

OSNOVNA ŠKOLA BANOVA JARUGA STJEPANA RADIĆA 118
44321 BANOVA JARUGA

ELABORAT
o internom sustavu i provedbi uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja

01. rujna 2025.

Sadržaj:

I. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA	4
II. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM	4
III. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA	4
IV. RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA	4
V. UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE	5
VI. OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM I PRIOPĆENJE O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI	6
VII. ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA	6
VIII. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJAMU PRIOPĆENJA	7
IX. OSTALE ODREDBE	7
X. PRILOZI	9
I. ODLUKA O ODGOVORNIM OSOBAMA ZADUŽENIM ZA PRIJEM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI	10
II. ODLUKA O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA PROVEDBU UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA	12
III. POPIS RADNIKA OSPOSOBLJENIH ZA RUKOVOĐENJE EVAKUACIJOM I SPAŠAVANJEM	13

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16.), ravnateljica Osnovne škole Banova Jaruga, Irena Rukavina, (u daljnjem tekstu: Škola), dana 01.rujna 2025. godine, donosi:

**ELABORAT O INTERNOM SUSTAVU UZBUNJIVANJA,
OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA**

I. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA

Sukladno članku 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22) vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi, te između ostalih, odgojne i obrazovne ustanove, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i

održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Člankom 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16.) propisano je da za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u objektima za koje se temeljem članka 39 Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22) mora osigurati uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja, mogu se koristiti razglasni i video sustavi instalirani u objekte i njihovu okolinu te ostali suvremeni komunikacijski sustavi kojima se može osigurati pouzdano i brzo uzbunjivanje (GSM, interni sustavi elektroničke pošte, interni radio komunikacijski sustavi).

Kako bi se osiguralo uspostavljanje funkcionalnog sustava internog uzbunjivanja, vlasnici i korisnici predmetnih objekata dužni su izraditi Elaborat za interni sustav uzbunjivanja i obavješćivanja sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16).

II. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM

Ovim elaboratom se utvrđuju:

- resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje i način njihovog korištenja,
- odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti i
- odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.

III. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA

Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja iz ovoga Elaborata provoditi će se u svim prostorijama Osnovne škole Banova Jaruga.

IV. RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA

Za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u prostorima Škole, te osiguranje provedbe internog i javnog uzbunjivanja, koristi se:

- mobilni telefoni, fiksne telefonske veze i elektronička pošta (e-mail)

- u slučaju nestanka električne energije, automatski se uključuje sigurnosna rasvjeta na svim evakuacijskim putovima u objektu,
- u slučaju nestanka električne energije, uzbunjivanje i obavješćivanje se provodi ručnom sirenom za uzbunjivanje,
- otvaranjem vrata učionica, ureda i ostalih prostora u Školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava im se vrsta opasnosti i upućuje o daljnjim postupcima,

učenici, radnici, te ostale zatečene osobe u Školi informaciju dobivaju od radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Školi, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama

- sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio objekta ili se izlazi izvan prostora ustanove).

V. UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

U slučaju potrebe javnog uzbunjivanja, interni sustav uzbunjivanja temelji se na uzbunjivanju i obavješćivanju glasom - otvaranjem vrata učionica i ostalih prostora u Školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava o vrsti opasnosti i upućuje ih o postupcima.

Na hodnicima Škole obavještavaju se učitelji i ostale zatečene osobe o događaju, a po saznanju o vrsti opasnosti upoznaje se iste o detaljima događaja.

Ručna sirena za uzbunjivanje se nalazi kod Operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu i uzbunjivanje istom mogu izvršiti sve osobe osposobljene za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem.

Učenici informaciju dobivaju od učitelja, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio Škole ili se izlazi izvan prostora Škole).

Neposredno obavještavanje o sustavu uzbunjivanja u školi, resursima i postupcima priopćava se usmeno na početku svake nastavne godine, a svakom novom zaposleniku prilikom prijema u radni odnos u uredu ravnatelja.

Ravnatelj Škole zaprima neposredno priopćenje o sustavu uzbunjivanja ili obavijesti mobitelom, telefonom, elektroničkom poštom (e-mailom) ili drugim putem.

Ravnatelj zaprimljenu obavijest o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti prenosi odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti dalje usmenim, internim telefonskim linijama ili elektroničkom poštom (e-mail) obavještavaju odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje, odnosno osobe koje su zadužene za evakuaciju i spašavanje.

Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje poduzimaju aktivnosti sukladno zaprimljenoj obavijesti o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Organizaciju evakuacije obavljaju zaposlenici zaduženi za evakuaciju i spašavanje (osposobljene osobe za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem) sukladno Planu evakuacije i spašavanja Škole.

Ravnatelj koordinira postupkom evakuacije.

VI. OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje navedene su u Odluci o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti, Prilogu I, te u Odluci o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja, Prilogu II. Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Školi navedeni su u Prilogu III.

Kontakti odgovornih osoba koji su zaduženi za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje dostavljaju se u nadležni centar 112. Za dostavu kontakata i redovito ažuriranje istih zadužen je ravnatelj Škole.

VII. ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJE

Odgovorne osobe za provedbu mjera uzbunjivanja i obavješćivanja navedene su u Prilogu I. ovoga Elaborata.

Osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti navedene su u Prilogu II. ovoga Elaborata.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje navedene su u Prilogu III. ovoga Elaborata.

U slučaju potrebe, odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje obavještavaju zadužene osobe za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje provode uzbunjivanje i obavješćivanje učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Škole te po potrebi provode evakuaciju istih.

VIII. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJAMU PRIOPĆENJA

Najmanje jednom godišnje treba provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

Provjerom rukovode odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Provjera se obavlja tako da se simulira stvarna situacija uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

O svakoj provedenoj provjeri odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i

mjerama koje treba poduzeti obvezne su izraditi izvješće te ga dostaviti ravnatelju škole, pismenim i usmenim putem, te ako su uočene slabosti i nedostaci u sustavu, dužni su predložiti i provesti mjere poboljšanja.

IX. OSTALE ODREDBE

Mjere provođenja evakuacije i spašavanja propisane Zakonom, a konkretno razrađene u Planu evakuacije i spašavanja Škole.

Temeljem članka 55. Stavak 4. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18.) propisana je obveza poslodavca za osposobljavanje radnika, glede postupanja u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje, kojima su izloženi ili mogu biti izloženi.

Stavak 5. Navedenoga Zakona propisuje obvezu provođenja vježbe evakuacije i spašavanja minimalno jednom u dvije godine.

Navedenu obvezu Škola redovito izvršava, odnosno kroz vježbe se potvrđuje da se evakuacija učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Škole provodi se sukladno Planu evakuacije i spašavanja.

Ovaj Elaborat za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Škole.

Elaborate stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se na zahtjev nadležnom centru 112.

Službena zabilješka:

Elaborat o internom sustavu uzbunjivanja danijela je ravnateljica škole 1.9.2025. nakon čega je objavljen na službenoj stranici <https://os-banova-jaruga.skole.hr/> i oglasnoj ploči OŠ Banova Jaruga, 1.9.2025., a svim zaposlenicima o tome je poslana obavijest i elektroničkom poštom.

Klasa: 246-01/25-01/1

Urbroj: 2176-33-01/25-01/1

Banova Jaruga, 1.9.2025.



X. PRILOZI

- I. Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.
- II. Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.
- III. Popis radnika zaduženi za evakuaciju i spašavanje

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbuđivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/2016.), ravnatelj Osnovne škole Banova Jaruga, Irena Rukavina dana 01. rujna 2025. godine donosi:

**ODLUKU
O ODGOVORNIM OSOBAMA ZADUŽENIM ZA PRIJEM PRIOPĆENJA
O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI**

Članak 1.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti koje je potrebno poduzeti u smjeru mjera civilne zaštite osoba koje se nalaze u prostorima Osnovne škole Banova Jaruga I Područnim školama Jamarice i Međurić.

Članak 2.

- (1) Za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra, centar 112 Sisak, imenuje se, ravnateljica Škole Irena Rukavina, OIB: 23646579475.
- (2) Ravnateljica će biti dostupna na telefon: 044/669-000 u vremenu od 07:00 do 15:00 sati, te na e-mail: irena.rukavina2@skole.hr i mobilni telefon broj: 098/318-509 u vremenu 07:00 do 20:00 sati.

Članak 3.

U slučaju odsutnosti ravnatelja, za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra, centar 112 Sisak, određuje se zaposlenik Miroslav Dobrić, domar, dostupan na mobilni telefon 098 921 4399, e mail: miroslavdobric511@gmail.com , OIB: 28986982817, u vremenu od 15:00 do 20:00.

Članak 4.

U vrijeme od 17:00 do 06:00 u prostorijama škole nitko ne boravi.

Članak 5.

Nakon prijema priopćenja nadležnog županijskog centra, centar 112 Sisak i provođenja na korisnike objekta, za izvješćivanje o poduzetima radnjama, imenuje se ravnateljica škole Irena Rukavina.

Članak 6.

Ravnateljica škole zadužena je za:

- obavješćivanje svih imenovanih osoba zaduženih za provođenje mjera civilne zaštite u slučaju nastalih promjena,
- dostavu izmjena i dopuna iz područja civilne zaštite imenovanim osobama,
- upoznavanje imenovanih osoba s njihovim obvezama u slučaju prijema priopćenja o vrstama opasnosti I mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja I dostavlja se nadležnom županijskom centru, centar 112 Sisak, a služi za provedbu obveza iz 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) I članka 3. I 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima susatava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN 69/16), koja se odnosi na osiguranje uvjeta za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra, centar 112 Sisak, o vrsti opasnosti I mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 8.

Dobivene informacije imenovana osoba dužna je prenijeti imenovanim osobama za provođenje mjera evakuacije I spašavanja u ustanovi.

Članak 9.

Odluka o imenovanju zaposlenika Miroslava Dobrića kao zamjene u slučaju odsutnosti ravnatelja, dana mu je na uvid što radnik potvrđuje svojim potpisom.

Klasa: 246-01/25-01/1

Urbroj: 2176-33-01/25-01/1

Banova Jaruga, 1.9.2025.



Zaposlenik: Miroslav Dobrić

Banova Jaruga, 1.9.2025. Dobrić

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22) i članka 3. i 1. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/2016.), ravnateljica Osnovne škole Banova Jaruga, Irena Rukavina dana 01. rujna 2025. godine donosi:

