MAT	MAT	FIZ	1.
2.	GEO	HJ	FIZ	MAT	HJ	GEO	MAT	KEM	POV	HJ	HJ	MAT	MAT	POV	BIO	HJ	HJ	MAT	MAT	FIZ	2.
3.	HJ	TK	MAT	GEO	VJ	GEO	MAT	HJ	LK-INF	K-INF	POV	VJ	SR	MAT	EJ	BIO	PRI	HJ	HJ	MAT	3.
4.	HJ	TK	GEO	EJ	MAT	SR	EJ	HJ	LK-INF	K-INF	VJ	POV	EJ	TZK	POV	BIO	PRI	HJ	EJ	HJ	4.
5.	TK	MAT	HJ	TZK	MAT	VJ	SR	GEO	VJ	EJ	LK-TK	LK-TK	GK	VJ	KEM	POV	MAT	PRI	GK	EJ	5.
6.	TK	MAT	HJ	VJ	TZK	NJ	VJ	INF	EJ	POV	LK-TK	LK-TK	POV	GK	KEM	EJ	EJ	PRI	INF	SR	6.
7.	MAT A2	HJ A2	TZK	HJ A2	NJ/ B1 ZAD	B1 ZADRUG A	TZK	INF	IDK A2	POV A2	MAT A2	TZK	TZK	NJ/ B1 PRI	KEM/ FIZ A2	KEM/ FIZ A2	PRI A2	TZK	INF	GK	7.
8.	B1 TK	B1 RADIJSK A	HJ A2	MAT A2	EJ A2	MAT A2	GEO A2	INF A2	SLO/ B1 GEO	SLO/ B1 GEO/ B1 POV	SLO/ B1 GEO	SLO/ B1 GEO	ČJ	ČJ	NJ	NJ	HJ A2	PRI A2	ČJ	ČJ	
9.		B1 TZK	B1 TZK			B1 TZK	B1 TZK		SLO	SLO	SLO	SLO	ČJ	ČJ / B1 DIG	NJ	NJ			ČJ	ČJ	

RASPORED SATI – RAZREDNA NASTAVA

OŠ Banova Jaruga 1. razred

SAT	RASPORED NASTAVE	RASPORED ODMORA	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	7:45-8:30		EJ	IIDK	MAT	DIZ	MAT
	8:30-8:45	Doručak (15min)					
2.	8:45-9:30		TZK	HJ	HJ	HJ	MAT
	9:30-9:45	Rekreacijska stanka (15 min)					
3.	9:45-10:30		HJ	PV	PRIRODOSLOVLJE	MAT	PRIRODOSLOVLJE
	10:30-10:35	Odmor (5 min)					
4.	10:35-11:20		MAT	VJ/ SIJA	LK	EJ	HRV
	11:20-11:50	Ručak (30 min)					
5.	11:50-12:35		SRZ	TZK	PRIRODOSLOVLJE A2	EJ A2	GK / LK
	12:35-12:40	Odmor (5 min)					
6.	12:40-13:25		MAT A2	GK	DIZ A2	TZK	PV A2
7.	13:25-14:10		B1	HRV A2	B1	VJ /SIJA	B1
8.	14:10-14:55		B1	B1			

OŠ Banova Jaruga 2. razred

SAT	RASPORED NASTAVE	RASPORED ODMORA	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	7:45-8:30		TZK	HJ	HJ	HJ	HJ
	8:30-8:45	Doručak (15min)					
2.	8:45-9:30		EJ	MAT	MAT	MAT	HJ
	9:30-9:45	Rekreacijska stanka (15 min)					
3.	9:45-10:30		VJ	PRIRODOSLOVLJE	DIZ	PRIRODOSLOVLJE	MAT
	10:30-10:35	Odmor (5 min)					
4.	10:35-11:20		HJ	LK	LK / GK	PRIRODOSLOVLJE A2	PV
	11:20-11:50	Ručak (30 min)					
5.	11:50-12:35		MAT	HJ A2	TZK	TZK	GK
	12:35-12:40	Odmor (5 min)					
6.	12:40-13:25		SRZ	MAT A2	MAT A2	VJ	EJ
7.	13:25-14:10		HJ A2	B1	B1	IIDK	
8.	14:10-14:55		B1				

OŠ Banova Jaruga 3.a razred

SAT	RASPORED NASTAVE	RASPORED ODMORA	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	7:45-8:30		SRZ	TZK	HJ	EJ	EJ
	8:30-8:45	Doručak (15min)					
2.	8:45-9:30		HJ	VJ / SIJA	MAT	VJ / SIJA	TZK
	9:30-9:45	Rekreacijska stanka (15 min)					
3.	9:45-10:30		HJ	MAT	GK / LK	MAT	HJ
	10:30-10:35	Odmor (5 min)					
4.	10:35-11:20		MAT	HJ	LK / GK	HJ	MAT
	11:20-11:50	Ručak (30 min)					
5.	11:50-12:35		LK / GK	PID	INF	PID	HJ A2
	12:35-12:40	Odmor (5 min)					
6.	12:40-13:25		TZK	MAT A2	INF	PID A2	MAT A2 HJ A2 PID A2
7.	13:25-14:10		TZK A2 GK A2 LK A2	B1		B1	
8.	14:10-14:55		B1				

OŠ Banova Jaruga 3.b razred

SAT	RASPORED NASTAVE	RASPORED ODMORA	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	7:45-8:30		TZK	HJ	EJ	HJ	TZK
	8:30-8:45	Doručak (15min)					
2.	8:45-9:30		HJ	HJ	VJ	MAT	EJ
	9:30-9:45	Rekreacijska stanka (15 min)					
3.	9:45-10:30		MAT	MAT	TZK	PID	HJ
	10:30-10:35	Odmor (5 min)					
4.	10:35-11:20		VJ	LK	HJ	HJ A2	MAT
	11:20-11:50	Ručak (30 min)					
5.	11:50-12:35		PID	GK / LK	MAT	INF	SRZ
	12:35-12:40	Odmor (5 min)					
6.	12:40-13:25		PID A2	GK	MAT A2	INF	LK A2
7.	13:25-14:10		B1	B1	B1	B1	B1
8.	14:10-14:55						

PŠ MEDURIĆ 1. razred

SAT	RASPORED NASTAVE	RASPORED ODMORA	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	8:00-8:45		HJ	MAT	HJ	MAT	TZK
	8:45-9:00	Doručak (15min)					
2.	9:00-9:45		HJ	HJ	TZK	HJ	HJ
	9:45-9:50	Odmor (5 min)					
3.	9:50-10:35		MAT	DIZ	MAT	HJ A2	MAT
	10:35-10:50	Rekreacijska stanka (15 min)					
4.	10:50-11:35		PRIRODOSLOVLJE	SRZ	PRIRODOSLOVLJE	TZK	PV
	11:35-11:40	Odmor (5 min)					
5.	11:40-12:25		PRIRODOSLOVLJE A2	GK	HJ A2	IIDK	LK
	12:25-12:45	Ručak (20 min)					
6.	12:45-13:30		GK / LK	MAT A2	EJ		VJ
7.	13:30-14:15				EJ		VJ
8.	14:15-15:00						

PŠ MEĐURIC 2. razred

SAT	RASPORED NASTAVE	RASPORED ODMORA	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	8:00-8:45		HJ	MAT	HJ	MAT	TZK
	8:45-9:00	Doručak (15min)					
2.	9:00-9:45		HJ	HJ	TZK	HJ	HJ
	9:45-9:50	Odmor (5 min)					
3.	9:50-10:35		MAT	DIZ	MAT	HJ A2	MAT
	10:35-10:50	Rekreacijska stanka (15 min)					
4.	10:50-11:35		PRIRODOSLOVLJE	SRZ	PRIRODOSLOVLJE	TZK	PV
	11:35-11:40	Odmor (5 min)					
5.	11:40-12:25		PRIRODOSLOVLJE A2	GK	HJ A2	IIDK	LK
	12:25-12:45	Ručak (20 min)					
6.	12:45-13:30		GK /LK	MAT A2	EJ	ČJ	VJ
7.	13:30-14:15		B1	SLO	EJ	ČJ	VJ
8.	14:15-15:00		B1	SLO	B1		B1

PŠ MEĐURIC 3. razred

SAT	RASPORED NASTAVE	RASPORED ODMORA	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	8:00-8:45		HJ		TZK	HJ	
	8:45-9:00	Doručak (15min)					
2.	9:00-9:45		MAT		EJ	HJ	TZK
	9:45-9:50	Odmor (5 min)					
3.	9:50-10:35		PID	TZK	EJ	PID	HJ
	10:35-10:50	Rekreacijska stanka (15 min)					
4.	10:50-11:35		GK	HJ	HJ	MAT	MAT
	11:35-11:40	Odmor (5 min)					
5.	11:40-12:25		PID A2	MAT	MAT	LK / GK	SRZ
	12:25-12:45	Ručak (20 min)					
6.	12:45-13:30		VJ	MAT A2	LK	PV A2	ČJ
7.	13:30-14:15		VJ	SLO	HJ A2	INF	ČJ
8.	14:15-15:00		B1	SLO	B1	INF	B1

PŠ MEĐURIC 4. razred

SAT	RASPORED NASTAVE	RASPORED ODMORA	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	8:00-8:45		HJ	NJEM	TZK	HJ	PID
	8:45-9:00	Doručak (15min)					
2.	9:00-9:45		MAT	NJEM	EJ	HJ	TZK
	9:45-9:50	Odmor (5 min)					
3.	9:50-10:35		PID	TZK	EJ	PID	HJ
	10:35-10:50	Rekreacijska stanka (15 min)					
4.	10:50-11:35		GK	HJ	HJ	MAT	MAT
	11:35-11:40	Odmor (5 min)					
5.	11:40-12:25		PID A2	MAT	MAT	LK / GK	SRZ
	12:25-12:45	Ručak (20 min)					
6.	12:45-13:30		VJ	MAT A2	LK	PV A2	ČJ
7.	13:30-14:15		VJ	SLO	HJ A2	INF	ČJ
8.	14:15-15:00		B1	SLO	B1	INF	B1

PŠ JAMARICE 1. razred

SAT	RASPORED NASTAVE	RASPORED ODMORA	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	7:45-8:30		DIZ	HJ	IIDK	MAT	HJ
	8:30-8:45	Doručak (15min)					
2.	8:45-9:30		PV	MAT	PV A2	HJ	HJ
	9:30-9:45	Rekreacijska stanka (15 min)					
3.	9:45-10:30		HJ	PRIRODOSLOVLJE	HJ	GK	MAT
	10:30-10:35	Odmor (5 min)					
4.	10:35-11:20		MAT	EJ	MAT	PRIRODOSLOVLJE	LK / GK
	11:20-11:50	Ručak (30 min)					
5.	11:50-12:35		TZK	EJ	LK	VJ	TZK
	12:35-12:40	Odmor (5 min)					
6.	12:40-13:25		SRZ	TZK	HJ A2	VJ	PRIRODOSLOVLJE A2
7.	13:25-14:10			TZK A2			MAT A2
8.	14:10-14:55						

PŠ JAMARICE 2. razred

SAT	RASPORED NASTAVE	RASPORED ODMORA	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	7:45-8:30		HJ	EJ	HJ	HJ	VJ
	8:30-8:45	Doručak (15min)					
2.	8:45-9:30		HJ	EJ	MAT	MAT	VJ
	9:30-9:45	Rekreacijska stanka (15 min)					
3.	9:45-10:30		MAT	EJ A2	TZK	PRIRODOSLOVLJE	TZK
	10:30-10:35	Odmor (5 min)					
4.	10:35-11:20		TZK	HJ	LK	HJ A2	HJ
	11:20-11:50	Ručak (30 min)					
5.	11:50-12:35		GK	MAT	HJ A2	LK / GK	MAT
	12:35-12:40	Odmor (5 min)					
6.	12:40-13:25		SRZ	PRIRODOSLOVLJE	MAT A2	PV A2	IIDK
7.	13:25-14:10			PRIRODOSLOVLJE A2	DIZ		PV
8.	14:10-14:55						

PŠ JAMARICE 3. razred

SAT	RASPORED NASTAVE	RASPORED ODMORA	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	7:45-8:30		HJ	EJ	HJ	HJ	VJ
	8:30-8:45	Doručak (15min)					
2.	8:45-9:30		HJ	EJ	MAT	MAT	VJ
	9:30-9:45	Rekreacijska stanka (15 min)					
3.	9:45-10:30		MAT	EJ A2	TZK	PID	TZK
	10:30-10:35	Odmor (5 min)					
4.	10:35-11:20		TZK	HJ	LK	HJ A2	HJ
	11:20-11:50	Ručak (30 min)					
5.	11:50-12:35		GK	MAT	HJ A2	LK / GK	MAT
	12:35-12:40	Odmor (5 min)					
6.	12:40-13:25		SRZ	PID	MAT A2	PV A2	INF
7.	13:25-14:10			PID A2			INF
8.	14:10-14:55						

PŠ JAMARICE 4. razred

SAT	RASPORED NASTAVE	RASPORED ODMORA	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	7:45-8:30		NJEM	HJ	INF	MAT	HJ
	8:30-8:45	Doručak (15min)					
2.	8:45-9:30		NJEM	MAT	INF	HJ	HJ
	9:30-9:45	Rekreacijska stanka (15 min)					
3.	9:45-10:30		HJ	PID	HJ	GK	MAT
	10:30-10:35	Odmor (5 min)					
4.	10:35-11:20		MAT	EJ	MAT	PID	GK / LK
	11:20-11:50	Ručak (30 min)					
5.	11:50-12:35		TZK	EJ	LK	VJ	TZK
	12:35-12:40	Odmor (5 min)					
6.	12:40-13:25		SRZ	TZK	HJ A2	VJ	PID A2
7.	13:25-14:10		PID	TZK A2			MAT A2
8.	14:10-14:55						

RASPORED INFORMACIJA ZA RODITELJE

IME I PREZIME NASTAVNIKA	NASTAVNI PREDMET	TERMIN INFORMACIJA
Martina Čermak Bralo	POV	11:25-12:10, SRI
Tamara Mikša	HJ	11:25-12:10, PET
Barbara Bogić	LK	13:25-14:10, SRI
Danijela Tomac	KEM	10:35-11:20, ČET
Jelena Čavlina	TZK	12:35-13:20, ČET
Michel Josić	TZK	9:45-10:30, PON
Sandra Novak	ČJK	11:25-12:10, PET
Andreja Sekereš	FIZ	11:25-12:10, UTO
Marina Bilić	EJ	8:45-9:30, UTO
Matko Misir	EJ	9:45-10:30, PET
Nevenka Šoufek	MAT	10:35-11:20, PET
Željka Biro	GEO	10:35-11:20, UTO
Valerija Huđa	HJ	11:25-12:10, UTO
Alen Jakobović	VJ	11:25-12:10, PON
Marija Hubak	VJ	12:00-12:45, PON (Međurić) 12:00-12:45, ČET (Jamarice)
Sara Kostecki	INF/IDK	10:35-11:20, UTO
Jelena Dejanović	SJK	13:25-14:10, SRI
Marko Polimac	NJJ / MAT	9:45-10:30, UTO
Marija Basarić	GK	13:25-14:10, ČET
Helga Križanac	BIO / PRI	11:25-13:20, ČET
Marina Tremski	TK	13:25-14:10, PON
Đurđa Krajcar	RN	

Sanja Rašo Čar	RN	10:35-11:20, UTO
Olivera Kujundžić	RN	12:40-13:25, PON
Nevenka Kandrata Carek	RN	10:35-11:20, PON
Sanja Marčec	RN	11:25-12:10, ČET
Klaudia Brozović	RN	10:35-11:20, PON
Edita Milović	RN	9:45-10:30, SRI
Petra Matejaš	RN	10:50-11:35, UTO
Snježana Mikulić	RN	9:00-9:45, PET
Gracia Marić Horvat	RN - PB	16:00-16:30, UTO

RASPORED DEŽURSTAVA U PN

2024./2025.

	PONEDJELJA K	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
DOČEK 7:15	Željka Biro	Valerija Huđa	Marko Polimac	Marina Bilić	Nevenka Šoufek
REKREACIJS KA PAUZA 8:30-8:45	Željka Biro Andreja Sekereš	Željka Biro Valerija Huđa	Marko Polimac Andreja Sekereš	Nevenka Šoufek Marina Bilić	Nevenka Šoufek Andreja Sekereš
DORUČAK 9:30-9:45	Željka Biro Nevenka Šoufek	Marina Bilić Valerija Huđa	Valerija Huđa Martina Čermak Bralo	Valerija Huđa Martina Čermak Bralo	Valerija Huđa Tamara Mikša
RUČAK 12:10-12:35	Tamara Mikša Marina Tremski	Sara Kostecki Alen Jakobović	Marina Tremski Alen Jakobović	Alen Jakobović	Marija Basarić
1.ODVOZ 14:10	Jelena Čavlina	Sara Kostecki	Barbara Bogić Jelena Čavlina	Danijela Tomac Helga Križanac	Marija Basarić
2.ODVOZ 14:55	Tamara Mikša Jelena Čavlina	Jelena Čavlina	Jelena Čavlina	Andreja Sekereš	Helga Križanac
3.ODVOZ 15:40	Marina Tremski	Jelena Čavlina Marko Polimac	Jelena Deanović Martina Čermak Bralo	Sandra Novak	Sandra Novak

RASPORED DEŽURSTAVA U RN

2024./2025.

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
POČETAK	Olivera Kujundžić	Nevenka Kandrata Carek	Đurđa Krajcar	Sanja Rašo Čar	Sanja Marčec
KRAJ	Olivera Kujundžić	Nevenka Kandrata Carek	Đurđa Krajcar	Sanja Rašo Čar	Sanja Marčec

3.2. Godišnji kalendar rada

ŠKOLSKI KALENDAR 2024./2025.

Rujan	Listopad	Studeni																																																																																																																																													
<table border="1"> <tr><td>P</td><td>U</td><td>S</td><td>Č</td><td>P</td><td>S</td><td>N</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	P	U	S	Č	P	S	N							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							<table border="1"> <tr><td>P</td><td>U</td><td>S</td><td>Č</td><td>P</td><td>S</td><td>N</td></tr> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	P	U	S	Č	P	S	N		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				<table border="1"> <tr><td>P</td><td>U</td><td>S</td><td>Č</td><td>P</td><td>S</td><td>N</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td></tr> </table>	P	U	S	Č	P	S	N					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		<p>9. rujna - početak nastave</p> <p>1. studenog - Svi sveti</p> <p>18. studenog - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</p>							
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																									
						1																																																																																																																																									
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																									
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																									
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																									
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																									
30																																																																																																																																															
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																									
	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																									
7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																																									
14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																																									
21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																																									
28	29	30	31																																																																																																																																												
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																									
				1	2	3																																																																																																																																									
4	5	6	7	8	9	10																																																																																																																																									
11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																									
18	19	20	21	22	23	24																																																																																																																																									
25	26	27	28	29	30																																																																																																																																										
Prosinac	Siječanj	Veljača																																																																																																																																													
<table border="1"> <tr><td>P</td><td>U</td><td>S</td><td>Č</td><td>P</td><td>S</td><td>N</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	P	U	S	Č	P	S	N							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						<table border="1"> <tr><td>P</td><td>U</td><td>S</td><td>Č</td><td>P</td><td>S</td><td>N</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> </table>	P	U	S	Č	P	S	N			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			<table border="1"> <tr><td>P</td><td>U</td><td>S</td><td>Č</td><td>P</td><td>S</td><td>N</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	P	U	S	Č	P	S	N							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						<p>23. prosinca - 6. siječnja - prvi dio zimskih praznika</p> <p>25. i 26. prosinca - Božić i sv. Stjepan</p> <p>1. i 6. siječnja - Nova godina i Tri kralja</p> <p>24. veljače - 2. ožujka - drugi dio zimskih praznika</p>
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																									
						1																																																																																																																																									
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																									
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																									
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																									
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																									
30	31																																																																																																																																														
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																									
		1	2	3	4	5																																																																																																																																									
6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																									
13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																																									
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																																									
27	28	29	30	31																																																																																																																																											
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																									
						1																																																																																																																																									
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																									
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																									
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																									
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																									
30	31																																																																																																																																														
Ožujak	Travanj	Svibanj																																																																																																																																													
<table border="1"> <tr><td>P</td><td>U</td><td>S</td><td>Č</td><td>P</td><td>S</td><td>N</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	P	U	S	Č	P	S	N					1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							<table border="1"> <tr><td>P</td><td>U</td><td>S</td><td>Č</td><td>P</td><td>S</td><td>N</td></tr> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	P	U	S	Č	P	S	N		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					<table border="1"> <tr><td>P</td><td>U</td><td>S</td><td>Č</td><td>P</td><td>S</td><td>N</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr> </table>	P	U	S	Č	P	S	N					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	<p>17. - 21. travnja - proljetni praznici</p> <p>20. i 21. travnja - Uskrs i Uskrsni ponedjeljak</p> <p>1. svibnja - Praznik rada</p> <p>23. svibnja - kraj nastave za maturante</p> <p>30. svibnja - Dan državnosti</p>							
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																									
				1	2																																																																																																																																										
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																									
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																									
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																																									
24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																																									
31																																																																																																																																															
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																									
	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																									
7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																																									
14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																																									
21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																																									
28	29	30																																																																																																																																													
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																									
				1	2	3																																																																																																																																									
4	5	6	7	8	9	10																																																																																																																																									
11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																									
18	19	20	21	22	23	24																																																																																																																																									
25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																									
Lipanj	Srpanj	Kolovoz																																																																																																																																													
<table border="1"> <tr><td>P</td><td>U</td><td>S</td><td>Č</td><td>P</td><td>S</td><td>N</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	P	U	S	Č	P	S	N							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							<table border="1"> <tr><td>P</td><td>U</td><td>S</td><td>Č</td><td>P</td><td>S</td><td>N</td></tr> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	P	U	S	Č	P	S	N		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				<table border="1"> <tr><td>P</td><td>U</td><td>S</td><td>Č</td><td>P</td><td>S</td><td>N</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	P	U	S	Č	P	S	N						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							<p>13. lipnja - kraj nastave, ljetni praznici službeno počinju 16. lipnja</p>
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																									
						1																																																																																																																																									
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																									
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																									
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																									
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																									
30																																																																																																																																															
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																									
	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																									
7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																																									
14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																																									
21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																																									
28	29	30	31																																																																																																																																												
P	U	S	Č	P	S	N																																																																																																																																									
					1	2																																																																																																																																									
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																									
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																									
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																																									
24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																																									
31																																																																																																																																															

Nastavna godina počinje 9. rujna 2024. , a završava 13. lipnja 2025.

Prvo polugodište traje od 9. rujna 2024. do 20. prosinca 2024. Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2025. do 13. lipnja 2025.

Odmor za učenike tijekom nastavne godine:

Prvi dio zimskih praznika za učenike počinje 23. prosinca 2024. i traje do 6. siječnja 2025., s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025.

Drugi dio zimskih praznika za učenike počinje 24. veljače 2025. i završava 28. veljače 2025., s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025.

Proljetni praznici za učenike počinju 17. travnja 2025. i završavaju 21. travnja 2025., s tim da nastava počinje 22. travnja 2025.

Ljetni odmor počinje 13. lipnja 2025.

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

ODJEL	Matična škola	Područne škole		UKU PNO MŠ+ PŠ	Ukupan broj učenika putnika	Ukupan broj odjela	Broj učenika u produženoj boravku	Broj učenika s teškoćama u razvoju	Ukupan broj učenika upisanih u školu
		PŠ MEĐURIC	PŠ JAMARICA						
I.	8	1	3	12	7	2	3	1	12
II.	6	3	3	12	5	2	2	1	12
III.	9 + 8	1	4	22	13	3	5 + 4	3 + 3	22
IV.	8	4	3	15	1	2	-	2	15
UK. I. - IV.	39	9	13	61	26	9	14	10	61
V.	14	-	-	14	13	1		1	14
VI.	17	-	-	17	12	1		3	17
VII.	16	-	-	16	12	1		1	16
VIII.	19	-	-	19	13	1		1	19
UK. V. - VIII.	66	-	-	66	50	4		6	66
SVEUK UPNO I. -VIII.	105	9	13	127	76	13	14	16	127

3.3.1. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII	
Model individualizacije	-	1	2	-	-	1	-	1	4
Prilagođeni program	1	-	4	2	1	2	1	1	14
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete od 1.-4. razred

PROGRAM A1							UKUPNO
BROJ SATI NA TJEDAN PO RAZREDIMA							
ODGOJNO - OBRAZOVNO PODRUČJE	NASTAVNI PREDMET	BROJ TJEDANA	1.	2.	3.	4.	
JEZIČNO - KOMUNIKACIJSKO	HRVATSKI JEZIK	35	6	6	6	6	840
	PRVI STRANI JEZIK - ENGLISKI JEZIK	35	2	2	2	2	280
	DRUGI STRANI JEZIK - NJEMAČKI JEZIK	35				2	70
MATEMATIČKO	MATEMATIKA	35	5	5	5	5	700
PRIRODOSLOVNO	PRIRODOSLOVLJE	35	2				70

	PRIRODA I DRUŠTVO	35		2	2	2	210
DRUŠTVENO – HUMANISTIČKO	DRUŠTVO I ZAJEDNICA	35	1				35
	VJERONAUK/SVIJET I JA	35	2	2	2	2	280
UMJETNIČKO	LIKOVNA KULTURA	35	1,5	1,5	1,5	1,5	210
	GLAZBENA KULTURA	35	1,5	1,5	1,5	1,5	210
TJELESNO I ZDRAVSTVENO	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	35	3	3	3	3	420
TEHNIČKO I INFORMATIČKO	PRAKTIČNE VJEŠTINE	35	1				35
	IDK	35	1				35
	INFORMATIKA	35		2	2	2	210
UKUPNO		35	980	945	945	1015	3885

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete po odjelima/kombinacije 1. – 4. razred u PŠ

PROGRAM A1								UK UP NO	
BROJ SATI NA TJEDAN PO RAZREDIMA									
ODGOJNO - OBRAZOVNO PODRUČJE	NASTAVNI PREDMET	BR. TJED ANA	JAMARI CE 1.,2.	JAMAR ICE 3.,4.	MEĐU RIĆ 1.,4.	MEĐ URIĆ 2.,3	ZBJEGO VAČA 2.		
JEZIČNO - KOMUNIKACI JSKO	HRVATSKI JEZIK	35	6	6	6	6	6	105 0	
	PRVI STRANI JEZIK - ENGLISKI JEZIK	35	2	2	2	2	2	350	
	DRUGI STRANI JEZIK - NJEMAČKI JEZIK	35		2	2			140	
	NASTAVA PO MODELU C - SLOVAČKI JEZIK I KULTURA	35			2				70
	NASTAVA PO MODELU C - ČEŠKI JEZIK I KULTURA	35				2	2		140
MATEMATIČK O	MATEMATI KA	35	5	5	5	5	5	875	

PRIRODOSLOVNO	PRIRODOSLOVLJE/ PRIRODA I DRUŠTVO	35	2	2	2	2	2	350
DRUŠTVENO – HUMANISTIČKO	DRUŠTVO I ZAJEDNICA	35	1		1			70
	VJERONAUK/ SVIJET I JA	35	2	2	2	2	2	350
UMJETNIČKO	LIKOVNA KULTURA	35	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	262,5
	GLAZBENA KULTURA	35	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	262,5
TJELESNO I ZDRAVSTVENO	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	35	3	3	3	3	3	525
TEHNIČKO I INFORMATIČKO	PRAKTIČNE VJEŠTINE	35	1					35
	IDK	35	1					35
	INFORMATIKA	35		2		2	2	210
UKUPNO		35	910	945	1015	980	875	4725

4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete od 5.-8. razreda

PROGRAM A1							UKUPNO
BROJ SATI NA TJEDAN PO RAZREDIMA							
ODGOJNO - OBRAZOVNO PODRUČJE	NASTAVNI PREDMET	BROJ TJED ANA	5.	6.	7.	8.	
JEZIČNO - KOMUNIKACIJSKO	HRVATSKI JEZIK	35	6	6	6	6	840
	PRVI STRANI JEZIK - ENGLISKI JEZIK	35	2	2	2	2	280
	DRUGI STRANI JEZIK - NJEMAČKI JEZIK	35	2	2	2	2	280
	NASTAVA PO MODELU C - NJEHOVANJE SLOVAČKOG JEZIKA I KULTURE	35	2				70
	NASTAVA PO MODELU C - češki JEZIK I KULTURA	35	2		2		140
MATEMATIČKO	MATEMATIKA	35	5	5	5	5	700
PRIRODOSLOVNO	PRIRODOSLOVLJE	35	2				70
	PRIRODA I DRUŠTVO	35		2	2	2	210
DRUŠTVENO – HUMANISTIČKO	SVIJET I JA	35	2		2	2	210
	VJERONAUKE	35	2	2	2	2	280
UMJETNIČKO	LIKOVNA KULTURA	35	1,5	1,5	1,5	1,5	210

	GLAZBENA KULTURA	35	1,5	1,5	1,5	1,5	210
TJELESNO I ZDRAVSTVENO	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	35	2	2	2	2	280
TEHNIČKO I INFORMATIČKO	PRAKTIČNE VJEŠTINE	35	1				35
	IDK	35	1				35
	INFORMATIKA	35		2	2	2	210
	UKUPNO		980	910	980	980	3850

4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati programa potpore, potpomognutog obogaćenog učenja - A2

Red. broj	OBLICI RADA I ODGOJNO-OBRAZOVNA PODRUČJA/PISMENOSTI	Razred	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Jezična i čitalačka pismenost Matematička pismenost Prirodoslovna pismenost Područna fleksibilnost Sat razrednika	1.	5	175	Đurđa Krajcar
2.	Jezična i čitalačka pismenost Matematička pismenost Prirodoslovna pismenost Područna fleksibilnost Sat razrednika	2.	5	175	Olivera Kujundžić
3.	Jezična i čitalačka pismenost Matematička pismenost Prirodoslovna pismenost Područna fleksibilnost Sat razrednika	3.	5	175	Sanja Marčec

4.	Jezična i čitalačka pismenost Matematička pismenost Prirodoslovna pismenost Područna fleksibilnost Sat razrednika	4.	5	175	Nevenka Kandrata Carek
5.	Jezična i čitalačka pismenost Matematička pismenost Prirodoslovna pismenost Područna fleksibilnost Sat razrednika	2.	5	175	Tea Herceg
6.	Jezična i čitalačka pismenost Matematička pismenost Prirodoslovna pismenost Područna fleksibilnost Sat razrednika	1.,2.	5	175	Edita Milović
7.	Jezična i čitalačka pismenost Matematička pismenost Prirodoslovna pismenost Područna fleksibilnost Sat razrednika	3., 4.	6	210	Sanja Rašo Čar
8.	Jezična i čitalačka pismenost Matematička pismenost Prirodoslovna pismenost Područna fleksibilnost Sat razrednika	2., 3.	5	175	Snježana Mikulić
9.	Jezična i čitalačka pismenost Matematička pismenost Prirodoslovna pismenost Područna fleksibilnost Sat razrednika	1., 4.	5	175	Klaudia Brozović
10.	ENGLJSKI JEZIK Jezična i čitalačka pismenost	JAMARICE /	6	210	Andrea Bervida

		ZBJEGOVA ČA/ MEĐURIĆ/ B. JARUGA			
11.	ENGLISKI JEZIK Jezična i čitalačka pismenost	4.	1	35	Marina Bilić
12.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA Područna fleksibilnost	4. MEĐURIĆ	2	70	Petra Matejaš
13.	INFORMATIKA				Željka Biro
	UKUPNO I. - IV.	11	11	385	
1.	HRVATSKI JEZIK Jezična i čitalačka pismenost	8.a i 8.b	2	70	Valerija Huđa
2.	HRVATSKI JEZIK Jezična i čitalačka pismenost	6., 7.	2	70	Sandra Neralić
3.	HRVATSKI JEZIK Jezična i čitalačka pismenost	5.	1	35	Tamara Mikša
4.	GEOGRAFIJA Područna fleksibilnost	5.-8.	2	70	Željka Biro
5.	ENGLISKI JEZIK Jezična i čitalačka pismenost	5.,6.,7.,8.	2	70	Marina Bilić
6.	FIZIKA Prirodoslovna pismenost	7.		70	Vlatko Zeman
7.	KEMIJA Prirodoslovna pismenost	7.	1	35	Danijela Tomac
8.	PRIRODOSLOVLJE Prirodoslovna pismenost	5., 6.	2	70	Helga Križanac
9.	BIOLOGIJA Prirodoslovna pismenost	7., 8.	2	70	Helga Križanac
8.	MATEMATIKA Matematička pismenost	5.-8.	4	140	Nevenka Šoufek

9.	POVIJEST Podučna fleksibilnost	5.	1	35	Martina Čermak
10.	TEHNIČKA KULTURA Područna fleksibilnost	5.	1	35	Marina Tremski
11.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULUTRA Podučna fleksibilnost		2	70	Jelena Čavlina
12.	INFORMATIKA Područna fleksibilnost	3.a, 3.b, 7., 8.	2	70	Sara Kostecki
13.	IDK	1., 2., 5., 6.	1	35	Sara Kostecki
	UKUPNO V. - VIII.	13	13	455	
	UKUPNO I. - VIII.	24	24	840	

4.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati programa izvannastavnih aktivnosti - B1

PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI - B1 OD I. DO IV. RAZREDA

Red. broj	NAZIV AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJ	BROJ tjedno	BROJ godišnje
1.	Likovna skupina	Sanja Marčec	1	35
2.	Plesno-scenska skupina	Sanja Rašo Čar	1	35
3.	I ja mogu biti fotograf	Željka Biro	1	35
4.	Čuvari tradicije	Nevenka Kandrata Carek	1	35
5.	Mali izviđači	Nevenka Kandrata Carek	1	35
6.	Mali poduzetnici	Klaudia Brozović	1	35
7.	Glazbena igraonica	Olivera Kujundžić	2	70
8.	Dječji forum	Đurđa Krajcar	1	35
9.	Mala učenička zadruga	Marija Hubak	1	35
10.	Kreativna grupa	Edita Milović	1	35
11.	Mali ekolozi	Snježana Mikulić	1	35
12.	Dramsko-scenska skupina	Petra Matejaš	1	35
13.	Mladi anglisti	Matko Misir	1	35
14.	Mali majstori u RN	Gracia Marić Horvat	1	35
15.	Kickboxing klub	Gracia Marić Horvat	1	35
16.	Društvo, igra i ja	Sandra Neralić	1	35
17.	Naša mala knjižnica	Sandra Neralić	1	35

18.	Sport za sve	Michael Josić	1	35
-----	--------------	---------------	---	----

PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI - B1 OD V. DO VIII. RAZREDA

Red. broj	NAZIV AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJ	BROJ tjedno	BROJ godišnje
1.	Sport za život	Jelena Čavnila	1	35
2.	Sportski izazovi	Jelena Čavlina	1	35
3.	Glazba u mom životu	Marija Basarić	1	35
4.	Glazbena radionica	Marija Basarić	1	35
5.	Novinarska skupina	Valerija Huđa	1	35
6.	Društvo, igra i ja	Sandra Neralić	1	35
7.	Eko art	Marina Bilić	1	35
8.	Zujalice	Marina Bilić	1	35
9.	Upoznajemo države svijeta	Željka Biro	1	35
10.	Ekolozi	Helga Križanac	1	35
11.	Radijska skupina	Tamara Mikša	1	35
12.	Izradi maketu i sastavi puzzle	Martina Čermak Bralo	1	35
13.	Mali majstori u PN	Alen Jakobović	1	35
14.	Voćari	Alen Jakobović	1	35
15.	Promet	Marina Tremski	1	35
16.	Tehničari	Marina Tremski	1	35

4.6 Obuka plivanja

Obuku plivanja i ove godine organiziramo za učenike 3. razreda.

Mjesto održavanja je Športsko rekreacijski centar (ŠRC) Sisak koje pruža odlične uvjete za realizaciju obuke.

Pratioci učenika u autobusu bit će njihove učiteljice, dok će na bazenu obuku plivanja voditi stručni voditelji – kineziolozi.

Nakon inicijalne provjere znanja plivanja na bazenu, voditelji će učenike rasporediti u homogenizirane skupine, ovisno o početnom znanju plivanja.

Ukupno trajanje obuke je 20 školskih sati raspoređeno na 10 odlazaka.

Obuka će se provoditi od drugog polugodišta 2025.

Prijevoz učenika, obuka plivanja i ulaznica za bazen osigurani su preko Školskog sportskog saveza Kutine i Proračuna Grada Kutine, te najvećim dijelom sredstvima Ministarstva turizma i sporta preko projekta „Kutina bez neplivača“ kojeg je i ove godine Školski sportski savez uspješno prijavio i ostvario sredstva.

Vjerujemo kako ćemo, putem ovog projekta, omogućiti učenicima stjecanje znanja koje će im ostati za cijeli život, pružiti im sigurnost, radost i uživanje u svim aktivnostima i sportovima vezanima uz vodu. Ljudski život ima nemjerljivu vrijednost, želja nam je da obukom plivanja učinimo život djece sigurnijim.

5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

5.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

SADRŽAJ RADA	IX	X	XI	XII	I.	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
--------------	----	---	----	-----	----	----	-----	----	---	----	-----	------

1. PLANIRANJE , PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA RADA

- izrada plana rada i organiziranje rada škole	25	2	2	4	2							
-izrada Godišnjeg plana, Kurikuluma i programa rada škole	25										1	3
- raspored zaduženja	20									6	2	1
- izrada odluka o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja i stručnih suradnika	10											4
- izrada izvještaja o radu	17										2	2
- izrada plana i programa rada ravnateljice	2											
- izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	2				5							
- prijem učenika prvog razreda - prvi dan škole	2											
- analiza ostvarenja programskih zadaća i analiza organizacije rada		6	10	10	10	4	7	10	10	25	5	1
-planiranje i vođenje projekata	8	18	5	40	5	10	10	7	5	5		
- konzultacije pri izradi tematskih i ostalih planova i programa rada	2	5	5	2	2		3	3	5			1
- terenska nastava	2	15	10	1	11	7	19	11	10	3	2	
- planiranje izleta i ekskurzija učenika i zaposlenika	2						5	5	6			
- obilježavanje značajnih datuma		5	8	7	2	6	21	8	6	5		
UKUPNO	117	51	38	65	37	27	65	44	42	44	12	12

2. PRAĆENJE I UNAPRJEĐIVANJE NASTAVE

- praćenje nastavnih planova I programa rada te Kurikuluma		4	4	3	2	2	3	4	4	2		
- suradnja i pregled god. i mjesečnog planiranja		4	2	2	2	3	3	2	4	2		
-praćenje, analiza i vrednovanje nastavnog procesa		18	11	5		6	8	3	5	2		
-analiza opremljenosti nastavnim sredstvima		2		3					2		1	2
- suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima	4	3	7	4	4	6	7	5	7	1	2	1
UKUPNO	4	31	24	17	8	17	21	14	22	7	3	5

3. RAD S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I OSTALIM RADNICIMA

- oblici individualnog i savjetodavnog rada s djelatnicima škole	2	13	20	8	12		18	16	18	17	15		2
- prihvaćanje i uvođenje u rad novih djelatnika	4	2											
UKUPNO	6	15	20	8	12	18	16	18	17	15			2

4. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE

- raščlamba realizacije God. plana i programa rada škole			5	6	4	5				2	7	4	
- koordinacija natjecanja i pripreme						7	14	6	5	4	0		
- sudj. i praćenje te analiza rada INA, DOP, DOD, kulturne i javne dj			4	7	6	2	3	3	4	5	10		
-Rad na Spomenici škole		2	4	4	4	4	4	4	2	1		2	
UKUPNO			8	16	16	17	26	13	11	12	17	6	

5. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA

- savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima	4	10	10	10	8	10	5	9	16	6		
UKUPNO	4	10	10	10	8	10	5	9	16	6		

6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI

- praćenje propisa i zakonitosti rada	1	4	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2
- priprema podataka o kadrovskim potrebama											4	3	2
- raspisivanje natječaja za radna mjesta	1												1
- rad na provođenju odluka organa upravljanja škole	1	2	1		2	2	2	2	2	1	1	2	1
- izrada i vođenje statističkih podataka	2	2	1	3	2	2	1	1	1	1	3	3	3
- priprema i sudjelovanje u radu na sjednicama ŠO, VR, UV, RV	7	6	8	10	9	10	8	9	5	10	1	4	
- izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature		5		4	4			2					
- skrb o pedagoškoj dokumentaciji i vođenje osobne dokumentacije			8	6	8	4	5	5	5	10	2	2	
UKUPNO	12	19	20	25	27	20	18	20	13	30	13	15	

7. FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

-sudjelovanje u izradi Plana, Izvješća po Planu te prijedloga rebalansa i završnog računa	2	4	2	3	8	2	2		2				1
- uvid i analiza finacijskog poslovanja i materijalnih troškova	3	4	4	5	8	3	3	5	2	4	2	1	
UKUPNO	5	8	6	8	16	5	5	5	4	4	2	2	

8. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA U ŠKOLI

- praćenje rada upravnog i pomoćno-tehničkog osoblja	2	3	3	3	3	2	5	3	3	4	2	2	
- priprema uvjeta za rad - prostora, kadrova, opreme i sl.	5	2		2	8								2
- planiranje i provođenje projekata na promicanju zaštite školskog okoliša	2	2	2	2	2	2	8	4	5		2	1	
UKUPNO	9	7	5	7	13	4	13	7	8	4	4	5	

9. SURADNJA S MZO, UPRAVNIM ODJELOM ZA PROSVJETU, KULTURU I SPORT, SLUŽBOM ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI TE GRADSKIM POGLAVARSTVOM

- redovita suradnja i informiranje o rezultatima rada	1	2	1	2	1	1	2	6	7	3	2	1
- suradnja sa stručnim i upravnim tijelima izvan škole	2	3	3	2	2	3	1	2	6	3	2	1
- rad na sjednicama pojedinih organa	1	1	1	2	3	2	2	2	2	3		1
-suradnja na realizaciji Plana investicija, investicijskog održavanja i Plana javne nabave	1	1	1	2	1	1		2	2	3		1
UKUPNO	5	7	6	8	7	7	5	12	17	12	4	4

10. PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKO, DIDAKTIČKO TE STRUČNO INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE

-praćenje stručne literature i osobno stručno usavršavanje	3	8	2	4	2	6	10	6	4	8	2	
- suradnja sa stručnim suradnicima, Aktivima ravnatelja i sl.	6	2	8	4	3	3	5	4	4	3		2
- analiza stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika i plan usavršavanja									3	4		
- ostali nepredviđeni poslovi	3	2	5	4	10	17	8	18	6	6	2	
UKUPNO	1776											

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Ozna ka	Sadržaj rada	Broj sati
1.	Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa	125
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja – analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	20
1.2.	Organizacijski poslovi – planiranje	60
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu, statistički podatci, okvirni vremenik pisanih provjera znanja, eMatica	35
1.2.2.	Izrada Godišnjeg plana rada pedagoga	15
1.2.3.	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja	10
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	53
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima	25
1.3.2.	Planiranje praćenja napredovanja učenika	8
1.3.3.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	7
1.3.4.	Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja	5
1.3.5.	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave	8
2.	Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu	1155
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	70
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	10
2.1.2.	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	5
2.1.3.	Radni dogovor Povjerenstva za upis	10
2.1.4.	Priprema materijala za upis	5
2.1.5.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	35

2.1.6.	Formiranje razrednih odjela	5
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	400
2.2.1.	Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana	45
2.2.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – posjet nastavi, razgovori i savjeti nakon uvida	90
2.2.3.	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	60
2.2.4.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa: Pedagoške radionice (pripreme i realizacija), realizacija Školskog preventivnog programa, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	90
2.2.5.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela: rad u RV-u, rad u UV-u	50
2.2.6.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	15
2.2.7.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa sata razrednika i razrednog odjela	40
2.2.8.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	10
2.3.	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima	105
2.3.1.	Identifikacija učenika s teškoćama i darovitih učenika	25
2.3.2.	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima	50
2.3.3.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	20
2.3.4.	Upis i rad s novopridošlim učenicima	10
2.4.	Savjetodavni rad i suradnja	425
2.4.1.	Savjetodavni rad s učenicima (grupni i individualni)	195
2.4.1.1.	Vijeće učenika	10
2.4.2.	Savjetodavni rad s učiteljima	50
2.4.3.	Savjetodavni rad sa stručnjacima: liječnici, psiholog, logoped, socijalni pedagog, knjižničar...	50
2.4.4.	Savjetodavni rad s roditeljima	100
2.4.5.	Suradnja s okruženjem	20
2.5.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	35

2.5.1.	Predavanja za učenike	15
2.5.2.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	10
2.5.3.	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	10
2.6.	Zdravstvena i socijalna zaštita	34
2.6.1.	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite	20
2.6.2.	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, izvanučioničke nastave, Škole u prirodi	14
2.7.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	20
3.	Vrednovanje ostvarenih rezultata, studijske analize	185
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	100
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata	30
3.1.2.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	30
3.1.3.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i školske god.	40
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	95
3.2.1.	Izrada projekata i provođenje istraživanja	10
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	35
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unaprjeđenja rada	10
3.2.4.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika	20
3.2.5.	Samovrednovanje rada Škole- vanjsko vrednovanje –NCVVO	20
4.	Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika	185
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga	105
4.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	5
4.1.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike	30
4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi	10
4.1.4.	ŽSV stručnih suradnika – sudjelovanje	25
4.1.5.	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija	25
4.1.6.	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	10

4.2.	Stručno usavršavanje učitelja	14
4.2.1.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	5
4.2.2.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje	5
4.2.3.	Održavanje predavanja za učitelje	4
5.	Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost	185
5.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature	10
5.2.	Briga o školskoj dokumentaciji	175
5.2.1.	Pregled učiteljske dokumentacije	30
5.2.2.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	35
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o radu	45
5.2.4.	Unos podataka u e-Maticu	25
5.2.5.	Poslovi administracije e-Dnevnika	40
6.	Ostali poslovi	31
UKUPNO: 1776		

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa	Suradnici	Vrijeme realizacije Mjesec / sati/
<p>1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</p> <p>1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2024./25.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objedinjavanje školskog kurikulumuma • Sudjelovanje u izradi Preventivnog programa • Kreiranje plana i programa Vijeća učenika • Program rada s darovitim učenicima • Sudjelovanje u izradi Programa rada Zdravstvene zaštite <p>1.2. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele.</p> <p>1.3. Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda.</p> <p>1.4. Individualni plan i program stručnog usavršavanja .</p> <p>1.5. Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda.</p> <p>2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</p> <p>2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te nekih dijelova školskog kurikulumuma za školsku godinu 2024./25.</p> <p>2.1.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka za potrebe županijskog odnosno gradskog ureda .</p> <p>2.2. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2024./25.</p>	<p>Socij. pedagog, razrednici</p> <p>razrednici</p> <p>Socij. pedagog, razrednici</p>	<p>godišnje 70 sati</p> <p>Rujan</p> <p>Rujan</p> <p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>srpanj</p> <p>35 sati godišnje</p> <p>srpanj</p> <p>kolovoz</p> <p>rujan</p> <p>srpanj-rujna</p> <p>rujan</p>
<p>2.2.1. Sudjelovanje i izvještaj o realizaciji školskog preventivnog programa .</p> <p>2.2.2. Izvještaj o realizaciji aktivnosti Vijeća učenika čija sam voditeljica.</p>		<p>srpanj</p>

<p>2.2.3. Izvještaj o realizaciji Programa rada s darovitim učenicima.</p> <p>2..3. Pripomoć u pripremi dokumentacije za izradu redovnih programa uz individualizirane postupke ili uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke</p> <p>2.4. Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja učitelja početnika (stručno usavršavanje, praćenje nastavnog procesa i odgojnog djelovanja).</p> <p>2.5. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika.</p>	<p>Socij. pedagog, razrednici</p> <p>Mentori pripravnika, pripravnik</p> <p>Razrednici</p>	<p>lipanj, rujan- lipanj</p> <p>rujan- lipanj</p> <p>rujan</p>
<p>3. PRAĆENJE I ISPITIVANJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA UČENIKA</p>		
<p>RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada</p>		
<p>3.1. Utvrđivanje stanja učenika na području:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ akademske kompetencije odnosno jakih i slabih strana intelektualne razvijenosti primjenom psiho dijagnostičkih sredstava ▪ razvijenost općih strategija učenja i motivacije ▪ emocionalnog razvoja i osobina ličnosti ▪ socijalnih vještina i značajki ponašanja ▪ posebnih potreba ▪ psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole 	<p>Socij. pedagog, razrednici i učitelji</p>	<p>70 sati godišnje</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>3.2. Član Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika.</p>	<p>Soc. ped. I učitelji</p>	<p>Ožujak, travanj</p>
<p>3.2.1. utvrđivanje primjerenog programa osnovnog obrazovanja za dijete/učenika s teškoćama u razvoju,</p>	<p>Školska liječnica</p>	
<p>3.2.2. privremeno oslobađanje od već započetog školovanja</p>	<p>Soc. ped. I učitelji</p>	

<p>3.2.3. ukidanje rješenja o primjerenom programu osnovnog obrazovanja za učenika s teškoćama u razvoju,</p> <p>3.2.4. uključivanje učenika u pripremnu ili dopunsku nastavu hrvatskog jezika.</p> <p>3.2.5. Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta zbog redovitoga upisa u prvi razred osnovne škole.</p> <p>3.2.6. zbog prijevremenog upisa djeteta u prvi razred osnovne škole.</p> <p>3.2.7. zbog odgode upisa u prvi razred osnovne škole.</p> <p>3.2.8. zbog primjerenog programa osnovnog obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju.</p>	<p>Učit. Hj</p> <p>Članovi Povjerenstva</p> <p>Članovi Povjerenstva</p> <p>Učitelji i roditelji</p>	<p>35 sati godišnje</p>
<p>3.3. Školsko okruženje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ utvrđivanje poticajnih i sigurnih uvjeta za učenje i rad ▪ utvrđivanje obilježja školske/razredne klime (npr. sociometrijom) ▪ osiguravanje poticajnih i sigurnih uvjeta za rad i učenje ▪ doprinos razvoju pozitivne školske/razredne klime 		<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>3.4. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>3.4.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</p>	<p>Učitelji i roditelji</p>	<p>35 sati god.</p>
<p>3.4.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja</p>	<p>Učitelji i roditelji</p>	
<p>3.5. Intervencije u radu s učenicima</p>		<p>Tijekom godine</p>
<p>3.5.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća.</p>	<p>Socijalna ped., učitelji i roditelji</p>	
<p>3.5.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu.</p>	<p>Razrednici</p>	<p>350 sati godišnje</p>
		<p>Tijekom godine</p>

<p>3.5.2.1. Provedba sociometrije u 3. i 5. razredima, a u drugim razrednim odjelima po procijenjenoj potrebi razrednika i stručne službe.</p>	<p>Razrednici 8. razreda</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>3.5.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina.</p>	<p>Razrednici i RV</p>	
<p>„Miroљubivo rješavanje sukoba“, rad u malim socijalizacijskim skupinama od 1. do 8. razreda.</p>	<p>6. i 4. razreda</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>„Razrješavanje konfliktnih situacija“, istraživanje i aktivnosti prema dobivenim rezultatima s učenicima 8. razreda.</p>		
<p>„Žalovanje“, za učenike 6. i 4. razreda (smrt bliske osobe)</p>		<p>Tjedno</p>
<p>3.5.4. Ispitivanje sposobnosti, znanja i samopoštovanja učenika na prijelazu iz razredne u predmetnu nastavu</p>	<p>Školska liječnica</p>	<p>Siječanj i veljača</p>
<p>3.4. Prevencija neprihvatljivog ponašanja (detaljno razrađeno)</p>		
<p>3.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama</p>		<p>Rujan i po potrebi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • „Prevencija ovisnosti“, za učenike 7. i 8. razred • Zaštita od cyberbullyinga, 7. i 8. razred "Dislajkam mržnju - ne govoru mržnje na internetu". 		<p>Siječanj i ožujak</p>
<p>3.4.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju.</p>	<p>Zainteresirani učitelji i stručni suradnici</p>	<p>Listopad i studeni</p>
<p>3.4.3. Podupiranje i uvažavanja različitosti.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u projektu : “Oboji svijet tolerancijom“. 		<p>studen</p>
<p>3.5. RAD S DAROVITIM UČENICIMA</p>		
<p>3.5.1. Identifikacija darovitih učenika</p>	<p>Učitelji,</p>	<p>70 sati godišnje</p>
<p>3.5.2. Program rada s darovitim učenicima detaljno razrađeno i apliciran u Godišnjem planu rada škole</p>	<p>vanjski suradnici, roditelji</p>	
<p>4. RAD S RODITELJIMA</p>		
<p>4.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba.</p>		<p>70 sati godišnje</p>
<p>4.2. Intervencija odnosno rad s roditeljima</p>		

<p>4.3. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima.</p> <p>Interaktivna predavanja po analizi provedene sociometrije (3. i 5. razred)</p> <p>5. RAD S UČITELJIMA, RAVNATELJEM I UPRAVOM</p> <p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka.</p> <p>5.2. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća.</p> <p>5.3. Intervencija</p> <p>5.3.1. Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća.</p> <p>5.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja.</p> <p>5.4. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave</p> <p>5.5. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu</p> <p>6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI UNAPREĐENJE ODGOJNOG I OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>6.1. Istraživanje među učenicima osmih razreda o načinima razrješavanja konfliktnih situacija i usporedba s rezultatima prethodne generacije. Predlaganje preventivnih aktivnosti za slijedeću šk. godinu.</p> <p>6.4. Doprinosi općim promjenama i restrukturiranju škola i unapređenju uvjeta učenja i poučavanja.</p>	<p>Razrednici i RV 8.razreda</p> <p>Učitelji i stručni suradnici škole</p> <p>Vanjski suradnici</p>	<p>Travanj</p> <p>52,5 SATI GODIŠNJE</p> <p>SVAKODNEVNO TIJEKOM GODINE</p> <p>35 SATI GODIŠNJE</p>
---	---	--

<p>7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE i ZDRAVSTVENU ZAŠTITU UČENIKA</p> <p>7.1. Koordinira suradnju s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p> <p>7.2. Ostvaruje partnerstvo s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima.</p> <p>7.3. Promovira pitanja važna za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini.</p> <p>7.4. Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika</p>	<p>Vanjski suradnici (školska liječnica, Socijalni radnici iz CZSS</p> <p>Policijska uprava Liječnici,</p> <p>Psihoterapeuti, Klinički psiholozi</p>	<p>17,5 sati godišnje</p>
<p>8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNOOBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>8.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja.</p> <p>8.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi.</p> <p>8.3. Praćenje popravnih ispita i prisustvovanje prema potrebi.</p> <p>8.4. Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskih vijeća.</p>	<p>Ravnatelj, učitelji, učitelji pripravnici, mentori</p> <p>viši savjetnici,</p> <p>vanjski predavači</p>	<p>35 sati godišnje</p>
<p>10. INDIVIDUALNO I SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>10. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOS, DPH, Komore..) 10.2. Praćenje inovacija putem literature, stručnih publikacija.</p> <p>10.4. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga.</p> <p>10.5. Izvanškolski stručni rad (članci, predavanja i sl.)</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>70 sati godišnje</p>
<p>11. ZASTUPANJE i VOĐENJE VIJEĆA UČENIKA</p>		<p>35 SATI GODIŠNJE</p>

<p>11.3. Reagirane na povredu dječjih prava i promicanje njihove zaštite.</p>		
<p>11. 4.Uključivane u pitanja obrazovne reforme putem stručnog usavršavanja</p>	tijekom godine	
<p>11.5. Voditeljica vijeća učenika (program u Godišnjem planu rada škole)</p>		4 sjednice godišnje
<p>12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</p>		35 sati god.
<p>12.1. Programi rada:</p>		
<p>Program radionica i predavanja za učenike, učitelje i roditelje.</p>	tijekom godine	
<p>Program obilježavanja aktivnosti iz Kalendara škole: Tjedan tolerancije, Dan planeta Zemlje, ...</p>		
<p>12.2. Izvješća o radu</p>		
<p>Dnevnik rada stručnog suradnika, evidencija o radu s učenicima i roditeljima, ...</p>		35 sati god.
<p>Tematski materijali (sažeci) za učitelje, roditelje, studente, vježbenike.</p>		35 sati godišnje
<p>12.3. Vođenje stručne dokumentacije o učenicima</p>		35 sati godišnje
<p>13. PROVEDBA PLANA POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM</p>		35 sati godišnje
<p>13. SJEDNICE I STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI</p>		
<p>14. OSTALI NEPLANIRANI POSLOVI U OKVIRU NEPOSREDNOGA PEDAGOŠKOG RADA</p>		
<p>Ukupno godišnjeg neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima (25 sati tjedno):</p>		875 sati
<p>Ostali poslovi (15 sati tjedno) u tijeku nastave:</p>		525 sati
<p>Ostali poslovi u tjednima kada nema nastave:</p>		368
		240

Ukupno godišnje zaduženje:	1768 sati
-----------------------------------	------------------

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Sadržaj rada	Broj sati	Vrijeme održavanja
1. Odgojno- obrazovna djelatnost	977	
1.1 Neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima		Tijekom godine
1.1.1 Program Knjižničnog odgoja i obrazovanja 1.1.2 Stručna i pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjige 1.1.3 Poticanje učenika na čitanje, upućivanje učenika u čitanje književnih djela, korištenje znanstveno-popularne literature, čitanje serijskih publikacija (časopisa) 1.1.4 Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastanih područja 1.1.5 Upućivanje učenika i pomaganje učenicima u pravilnoj uporabi leksikona, enciklopedija, rječnika i navikavanja učenika na samostalni rad i samoučenje 1.1.6 Školski projekt "Neka vikend počne... pričom" 1.1.7 Školski projekt "PUB kviz" 1.1.8 Međunarodni projekt "Naša mala knjižnica" 1.1.9 Školski projekt "Svoja" 1.1.9 Planiranje i pripremanje		
1.2. Suradnja i timski rad s učiteljima, ravnateljem i stručnim suradnicima	133	Tijekom godine
1.2.1 Suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija 1.2.2 Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u svezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature i AV građe 1.2.3 timski rad na pripremi i ostvarivanju projekata, izložbi, književnih susreta, terenske nastave, radionica		
2. Stručno-knjižnična i informacijsko referalna djelatnost	222	Tijekom godine

2.1 Organizacija i vođenje rada u knjižnici 2.2 Nabava knjiga i ostale knjižnične građe 2.3 Stručna obrada građe 2.3.1 Inventarizacija 2.3.2 Klasifikacija 2.3.3 signiranje 2.3.4 Katalogizacija 2.4 Unos inventara u računalni program ZaKi 2.5 Zaštita i tehnička obrada knjižne i neknjižne građe 2.5.1 Godišnji otpis 2.6 Statistika 2.6.1 Statistika nabave 2.6.2 statistika posudbe 2.7 sustavno obavještanje učenika i učitelja o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa 2.8 Izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine predmete 2.9 Pisanje godišnjeg plana i programa 2.10 Pisanje izvješća		
3. Kulturna i javna djelatnost	266	Tijekom godine
3.1 organiziranje, pripremanje i provođenje književnih susreta, tematskih izložbi, književnih tribina, predstavljanje knjiga, posjet kazalištu, sajmu knjiga Interliber, NSK 3.2 sudjelovanje u školskim projektima, aktivnostima kroz godinu (Mjesec hrvatske knjige, božićna priredba, Valentinovo, Noć knjige, Dan škole, ...) 3.3 Školske mrežne stranice 3.4 Obilježavanje obljetnica značajnijih osoba i događaja 3.5 Suradnja s ostalim knjižnicama i knjižničarima 3.6 Suradnja s ostalim kulturnim ustanovama i osobama 3.7 Rad na spomenici škole		
4. Stručno usavršavanje	178	Tijekom godine
4.1 Individualno stručno usavršavanje 4.1.1 Praćenje stručne knjižnične i druge literature 4.1.2 Praćenje dječje literature i literature za mladež 4.2 sudjelovanje na stručnim sastancima škole 4.3 Sudjelovanje na stručnim sastancima knjižničara 4.4 Stručno usavršavanje putem webinarima i virtualnih učionica 4.5 sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare 4.6 suradnja s Matičnom službom i NSK i ostalim školskim knjižnicama		
UKUPNO	1776	

5.5. Plan rada tajništva

OPIS POSLOVA	
UKUPNO SATI	418
1. NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI	<p>Izrada pojedinih normativnih akata Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature Izrada ugovora, rješenja i odluka Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa Suradnja i izvješćivanje radničkog vijeća o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole</p>

UKUPNO SATI	452
2. PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI	<p>a) Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika -prijava potrebe za radnikom (Županijskom uredu i Zavodu za zapošljavanje) -suradnja s odjelom za prosvjetu, kulturu i šport Sisačko-moslavačke županije -raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika -prikupljanje potvrda i molbi -obavješćivanje kandidata po oglasu ili natječaju -vođenje personalne dokumentacije -evidentiranje primljenih radnika -prijava i odjava MO i HZZ za zapošljavanje -prijava novih radnika i otišlih u Registar zaposlenika u javnom sektoru</p> <p>b. Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika Izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno-tehničko osoblje, organizacija i kontrola istih Upis i ispis radnika u e-Maticu Matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea Vođenje sanitarnih knjižica</p>

UKUPNO SATI	422
3. PRAVOVR. I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA	<p>-pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava -vođenje evidencije o radnoj odjeći i obući</p>

UKUPNO SATI	164
--------------------	------------

4. OSTALI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> - rad sa strankama (zaposleni ,roditelji, učenici ...) suradnja s - radnim ljudima škole - vođenje i izrada raznih statističkih podataka - sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika - suradnja s ministarstvom znanost i obrazovanja i županijskim uredima i uredima za društvene djelatnosti - narudžba i nabava pedagoške dokumentacije - organizacija pomoćno-tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika - poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima - suradnja sa drugim školama, ustanovama i županijskim uredima - sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika - nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti - vođenje dokumentacije za zakup prostora škole - pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni)
----------------------------------	--

UKUPNO SATI	320
5. ADMINI- STRATIVNI P OSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> • primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte • vođenje urudžbenog zapisnika sastavljanje i pisanje raznih dopisa , upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i slično. izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole • izdavanje i prijem prijepisa ocjena i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole • vođenje police osiguranja učenika • daktilografski (kompjutorski poslovi) • vođenje brige o matičnim knjigama učenika • vođenje arhive škole • poslovi na prijepisu važnih akata • izdavanje Carnet lozinki • poslovi sastavljanja popisa učenika, putnika koji imaju pravo na besplatan prijevoz uz suradnju sa županijom i razrednicima • podjela karata učenicima putnicima • tekući poslovi • arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu • administriranje u projektu Erasmus

UKUPNO = 1776

5.6. Plan rada računovodstva

OPIS POSLOVA	
Knjigovodstveni poslovi i poslovi planiranja 1. Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnu i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih	374
2. Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija a) dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti b) kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti c. vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza vođenje knjiga izlaznih računa i obračuna potraživanja vođenje ostalih pomoćnih knjiga vođenje evidencije putnih naloga	127
3. Sastavljanje financijskih izvještaja bilance izvještaji o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja) izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima izvještaj o obvezama bilješke	235
4. Izrada financijskih planova a) prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje b) operativni mjesečni planova c) tromjesečni financijski planovi financijski plan na razini financijske godine rebalans godišnjeg financijskog plana	164
5. Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva	23
6. Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga	40
7. Praćenje likvidnosti	32

8. Plaćanje obveza-Internet bankarstvo	105
9. Izrada izlaznih faktura	34
10.Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode	26
Plaće	440
11.Obračun i isplata plaća i ostalih naknada a)osnovne plaće b)bolovanja na teret poslodavca	
c) smjenskog rada, turnusa, prekovremenog rada, noćnog rada, rada subotom i nedjeljom te dvokratnog rada i sl. d)posebnih uvjeta rada e)bolovanje preko 42 dana • obračun, popunjavanje zahtjeva prema MPS, isplata • izrada obrasca ER-1 i zahtjeva za refundaciju od HZZO-a f)naknade za trošak prijevoza g)jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći h)obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora	
12.Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskog honorara	24
13.Vođenje poreznih kartica zaposlenika	14
14.Vođenje podataka o utvrđenom stažu i osiguranju i plaći MPP-1 obrazac	20
Ostali poslovi	118
15.Kontakti sa Ministarstvom, Gradom, FINA-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om (osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, plaća, financijskih izvješća i sl.). Financijsko upravljanje u projektu Erasmus	

UKUPNO =
1776

5.7. Planovi rada tehničkog osoblja

5.7.1. Plan rada domara/ školskog majstora / rukovoditelj centralnog grijanja

Grupa poslova	Opis poslova i radnih zadataka
Popravci i održavanje	Popravci namještaja i stolarije, učila. Bojanje stolarije, namještaja i zidova
Izmjena i kontrola	Izrada jednostavnih dijelova namještaja Izrada i kontrola jednostavnih pomagala za nastavu Kontrola uređaja, namještaja i ostale opreme u svim područnim i u matičnoj školi
Nabava materijala i uskladištenje	Nabava i uskladištenje potrebnog materijala i alata Vođenje evidencije i servisiranje alata i opreme
Ostali poslovi	Uređenje okoliša škole (košnja, orezivanje, čišćenje snijega...) Stalno obavještavanje o nastalim štetama u školi i sanacija istih Tehnička podrška kod pripremanja priredbi Vođenje brige o održavanju službenog automobila, strojeva i alata Vođenje brige oko kontrole vatrogasnih uređaja Ostali poslovi koje odredi ravnateljica
Loženje centralnog grijanja škole	Pregled i briga o ispravnosti kompletne instalacije centralnog grijanja škole i dvorane, Kontrola utroška plina, Čišćenje prostora i instalacija
Održavanje vodovodnih, plinskih i elektro instalacija	Pregled i briga o ispravnosti vodovodnih, plinskih i elektro instalacija i popravci istih.

5.7.2. Plan rada spremačica škole

Poslovi i radni zadaci:

Grupa poslova	Opis poslova i radnih zadataka
Čišćenje i održavanje škole	Dnevno čišćenje školskog prostora (dezinfekcija sanitarnih i drugih prostora, metenje, brisanje prašine, uklanjanje otpadaka. Redovito čišćenje škole (pranje prozora, stolarije, zidova, metenje, brisanje prašine, pražnjenje kanti za otpatke, pranje zavjesa). Premazivanje podnih površina. Poslovi generalnog čišćenja škole za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika
Uređenje vanjskih prostora	Poslovi uređenja okoliša škole (sadnja cvijeća, plijevljenje, kopanje, grabljanje, skupljanje smeća, metenje)

Ostali poslovi	Poslovi vezani uz pripremu Dana škole Pranje i glačanje školskog rublja Poslovi vezani za ostale školske priredbe i poslovi koji se ne mogu planirati, a javljaju se tijekom godine. Čistačice su dužne voditi brigu o čuvanju školske imovine i zaključavanju prostorija škole. Ostali poslovi koje odredi ravnateljica
Raspored čišćenja prostorija napravljen je u skladu s postojećim pravilnikom kao i radno vrijeme. Neposrednu kontrolu rada čistačica vrše ravnateljica i tajnica škole.	

5.7.3. Plan rada kuhara

Poslovi i radni zadaci:

Grupa poslova	Opis poslova i radnih zadataka
Kuhanje i serviranje hrane	Pripremanje i kuhanje obroka Serviranje pribora i obroka Kuhanje za svečane prigode (Dan škole, natjecanja...)
Briga o namirnicama	Sastavljanje jelovnika Briga o pravilnom spremanju robe Evidencija primljene i utrošene robe Sakupljanje ostataka hrane
Čišćenje i održavanje	Svakodnevno čišćenje kuhinje i blagovaonice Sakupljanje korištenog posuđa i pranje Kompletno čišćenje prostorija, pribora i opreme (napa, kuhinjski elementi, hladnjak, štednjaci, prozori)
Neposrednu kontrolu rada čistačica vrše ravnateljica i tajnica škole.	

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ	MJESEC
<ul style="list-style-type: none"> Rješavanje kadrovskih pitanja, Donošenje godišnjeg plana i programa rada škole za šk.god. 2024./2025. te Školskog kurikulumu za šk.god. 2024./2025., Utvrđivanje organizacije rada škole i radno vrijeme, Odlučuje o zahtjevima djelatnika, Donosi financijski plan, Brine o racionalizaciji, ekonomičnom i namjenskom korištenju sredstava, Razmatra izvješća o ostvarenom rezultatu obrazovnog rada, Suraduje s različitim organizacijama po potrebi, - Razmatra programe i rezultate rada izvannastavne aktivnosti, Obavlja druge poslove utvrđene zakonom i drugim općim aktima škole, Izvještava djelatnike o svom radu i radu svojih tijela te ravnatelja škole, Rješava nastale probleme tijekom rada kroz godinu. 	<p>Ravnateljica i članovi Školskog odbora</p> <p>(tajnica i računovotkinja)</p>	<p>9.mjesec i prema potrebi</p> <p>2.mjesec</p> <p>3.mjesec</p> <p>4.mjesec</p> <p>5.mjesec</p> <p>6.mjesec tijekom godine</p>

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Sadržaj rada	Vrijeme	Izvršitelj
<p>I. UČITELJSKO VIJEĆE</p> <p>1. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i školskih kurikuluma,</p> <p>2. Poslovi i zadaci na početku školske godine 2022./2023.,</p> <p>3. Zaduženja učitelja prema Odluci o broju razrednih odjela,</p> <p>4. Organizacija rada</p> <p>5. Razno.</p>	IX. mjesec	ravnateljica, pedagoginja
<p>II. UČITELJSKO VIJEĆE</p> <p>1.) Usvajanje Školskog kurikuluma za šk.godinu 2022./2023.,</p> <p>2.) Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2022./2023.,</p> <p>3.) Prezentacija projekta New stem Kutina</p>	X. mjesec	ravnateljica, pedagoginja, učitelji
<p>III. UČITELJSKO VIJEĆE</p> <p>1. Tema kolektivnog usavršavanja,</p> <p>2. Organizacija i razmatranje realiziranih aktivnosti Školskog kurikuluma,</p> <p>3. Uvid u projekt „New stem Kutina“</p> <p>4. 4.) Pitanja i prijedlozi.</p>	XI. mjesec	ravnateljica, pedagoginja
<p>IV. UČITELJSKO VIJEĆE</p> <p>1) Tema kolektivnog usavršavanja,</p> <p>403608544. Pripreme za obilježavanje prigodnih blagdana,</p> <p>403609584. Uvid u trenutnu organizaciju rada</p> <p>403612544. Razno.</p>	XII. mjesec	ravnateljica, pedagoginja

<p>V. UČITELJSKO VIJEĆE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacija nastavnog plana i programa na kraju 1. obrazovnog razdoblja, 2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata i uspjeha učenika na završetku 1. odgojno-obrazovnog razdoblja, 3. Dogovor, pripreme te zaduženja za obilježavanje Dana škole, 4. Uvid u projekt New stem Kutina 5. Razno. 	I. mjesec	ravnateljica, pedagoginja
<p>VI. UČITELJSKO VIJEĆE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) Tema kolektivnog usavršavanja, 403608144. Uvid u trenutnu organizaciju rada 403608224. Razno. 	II. mjesec	ravnateljica, pedagoginja

<p>VII. UČITELJSKO VIJEĆE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacija, priprema i provedba aktivnosti kulturne i javne djelatnosti te onih planiranih Školskim kurikulumom, 2. Pripreme za sudjelovanje učenika na natjecanjima, smotrama i susretima, 3. Tema kolektivnog usavršavanja, 4. Uvid u trenutnu organizaciju rada 5. Analiza uvida u rad učitelja, 6. Pitanja i prijedlozi. 	III. mjesec	ravnateljica, pedagoginja
<p>VIII. UČITELJSKO VIJEĆE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentacija aktivnosti „New stem Kutina“ 2. Uvid u trenutnu organizaciju rada i epidemiološke mjere, 3. Organizacija izleta i terenske nastave, 4.) Pitanja i prijedlozi. 	IV. mjesecu	ravnateljica, pedagoginja
<p>IX. UČITELJSKO VIJEĆE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.)Tema kolektivnog stručnog usavršavanja, 403608384. Izvješće o uspjehu učenika na natjecanjima, smotrama i susretima, 403609104. Profesionalna orijentacija učenika, 403609184. Projekt „New stem Kutina“ 403616464. Razno. 	V. mjesec	ravnateljica, pedagoginja

<p>X. UČITELJSKO VIJEĆE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Upis učenika u srednju školu, 2. Poslovi i zaduženja učitelja do kraja nastavne godine, 3. Razmatranje uspjeha učenika na kraju nastavne godine, 4. Pedagoška dokumentacija i obveze učitelja, 5. Uvid u trenutnu organizaciju rada i epidemiološke mjere, 6. Razno 	<p>VI. mjesec</p>	<p>ravnateljica, pedagoginja</p>
<p>XI. UČITELJSKO VIJEĆE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza odgojno-obrazovnih postignuća na kraju nastavne godine i nakon održanog dopunskog rada, 2. Analiza pedagoških mjera, 3. Analiza pedagoške dokumentacije učitelja i razrednika, 4. Razno. 	<p>VII. mjesec</p>	<p>ravnateljica, pedagoginja</p>
<p>XII. UČITELJSKO VIJEĆE</p> <p>1.) Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu,</p> <p>403613584. Analiza odgojno obrazovnih postignuća nakon popravnog roka,</p> <p>403615184. Poslovi i zadaci na početku 2025./2026. šk. god.,</p> <p>403616624. Zaduženja učitelja prema Odluci o broju razrednih odjela,</p> <p>403612784. Tekuća problematika.</p>	<p>VIII. mjesec</p>	<p>ravnateljica, pedagoginja</p>

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

GODIŠNJI PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA RAZREDNE NASTAVE
ZA ŠK.GOD. 2024/25.

Mjesec	Sadržaj rada
KOLOVOZ	Izrada kurikula RN za šk. god. 2024./2025. Izrada kriterija ocjenjivanja Izrada godišnjih planova i programa Izrada mjesečnog plana za rujan Izrada mjesečnih planova za učenike s teškoćama u suradnji sa stručnim suradnikom pedagogom Zaduženja za realizaciju aktivnosti tijekom školske godine Izrada rasporeda sati
RUJAN	Mjesečno tematsko planiranje za listopad Pedagoško predavanje učitelja Učinkovita disciplina (usklađivanje postupaka svih učitelja – odmori, komunikacija, načini sprečavanja vršnjačkog zlostavljanja...) Organizacija prvog roditeljskog sastanka Suradnja s roditeljima
LISTOPAD	Mjesečno tematsko planiranje za studeni Provedba redovne nastave, A2 obveznog i izbornog te B1 i B2 programa u CDS Pedagoško predavanje učitelja Aktualni problemi u razredu i kako ih riješiti
STUDENI	Mjesečno tematsko planiranje za prosinac Osvrt na kulturna i sportska događanja te planiranje istih za prosinac Pedagoško predavanje učitelja Održavanje roditeljskog sastanka Analiza vladanja učenika i uspjeha u učenju učenika
PROSINAC	Analiza odgojno obrazovnog rada nakon 1. obrazovnog razdoblja

	Provedba nastavnog plana i programa i kurikuluma na polugodištu
SIJEČANJ	Mjesečno tematsko planiranje za siječanj i veljaču Pedagoško predavanje učitelja Planiranje kulturnih i sportskih događanja za veljaču
VELJAČA	Mjesečno tematsko planiranje za ožujak Osvrt na kulturna i sportska događanja te planiranje istih za ožujak Pedagoško predavanje učitelja Suradnja s roditeljima
OŽUJAK	Mjesečno tematsko planiranje za travanj Osvrt na kulturna i sportska događanja te planiranje istih za travanj Realizacija nastavnog plana i programa Ponašanje učenika Pedagoško predavanje učitelja Održavanje roditeljskog sastanka
TRAVANJ	Mjesečno tematsko planiranje za svibanj Analiza rada Osvrt na kulturna i sportska događanja te planiranje istih za svibanj Pedagoško predavanje učitelja
SVIBANJ	Mjesečno planiranje za lipanj Osvrt na kulturna i sportska događanja te planiranje istih za lipanj Pedagoško predavanje učitelja
LIPANJ	Analiza odgojno obrazovnog rada Razno

**GODIŠNJI PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA PREDMETNE NASTAVE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

MJESEC	SADRŽAJ RADA
KOLOVOZ	Izrada kurikula za školsku godinu 2024./2025. Izrada kriterija ocjenjivanja Izrada godišnjih planova i programa Izrada mjesečnog plana za rujan Zaduženja za realizaciju aktivnosti tijekom školske godine Izvešće učiteljica 4. razreda Izrada rasporeda sati Dogovor oko tema pedagoških predavanja učitelja
RUJAN	Mjesečno tematsko planiranje za listopad Izrada mjesečnih planova za učenike s TUR-u sa stručnim suradnikom defektologom Pedagoško predavanje učitelja Organizacija i održavanje nastave i reda unutar školskih prostora Organizacija i održavanje 1. roditeljskog sastanka Dogovor oko obilježavanja važnih datuma
LISTOPAD	Mjesečno tematsko planiranje za studeni Pedagoško predavanje učitelja
STUDENI	Mjesečno tematsko planiranje za prosinac Osvrt na obilježavanje događanja te planiranje istih za prosinac Pedagoško predavanje učitelja Održavanje roditeljskog sastanka Analiza vladanja i uspjeha učenika
PROSINAC	Analiza odgojno-obrazovnog rada nakon 1. obrazovnog razdoblja Osvrt na obilježena događanja te planiranje za siječanj Dogovor oko organizacije obilježavanja blagdana
SIJEČANJ	Mjesečno tematsko planiranje za siječanj I veljaču Pedagoško predavanje učitelja Planiranje obilježavanja važnih datuma u veljači Natjecanja učenika
VELJAČA	Mjesečno tematsko planiranje za ožujak Osvrt na obilježena događanja te planiranje za ožujak Suradnja s roditeljima Pedagoško predavanje učitelja
OŽUJAK	Mjesečno tematsko planiranje za travanj Osvrt na obilježena događanja Realizacija nastavnog plana I programa Ponašanje učenika Natjecanja učenika Pedagoško predavanje učitelja Održavanje roditeljskih sastanaka
TRAVANJ	Mjesečno tematsko planiranje za svibanj Analiza rada A2 i B1 nastave Priprema svečanosti povodom Dana škole Osvrt na obilježavanje događanja te planiranje istih za svibanj Pedagoško predavanje učitelja
SVIBANJ	Mjesečno planiranje za lipanj Osvrt na obilježene događaje I planiranje istih za lipanj Pedagoško planiranje učitelja
LIPANJ	Analiza odgojno-obrazovnog rada

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelj
IX.	<ol style="list-style-type: none">1. Konstituiranje Vijeća roditelja (izbor predsjednika i zamjenika predsjednika),2. Razmatranje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumuma i Školskog razvojnog plana za prošlu školsku godinu,3. Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum za 2024./2025. šk. god. – razmatranje i usvajanje, 403613184. Donošenje Plana rada Vijeća roditelja, 403617184. Upoznavanje sa školskim Razvojnim planom, 403616704. Početak nastavne godine – organizacija rada prilagođena epidemiološkim uvjetima	ravnateljica, članovi Vijeća roditelja
I.	<ol style="list-style-type: none">1. Upoznavanje s vizijom škole2. Upoznavanje i sudjelovanje roditelja u projektima škole,3. Poboljšanje uvjeta rada škole - prijedlozi roditelja.	ravnateljica, članovi Vijeća roditelja
III.	<ol style="list-style-type: none">1. Priprema i organizacija obilježavanja Dana škole - zajedničke aktivnosti,2. Pomoć u rješavanju sadržaja INA i ŠK te javne i kulturne djelatnosti,	ravnateljica, članovi Vijeća roditelja
IV.	<ol style="list-style-type: none">1. Razmatranje odgojno-obrazovnih postignuća na kraju šk. godine,2. Razmatranje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumuma i Školskog razvojnog plana tekuće školske godine.	ravnateljica, članovi Vijeća roditelja

Na sastancima Vijeća roditelja iznositi će se prijedlozi i razmatrat će se pitanja vezana za život i rad škole, a posebice:

- rad i rezultati rada tijekom školske godine,
- godišnji Plan rada Vijeća roditelja,
- uspjeh učenika u radu, izvannastavnim te izvanškolskim aktivnostima na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja,
- mjere za unapređenje obrazovnog rada i suradnje,
- ostvarivanje kulturne i javne djelatnosti zajedničkim aktivnostima roditelja i škole,
- organizacija izleta i ekskurzija, sportskih natjecanja te kulturnih manifestacija te učešće roditelja kao ravnopravnih partnera,
- vladanje i ponašanje učenika u školi i izvan nje,
- Godišnji plan i program rada, Školski kurikulum te Izvješća o realizaciji Plana,
- socio-ekonomski položaj učenika te pružanje odgovarajuće pomoći, - ostala pitanja u okviru nadležnosti rada.

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelj
X.	<ol style="list-style-type: none">1. Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika;2. Upoznavanje učenika s Godišnjim planom i programom rada škole i Školskim kurikulumom;3. Prijedlozi članova Vijeća učenika u vezi svih planiranih aktivnosti;4. Informiranje učenika o aktivnostima i rezultatima projekta New stem Kutina;5. Razno.	članovi Vijeća učenika, pedagoginja, ravnateljica
XII.	<ol style="list-style-type: none">1. Realizacija aktivnosti škole – kulturna i javna djelatnost, Školski kurikulum, Učenička zadruga;2. Prijedlozi članova Vijeća učenika za unapređenje školskih aktivnosti;3. Razno.	članovi Vijeća učenika, pedagoginja, ravnateljica
II.	<ol style="list-style-type: none">1. Uspjeh učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja – prijedlozi mjera poboljšanja;2. Prijedlozi za unapređenje školskih aktivnosti;3. Razno.	članovi Vijeća učenika, pedagoginja, ravnateljica
V.	<ol style="list-style-type: none">1. Aktivnosti učenika do kraja nastavne godine;2. Realizacija školskih projekata;3. Razno.	članovi Vijeća učenika, pedagoginja, ravnateljica

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

U skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji školske ustanove imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo.

Oblici	Sadržaj	Nositelj zadataka	Rok izvršenja	Broj sudionika
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	Kontinuirano samoobrazovanje u svrhu cjeloživotnog obrazovanja	Odgojno-obrazovni djelatnici škole	Tijekom školske godine	32
INTERNI STRUČNI AKTIV	Organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, metodike, psihologije, informacijsko-komunikacijskih tehnologija	učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici	Tijekom školske godine	32
KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE U ORGANIZACIJI	Obrada i prikaz tema u području pedagoškopsihološke, didaktičkometodičke, komunik.- savjetodavne tematike	učitelji, ravnateljica, pedagoginja, vanjski suradnici	Tijekom školske godine	32
ŽUPANIJSKI STRUČNI AKTIVI	Upoznavanje s aktualnim spoznajama u odgoju i obrazovanju te matičnoj struci, informiranje io novim zakonskim odredbama, razmjena iskustava	voditelji županijskih aktiva, učitelji, stručni suradnici	Tijekom školske godine	32
SEMINARI U ORGANIZACIJI AOO I MZO-a	Upoznavanje suvremenih teoretskih i praktičnih dostignuća i inovacija, razmjena iskustava	Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, strukovne udruge u području obrazovanja	Prema Kalendaru održavanja stručnih skupova i prema pozivu	32

7.1.STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI

7.1.1. AKTIV RAZREDNE NASTAVE

TEMA	PREDAVAČ	VRIJEME
Diferencirana nastava	Nevenka Kandrata Carek	Rujan
Aktivnosti za rad nakon čitanja i grafički organizatori za ravijanje vještina čitanja i razumijevanja pročitanoga	Olivera Kujundžić	Listopad
Vježbe i igre za poboljšavanje koncentracije	Sanja Marčec	Studeni
Uključenost roditelja u obrazovanje djeteta	Edita Milović	Prosinac
Primjene gibanja u nastavi (prema Ranku Rajoviću)	Đurđa Krajcar	Siječanj
Motivacija učenika za čitanje lektire	Petra Matejaš	Veljača
Strahovi I anksioznost kod djece školske dobi	Snježana Mikulić	Ožujak
Velika važnost malih priča – Zašto I kako čitati djeci	Sanja Rašo Čar	Travanj
Daroviti učenici	Klaudia Brozović	Svibanj

7.1.2. AKTIV PREDMETNE NASTAVE

TEMA	PREDAVAČ	VRIJEME
Zdravi školski doručak i Food educators program	Tamara Mikša	rujan
Učimo slovački kuhajući	Jelena Dejanović	rujan
Zašto su djeca nestrpljiva, bez prijatelja i razmažena?	Jelena Čavlina	listopad
Igrifikacija	Valerija Huđa	listopad
Kibernetička sigurnost	Željka Biro	studeni
Kompetencije učitelja	Barbara Bogić	studeni
Ovdje i sada bez stresa (za učenike i učitelje)	Nevenka Šoufek	prosinac
Muzikoterapija u nastavi	Marija Basarić	siječanj
Umjetna inteligencija	Marina Tremški	siječanj
AI u nastavi	Sara Kostecki	veljača
Faze razvoja i sazrijevanja čovjeka	Martina Čermak Bralo	veljača
Umijeće kreativnog razmišljanja	Danijela Tomac	veljača
Odgoj ni(je) manipulacija	Andreja Sekereš	veljača
Učitelj kao akcijski istraživač	Tea Herceg	ožujak
Odgoj i obrazovanje učenika kroz igru	Jelena Dejanović	travanj
Važnost čitanja malih priča	Sandra Neralić	travanj
Kako poticati motivaciju učenika u nastavi?	Alen Jakobović	svibanj
Razvoj poduzetništva	Marina Bilić	svibanj
Zavičajni govor u nastavi hrvatskog jezika	Marko Polimac	svibanj
Suradničko učenje	Helga Križanac	lipanj

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

PLANIRANE AKTIVNOSTI U ŠK. GODINI 2023./24.

MJESEC	NAZIV AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	ZADUŽENJA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN	Početak školske godine	1. sat – SR 2. sat-SR- Ostali sati prema rasporedu svečani doček 1. razreda	knjižničarka, ravnateljica, razrednici, učiteljice 1. razreda	knjižničarka, učiteljice, učenici, razrednici
	Olimpijski dan	učenici dolaze u bijelim majicama	Jelena Čavlina, učiteljica razrednici	učitelji, učenici
	Blagoslov učenika škole	učenici odlaze na svetu misu	svećenik	razrednici
	Ruksak pun kulture - glazbena radionica	sudjelovanje učenika PN na zajedničkoj radionici	pedagoginja	učenici PN i učitelji
	Europski dan jezika (26.9.2023.)	interaktivna izložba u holu škole	knjižničarka nastavnice stranog jezika	učenici i učitelji

LISTOPAD	Dječji tjedan	biciklijada rolijada	DND Kutina Đ.Krajcar, Sanja R.Čar	učitelji, učenici od 1. do 4. r. MŠ i PŠ
	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	tematske radionice obilježavanje prigodnih datuma	učiteljice zadruge	učitelji, učenici
	Međunarodni dan školskih knjižnica - 23.10.		knjižničarka, učitelji hrvatskog jezika, razrednici	učitelji, učenici
	Mjesec hrvatske knjige 15.10.-15.11.	tematske radionice izložbe posjet knjižnicama u okruženju književni susret		
	Svjetski dan jabuka	radionice	Učiteljice RN	razrednici, učenici
	Dan rječnika (16.10.2024.)	natjecanje u snalaženju u rječniku izložba rječnika	knjižničarka pedagoginja	učitelji i učenici
Svjetski dan animiranog filma (28.10.2024.)	predavanje o povijesti filma gledanje animiranog filma	knjižničarka, pedagoginja, učiteljice	učiteljice i učenici	

STUDENI	Izložba naslova kupljenih na Interliberu	izložba	knjižničarka	učitelji i učenici
	Međunarodni dan izumitelja	radionica “Znanstvenici koji su promijenili svijet” predavanje gledanje filma	knjižničarka	učitelji i učenici
	TN – Banova Jaruga	obilazak škole za učenike 1. razreda PŠ	razrednici	učitelji i učenici PŠ
	Dan sjećanja na Vukovar(tjedan)	1. sat – sjećanje na stradale u Vukovaru	Martina Čermak Bralo, učiteljica Alen Jakobović, vjeroučitelj Sandra Neralić, knjižničarka	učitelji, roditelji, učenici
	Mjesec borbe protiv ovisnosti	radionice na SR	razrednici, pedagoginja, knjižničarka	razrednici, učenici
Dabar natjecanje u informatici	natjecanje učenika od 4.-8.razreda	učitelj informatike	učitelji, učenici RN i PN	
PROSINAC	Međunarodni dan volontera - 5.12.	predavanje	knjižničarka, učiteljice	učitelji, učenici
	Program povodom sv. Nikole	prigodni program	Razrednici,	učitelji, učenici
	Školski medeni dan	podjela meda	učiteljice 1. r .	učitelji, učenici
	Večer matematike	matematičke radionice	učiteljice matematike RN i PN	učitelji, učenici
Božićni program MŠ i PŠ	prigodni program	svi djelatnici škole	učitelji, učenici	
SIJEČANJ	Noć muzeja (zadnji petak u siječnju)	odlazak u muzej	knjižničarka učiteljica povijesti učiteljica likovne kulture	učenici i učitelji
	Dan sjećanja na žrtve Holokausta	odlazak u Memorijalni centar Jasenovac	učiteljica povijesti	

		izložba gledanje igranog filma čitanje prigodne knjige	vjeroučitelj knjižničarka	učenici i učitelji
VELJAČA	Svjetski dan čitanja naglas	Festival čitanja	knjižničarka učiteljice HJ učiteljice RN	učenici i učitelji
	Valentinovo	tematski dan (filmovi, radionice)	knjižničarka, pedagoginja, razrednici	učenici, učitelji
	Dan ružičastih majica (zadnja srijeda u mjesecu)	tematske radionice na SR, prevencija vršnjačkog nasilja	razrednici, stručna služba	učitelji, učenici
	Međunarodni dan materinskog jezika (21.2.)	radionica	knjižničarka učiteljice PN	učitelji i učenici

	Tjedan sigurnijeg interneta	radionice informatika učenici 1.-8.razreda radionice učenici 1.-8.razreda	učiteljice informatike, stručna služba	učitelji, učenici
	Dan sigurnijeg interneta	Integrirani dan	učiteljice informatike, stručna služba	učitelji, učenici

OŽUJAK	Međunarodni dan žena	izložba radionica “Žene koje su promijenile svijet”	knjižničarka pedagoginja razrednici	učitelji i učenici
	Poklade	ples pod maskama zabavne igre izrada maske od gipsa	razrednici knjižničarka	učitelji, učenici
	Dani hrvatskog jezika (11.-17.3.)	tematske radionice	učiteljice hrvatskog jezika	učitelji, učenici
	Dan broja π	školsko natjecanje	knjižničarka, učiteljice e matematike	učenici, učitelji
	Klokan bez granica	matematičko natjecanje učenici 2.-8. razreda	Nevenka Šoufek	učenici, učitelji RN
	Svjetski dan pripovijedanja i poezije (20.3. i 21.3.)	natječaj za najuspješniju kratku priču poetska večer	knjižničarka učiteljice RN I HJ	učenici i učitelji
	Međunarodni dan sreće (20.3.)	radionica	pedagoginja knjižničarka razrednici	učitelji i učenici
	Svjetski dan Downovog sindroma (21.3.)	predavanje fotografiranje	pedagoginja, knjižničarka, razrednica	učenici i učitelji
Dan voda (22.3.)	natječaj za najuspješniju sliku	učiteljica LK, knjižničarka, razrednici	učenici i učitelji	

TRAVANJ	Međunarodni dan dječje knjige	izložba “Moja najdraža dječja knjiga” “Nije knjiga za djetinjstvo”	knjižničarka učiteljice HJ učiteljice RN	učenici i učitelji
	Dan hrvatske knjige	izložba o Marku Maruliću	knjižničarka	
	Noć knjige		knjižničarka	učenici i učitelji

	<p>Zelena akcija</p> <p>Svjetski dan knjige i autorskih prava (23.4.)</p> <p>Dan planeta Zemlje (22.4.)</p>	<p>radionice u knjižnici - prigodni program za učenike 1. – 4. razreda</p> <p>radionice u knjižnici dio učenika 5.-8.razreda (5.sat)</p> <p>čišćenje i uređenje okoliša škole</p> <p>radionica pravilnog citiranja</p> <p>projektni dan</p>	<p>Helga Križanac, razrednici</p> <p>knjižničarka učiteljice HJ</p> <p>razrednici učiteljice</p>	<p>učitelji i učenici</p> <p>učitelji, učenici</p> <p>učenici i učitelji</p> <p>učitelji i učenici</p>
SVIBANJ	<p>Svjetski dan vatrogasaca</p> <p>Majčin dan</p> <p>Međunarodni dan obitelji</p> <p>Dan škole</p> <p>Izlet učenika razredne i predmetne nastave</p> <p>Škola u prirodi</p>	<p>posjet DVD-ima</p> <p>radionice na SRO 1.4., radionice na vjeronauku 5.-8.</p> <p>izložba</p> <p>svečani program</p> <p>izlet</p> <p>3. i 4. r. RN</p>	<p>učitelji RN</p> <p>razrednici, vjeroučitelji</p> <p>likovni, hrvatski jezik, razrednici,</p> <p>razrednici</p> <p>Koordinacijski odbor za putovanja</p> <p>Koordinacijski odbor za putovanja</p> <p>učiteljice</p>	<p>učenici,učitelj i</p> <p>učenici, učitelji</p> <p>učenici, učitelji</p> <p>učenici, roditelji</p> <p>učenici i učitelji</p> <p>učenici i učitelji</p>

LIPANJ	Veseli dan	sportske igre	Razrednici 4. i 8.r razreda	učenici, učitelji
	Završni program četvrtaša	program učenika 4. r.	razrednici	učitelji, učenici
	Izložba svih aktivnosti provedenih ove školske godine	izložba	razrednici, učitelji, stručna služba	učenici i učitelji
SRPANJ	Svečana podjela svjedodžbi učenicima 8.r.	prigodan program učenika	razrednici 8.razreda	učenici učitelji
	Podjela svjedodžbi od 1. do 7. razreda		razrednici	učenici, učitelji

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelj
Organiziran mliječni obrok za učenike	IX. – VI.	razrednici, kuhari
Roditeljski sastanci i individualni razgovori	IX. – VI.	razrednici, pedagoginja, školska liječnica
Razvijanje higijenskih navika	IX. – VI.	razrednici
Humanitarne akcije	tijekom školske godine	razrednici, pedagoginja
Jednodnevni izleti i terenska nastava	tijekom školske godine	razrednici
Sistematski pregledi (prvi, peti, osmi razred)	tijekom školske godine	školska liječnica
Screeninzi <ul style="list-style-type: none"> poremećaj vida, vida na boje za učenike trećeg razreda deformacije kralježnice za učenike šestih razreda 	tijekom školske godine	školska liječnica i medicinska sestra

Cijepljenje učenika: <ul style="list-style-type: none"> • I. razred: MO-PA-RU, DITE + POLIO • VI. razred: Hepatitis B (tri doze) • VIII. razred DI-TE + POLIO 	tijekom školske godine	školska liječnica i medicinska sestra
Kontrolni pregledi (prema medicinskoj indikaciji)	IX. – VI.	školska liječnica i medicinska sestra
Namjenski pregledi (za sportske aktivnosti, upis u srednju školu...)	tijekom školske godine	školska liječnica i medicinska sestra
Savjetodavni rad za učenike, učitelje i roditelje	IX. – VI.	školska liječnica, pedagoginja
Promicanje zdravlja putem predavanja <ul style="list-style-type: none"> • 1. razred: Pravilno pranje zuba 3 3. razred: Skrivene kalorije 4. razred: Rast i razvoj ljudskog tijela od začeca do puberteta 5. razred: Promjene vezane uz pubertet i higijena 8. razred: Spolno prenosive bolesti i najčešće infekcije spolnih organa 	IX. – VI.	školska liječnica, medicinska sestra, učiteljica prirode/ biologije, razrednici, pedagoginja
Rad u komisijama za određivanje primjerenog oblika školovanja	IX. – VI.	školska liječnica, pedagoginja, učiteljica RN, učiteljica hrvatskog jezika

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Ove školske godine planiran je sistematski pregled zaposlenika škole.

8.4. Školski preventivni programi

Voditelj/i ŠPP: pedagoginja

PROCJENA STANJA I POTREBA

Školski preventivni program neodvojivi je dio svakodnevnog odgojno-obrazovnog rada u svim njegovim oblicima i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu. U dogovoru s razrednicima te u skladu s potrebama svakog razreda, kreirane su teme preventivnog programa. Radionice su usmjerene na osnaživanje i otpornost učenika, kao i na prevenciju neprihvatljivog ponašanja te prevenciju ovisnosti. S obzirom da su osnovnoškolskim obrazovanjem obuhvaćena sva djeca, pa tako i njihovi roditelji, osnovna škola ima veliku i značajnu preventivnu ulogu. Socijalne, komunikacijske, emocionalne i akademske vještine važni su zaštitni čimbenici koji doprinose prevenciji školskog neuspjeha, prevenciji ovisnosti, nasilja i drugih rizičnih oblika ponašanja. Stoga smo preventivne aktivnosti, programe i projekte usmjerili na razvoj osobne kompetentnosti učenika i na razvoj životnih

vještina (socijalne vještine, komunikacijske vještine, vještine rješavanja problema u odnosima, akademske vještine, nošenja s osjećajima, ...). Jačanjem ovih vještina podržavamo zdrav razvoj učenika, odnosno, pomažemo učenicima da prihvate sebe, nauče skrbiti o svom mentalnom i tjelesnom zdravlju, preuzmu odgovornost za vlastita ponašanja i nauče kako izabrati zdrave stilove življenja. Osim za učenike, planirane su i preventivne aktivnosti i programi namijenjeni roditeljima i učiteljima. Određene preventivne sadržaje ostvarujemo u suradnji s vanjskim suradnicima u školskoj godini 2024./25.

CILJEVI PROGRAMA

→ Za učenike:

- promicanje zdravog i odgovornog načina života;
- razvoj socio-emocionalnih vještina djece i mladih;
- prevencija poremećaja u ponašanju kod učenika koji su u riziku za razvoj istih;
- educiranje učenika o pojavnim oblicima nasilja te o njegovim posljedicama;
- razvijanje osjećaja osobne vrijednosti kao osobne i društvene odgovornosti;
- promicanje mentalnog zdravlja djece i mladih;
- razvijanje ekološke svijesti i navika;
- promicanje snošljivosti i poštivanje različitosti;
- razvijanje pozitivne slike o sebi razvijajući samopoštovanje i samopouzdanje;
- učenje vještina donošenja odluka i rješavanja problema;
- formiranje ispravnog stava prema sredstvima ovisnosti i upoznavanje sa štetnim posljedicama njihove zlouporabe.

→ Za roditelje:

- educiranje o roditeljskim stilovima te prednostima i nedostacima istih;
- upoznavanje roditelja s razvojnim fazama djece i mladih;
- unaprjeđenje vještina kvalitetnog roditeljstva;
- promicanje obitelji kao važnog čimbenika u odgoju djeteta;
- uspostavljanje kvalitetne suradnje između škole i roditelja.

→ Za nastavnike:

- usavršavanje djelatnika u vidu radionica, stručnih aktiva, predavanja te savjetovanja;
- educiranje učitelja o radu s djecom i mladima s teškoćama u razvoju i/ili poremećajima u ponašanju;
- promicanje školskog okruženja kao značajnog čimbenika u odgoju i obrazovanju djece i mladih.

ZADAĆE PROGRAMA

- Odgajati mlade tako da izgrađuju negativan odnos prema uporabi sredstava ovisnosti, a prihvaćaju zdrave stilove života;
- poticati i educirati roditelje u nastojanjima da primjenjuju ispravne odgojne postupke i mijenjaju neefikasne metode u odgojnom radu s djecom;
- poticati učenike na promišljanje u donošenju odluka i osposobljavanje u razumijevanju sposobnosti otpora prema negativnim pritiscima vršnjaka usvajanjem pozitivnih životnih vrijednosti;
- poticati učenike na uspostavu otvorene komunikacije s roditeljima, učiteljima, odgovornim osobama, a posebice na vrijednost i potrebu pomaganja drugima te izbjegavanje nasilnih oblika komunikacije s vršnjacima – promičući učinkovite oblike rješavanja sukoba;
- potkrepljivati i isticati prihvaćanje osobne odgovornosti;
- poticati učenike da osobnim primjerom promiču zdrave stilove života i tako utječu na boljitak cijele zajednice i razvoj samopoštovanja;
- promicati tjelesnu, socijalnu i duhovnu dimenziju;
- educirati učenike: o bolestima ovisnosti, HIV-u, odgovornom seksualnom ponašanju, uz stvaranje ozračja duševnog i etičkog boljitka.

PODRUČJA I STRATEGIJE PREVENTIVNOG DJELOVANJA

1. DRUŠTVENO OKRUŽENJE

Uključivanje zajednice pretpostavlja određivanje modaliteta unutar kojih će se lokalna policija, vjerske organizacije, zdravstvene i socijalne ustanove, mediji i utjecajni pojedinci ujediniti u naporu da se mladi razvijaju u što je više mogućem adekvatnom smjeru.

Škola će se uključivati u život i rad zajednice na sljedeće načine:

- stimulirati privatni sektor da podrži posebne programe, izlete u prirodu, kulturne manifestacije;
- primjenjivati i poštivati zakone i odredbe koje štite djecu;
- voditi brigu da školski okoliš bude za djecu siguran, održavan, osvjetljen, ograđen;
- pažljivo odabirati vanjske suradnike koji rade s djecom;
- surađivati s javnim službama poput policije, vatrogasaca, voditelja rekreacije -upozoravati nadležne službe o rizičnim skupinama koje mogu negativno utjecati na mladež (npr. navođenje na pušenje, konzumiranje alkohola, iznuda novca i krađa, te drugi oblici nasilja);
- informirati roditelje i društvene ustanove o pozitivnim postignućima i nastojanjima učenika da doprinesu promidžbi zdravlja i boljitka društva;
- stvarati mogućnosti da učenici pomažu drugima i poticati ih na uključivanje u društvene aktivnosti.

2. ORGANIZIRANJE SLOBODNOG VREMENA

Razvijene socijalne vještine i održavanje psihofizičke ravnoteže djece značajno ovise o vremenu provedenom u igri i druženju. Zbog toga slobodno vrijeme učenika treba strukturirano organizirati, tako da ono bude briga cijele zajednice a posebice Škole. Nužno je poticati i uključivati što veći broj djece u pojedine aktivnosti, posebno djecu u riziku te na taj način iskoristiti:

- potencijale škole: športsku dvoranu i igralište, informatičku učionicu, knjižnicu: otvoriti djeci u izvannastavno vrijeme da se putem organiziranih aktivnosti ovim prostorima koriste sve dane u tjednu;
- organizirati i poticati one športove koji mogu animirati uključivanje učenika u svoj rad, a ne zahtijevaju velika financijska ulaganja: košarka, nogomet, rukomet, odbojka, badminton. - zalagati se za promicanje zaštite okoliša organiziranjem različitih aktivnosti u prirodi;
- sudjelovati u natjecanjima, izložbama, aktivnostima, projektima;
- organizirati izvannastavne aktivnosti iz područja ekologije, kulture i umjetnosti (glazbene, likovne, novinarske, scenske i sl.).

3. RAD S RODITELJIMA - NOVA ZNANJA I VJEŠTINE

Roditeljima je nužna edukacija. Oni često svoju djecu smatraju premladima da bi eksperimentirali sa sredstvima ovisnosti. Budući da je konzumiranje duhana i alkohola kulturološki ugrađeno u naše društvo mnogi ga roditelji ne smatraju opasnim, a niti potencijalnim uvodom u dublja eksperimentiranja s jačim sredstvima ovisnosti. Mnogi će se roditelji odupirati i teško prihvaćati da i njihovo dijete može imati problema s ovisnošću (to je problem koji se događa drugima). Kakav god bio razlog odbijanja ili marginalizacije, edukacija je sredstvo borbe protiv navedenih problema.

Mogućnosti da roditelji (p)ostanu snažan dio prevencije uživanja sredstava ovisnosti i nepoželjnog ponašanja učenika povećavaju se ako se:

- roditelje informira o sredstvima ovisnosti, te o znacima prepoznavanja potencijalnih ovisnika;
- roditelje obavještava o programima prevencije u koje se djeca uključuju;
- roditelje potiče i podsjeća na važnost pružanja odgovarajuće podrške djeci, uključivanja djece u odlučivanje i donošenje odluka u obiteljskom životu uz izgrađivanje drugačijeg sustava vrijednosti - roditelje upozorava da znaju s kim se njihova djeca druže, tko su im prijatelji i tko su roditelji njihovih prijatelja (ako su to obitelji gdje se uživa alkohol, gdje vlada nasilje, ako su njihovi prijatelji poznati po neprilagođenom i devijantnom ponašanju tada se i njihovo dijete izlaže riziku da počne eksperimentirati sa sredstvima ovisnosti i neprimjereno se vladati)
- kod roditelja osvještava spoznaja kako ugrožena bračna zajednica utječe na psihosocijalno odrastanje (roditelji trebaju biti uzor odgovornog i za djecu poželjnog modela ponašanja) - savjetodavnim razgovorima i poticajima upozoravaju roditelje kako pružiti djeci kvalitetnu potporu u razdoblju

adolescencije te značaja i kvalitete međuljudskih odnosa - pružaju obavijesti o dostupnoj literaturi koja se odnosi na prevenciju;

- informiraju o aktivnostima koje poduzima škola i pozivati ih da se uključe u aktivnosti, budu informirani i upućeni u sadržaj i načine rada.

NOSITELJI AKTIVNOSTI

Stručni suradnici, vjeroučitelji, učitelji-razrednici i dr., socijalni radnici i školski liječnici Zavoda za javno zdravlje.

4. RAD S UČENICIMA

4.1. Osobni diskretni zaštitni program:

- svi stručni djelatnici škole trebaju se uključiti u upoznavanje obiteljskog okruženja u kojem učenici žive i odrastaju;
- trajno, ciljano i diskretno pokazivati pažnju, ljubavi strpljivost i toplinu onim učenicima koji su spadaju u visokorizičnu skupinu;
- izbjegavati stigmatizaciju rizičnih učenika i trajno ih ohrabrivati pohvalama za male rezultate i pozitivne pomake u kvalitetnijem izvršavanju školskih i životnih uloga te tako djelovati da se spriječi njihovo marginaliziranje.

4.2. Zaustaviti slijed izdvajanja problematične djece

- stvarati i poticati uvjete u kojima se zajedničkim aktivnostima bave uspješna i zadovoljna djeca s djecom visokorizičnog ponašanja uz stručan nadzor i kvalitetnu organizaciju;
 - potkrepljivati specifične individualne intervencije za djecu visokorizičnog ponašanja;
 - dobronamjernim postupcima i empatijom motivirati djecu za postizanjem uspjeha - zajedno s njima
- VJEROVATI U USPJEH;**
- kod identificiranih težih oblika stresa, depresije ili neuroza pružiti adekvatnu stručnu pomoć (terapijski rad) i potporu putem diskretnog zaštitnog programa;

NOSITELJI AKTIVNOSTI

Razrednici - učitelji putem rješavanja odgojnih situacija na satu, zajedničkim izletima, razrednim proslavama, školskim priredbama tj. kulturnim i javnim životom učenika, pedagoginja i ostali stručni djelatnici.

4.3. Razredni odjel - mjesto prihvatljivog samopotvrđivanja, izgradnje samopouzdanja i odgovornog ponašanja

U radu s učenicima zastupati načela:

- poticati razvoj osobnih stilova života za svakog pojedinca, pri čemu se ističu načela zdravih životnih stilova kao poželjnih;
- promicati kulturu međusobnih kontakata – razvijati socijalne vještine;
- educirati učenike o načinima i oblicima zdravog načina života: opća i društvena higijena;
- učenje i uvježbavanje socijalnih vještina;
- provoditi s učenicima specifične edukativne programe: biti zdrav je moj životni izbor, droge i tijelo, droge i društvo, obitelj, zakon, odluke koje donosim, snaga vršnjaka, kako reći NE u problematičnim situacijama, sukob ili suradnja, nasilje – hvala NE, moji ciljevi za budućnost i kako ih ostvariti

Rad u razrednom odjelu i specifični edukativni programi imaju za cilj dva bitna nastojanja:

UNAPREĐIVANJE ODNOSA U KOMUNIKACIJI UČENIK-ODRASLI i PRIHVAĆANJE ZDRAVOG NAČINA ŽIVOTA KAO ŽIVOTNOG STILA.

Preventivni program sprječavanja zlouporabe sredstava ovisnosti početi strategijski primjenjivati od prvog razreda. Posebice intenzivirati rad u okviru programa rada na:

1. satima razredne zajednice;
2. nastavnim predmetima jezično-umjetničkog nastavnog područja;
3. nastavnim satima prirode, biologije i kemije;
4. svim oblicima izvannastavnog rada.

NOSITELJI AKTIVNOSTI

Svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa, školski liječnik Zavoda za javno zdravstvo, vanjski suradnici.

RAD S UČENICIMA

AKTIVNOSTI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM			
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Zdrav za pet – prevencija ovisnosti Predavanje kontakt policajca o opasnosti upotrebe sredstava ovisnosti i zaštitno ponašanje.	MUP RH	Razrednici, pedagoginja, kontakt policajac	1

AKTIVNOSTI		
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Voditelj	Planirani broj susreta
<p>1.Pomoć u učenju – prevencija školskog neuspjeha</p> <p>Pružanje pomoći u učenju učenicima obuhvaćenim razrednom i predmetnom nastavom, koji se školuju po redovnom nastavnom programu, ali povremeno pokazuju teškoće u svladavanju školskog gradiva (učenici lošijeg socioekonomskog statusa obitelji).</p> <p>Cilj: Poboljšanje integracije učenika s povremenim teškoćam učenju u razrednim odjelima, podizanje razine školskog uspjeha učenika, reduciranje nepoželjnih oblika ponašanja.</p>	pedagoginja, predmetni učitelji	prema potrebi

<p>2. Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti – prevencija ovisnosti</p> <p>Sve aktivnosti su namijenjene obilježavanju mjeseca borbe protiv ovisnosti (Zdrav za 5, anketa o ovisnostima).</p> <p>Cilj programa je razvoj svijesti učenika o štetnosti svake ovisnosti i preuzimanju odgovornosti za vlastito zdravlje. Sadržaj je vezan za produblјivanje znanja o štetnosti svih oblika ovisnosti (pušenje, alkohol, droge, kockanje, klađenje, ovisnost o internetu i dr.) te jačanju samopouzdanja i životnih vještina u rješavanju svakodnevnih problema.</p>	razrednici, pedagoginja, Policijska postaja Novska	jedan sat u svakom razredu
<p>3. Prevencija nasilja u fizičkom i virtualnom okruženju</p>	pedagoginja, razrednici	jedan sat u svakom razredu
<p>Cilj programa – osvijestiti prednosti i rizike korištenja interneta te potencijalno negativne posljedice vlastitog ponašanja</p>		pedagoginja razrednici
<p>4. Budimo prijatelji i sretna zajednica –</p> <p>Družionice – ciklus od 7 radionica</p> <p>Radionica 1. Predstavlanje i upoznavanje - pružiti pomoć učenicima u stjecanju vještine predavljanja pred razredom i u osmišljavanju kreativnih načina samostalnog predavljanja, stvoriti preduvjete za bolje međusobno upoznavanje svih učenika u razredu, te doprinijeti pozitivnom i prijateljskom ozračju u razredu.</p> <p>Radionica 2. Prijateljstvo - pružiti pomoć učenicima u stjecanju vještina za uspostavljanje i održavanje prosocijanih odnosa s drugim učenicima te podizanje razine razredne solidarnosti i zajedništva.</p> <p>Cilj: kroz igru potaknuti socijalnu interakciju te osigurati svakom učeniku osjećaj vrijednosti i pripadnosti, a na razini razreda povećati bliskost i toleranciju različitosti među vršnjacima, međusobno uvažavanje i suradnju.</p>	pedagoginja, učiteljice 1 . i 2 . r .	dvije radionice u 1. i 2. razredima, učitelji, pedagoginja

<p>5. EMICA - razvoj EMocionalnih vještina putem igrICA (ukupno 7. susreta – jedan će održati stručna služba, ostalo učitelj) Cilj: prepoznavanje, razumijevanje i prihvaćanje emocija, pokazivanje emocija, povezanost emocija i ponašanja, osvještavanje značaja ugodnih emocija, razvoj suradnje, prihvaćanje neugodnih emocija (ljutnja, strah, tuga), prepoznati ih kod sebe, prepoznati ponašanja s kojima su povezane, naučiti ih razdvojiti i razlikovati emocije od ponašanja, prepoznavanje značaja komunikacije, prepoznavanje elemenata neverbalne komunikacije i njihovog značaja, prepoznavanje emocija kod ljudi, prepoznavanje emocija izrazom lica, razumijevanje povezanosti emocija i ponašanja drugih ljudi, razumijevanje potreba drugih ljudi, razvoj proaktivnih ponašanja.</p>	<p>razrednici pedagoginja</p>	<p>ukupno 7. susreta, pedagoginja razrednici</p>
--	-----------------------------------	--

<p>6. Za sigurno i poticajno okruženje u školama – “Nemoj mi se rugati” - stvaramo razred bez ismijavanja Cilj: -senzibiliziranje problema vršnjačkog zlostavljanja u školi, promjena stava prema nasilju i smanjenje nasilnog ponašanja u školi. razviti kulturu učionice, kako bi u njoj bilo više poštovanja i kako bi bila mirna i sigurna, prepoznavanje vlastitih osjećaja i osjećaja druge djece, izražavanje na neprijeteći način, prepoznavanje predrasuda...</p>	<p>razrednici, pedagoginja</p>	<p>ukupno 7 susreta – razrednici, pedagoginja</p>
--	------------------------------------	---

<p>7. Budimo tolerantni i empatični “Idem u tvoje cipele”– stvorimo razred koji suosjeća i koji je tolerantan Cilj - smanjiti vršnjačko nasilje kroz aktivno sudjelovanje mladih u prevenciji nasilja i prihvaćanju različitosti.</p>	<p>pedagoginja razrednici</p>	<p>ukupno 7 susreta– razrednici, pedagoginja</p>
---	-----------------------------------	--

<p>8. Medijska pismenost učenika Cilj: ojačati kod učenika medijsku pismenost</p> <p>Radionica 1. Kako prepoznati dezinformacije i lažne vijesti (klikbejt varke “Nećete vjerovati kako ćete se osjećati kada vidite ovo” i slično) - upoznavanje s alatima za provjeru autentičnosti internetskih sadržaja. Razvijanje osviještenosti o količini reklama kojima smo izloženi u virtualnom prostoru.</p> <p>Radionica 2. Elektroničko nasilje – predavanje + kviz “Jesi li online bully?”</p> <p>Radionica 3. – Slika omiljenih idola u medijima i kako se zbog toga osjećam? Cilj: medijska pismenost.</p>	<p>pedagoginja razrednici</p>	<p>ukupno 4. susreta – razrednici, pedagoginja</p>
---	-----------------------------------	--

<p>9. Bolje spriječiti nego liječiti - prevencija nasilja u adolescentskim vezama</p> <p>Radionica 1. Ljubav i veze – razumjeti što osnažuje, a što narušava i šteti romantičnim i ljubavnim vezama među adolescentima.</p> <p>Radionica 2. Moć i nasilje u vezama – zajedničke studije različitih oblika nasilja u vezama Cilj: prevencija nasilja u adolescnetским vezama.</p>	<p>pedagoginja, razrednici</p>	<p>2 radionice Pedagoginja, razrednici</p>
--	------------------------------------	--

10. Alkohol nije cool Cilj: upoznati učenike sa štetnosti i negativnim utjecajem alkohola na mlade i njihovu okolinu.	razrednici, djelatnik policijske postaje	u svakom 8. razredu jedna radionica
11. Zdrav za 5 Cilj: educiranje i senzibiliziranje mladih o štetnim životnim navikama (ovisnost i zaštita okoliša). - usvajanje zdravih stilova života te podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja	razrednici, pedagoginja,H ZZJZ	jedno predavanje u 8.r -MUP
12. Terapeutske priče Cilj: pomoći djetetu da prepozna sebe u nekoj situaciji, da shvati što osjeća i dobije primjer kako si može pomoći, što učiniti kada se suoče s nekom teškom situacijom, mogućnosti kako riješiti neki problem, kako reagirati u određenim situacijama.	pedagoginja, razrednici	prema potrebi
13. Modifikacija ponašanja putem igre Cilj: stvaranje vrijednosnog sustava i stavova "radom kroz igru" kako bi se uklonili ili spriječili rizici pojavljivanja društveno ne prihvatljivog ponašanja djece.	pedagoginja, razrednici	tijekom šk. godine
14. Diskretni zaštitni program Jačanje zaštitnih čimbenika CILJ: Provođenje selektivne prevencije za pojedine učenike. Pravovremeno pružanje pomoći djeci i obiteljima kod kojih su prisutni rizični čimbenici.	pedagoginja, razrednici, vanjski suradnici i institucije	

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

U ovoj školskoj godini potrebno je:

- u matičnoj školi, za uređenje školskog parka, nabava šljunka i rubnika za staze; kanalica i cijevi za slivne vode, izrada drvenih klupa, stolova, nabava koševa, asfaltiranje ulaza u školu
- preuređenje tavana u multimedijalnu prostoriju
- nabava sadnica autohtonog bilja, nabava sjemena i sadnica za školski vrt matične i područnih škola
- nabava materijala-boja za zidove u učionicama i hodnicima u matičnoj i područnim školama,
- nabava boja za bojanje ograda i dječjih igralica u područnim školama
- ugradnja namještaja u učionicama u MŠ i PŠ (učenički stolovi, stolice, katedre, ormari)
- spajanje Područnih škola na gradski vodovod
- nabava dvorišnih drvenih stolova i klupa u PŠ Jamarice i PŠ Međurić
- nabava knjiga za školsku knjižnicu
- nabava pisača i računala, sportskih rekvizita i sprava te ostalih potrebnih nastavnih sredstava i pomagala; nabava materijala za visoke grede za školski vrt.

ZAVRŠNI DIO:

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Banova Jaruga čine:

- ODLUKE o tjednom i godišnjem zaduženju radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika;
- GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM u 1. – 8. razred razred – za svaki nastavni predmet i razredni odjel

- Plan i program rada razrednika za svaki razredni odjel;
- Plan i program rada suradnje s roditeljima za svaki razredni odjel;
- Raspored individualnih informacija za roditelje;
- ŠKOLSKI KURIKULUM s programima:
 - Programi A2 - potpomognuto i obogaćeno učenje
 - Programi B1 - programi izvannastavnih aktivnosti
 - Individualizirani prilagođeni odgojno - obrazovni planovi i programi i programi individualiziranog pristupa za učenike koji se školuju po čl.65. ZOOSŠ-a (NN 87/08, 86/12,126/12,94/13, 136/14, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20)

Predsjednica Školskog odbora :

Ravnateljica :

Đurđa Krajcar, nastavnik RN

Irena Rukavina, dipl.učitelj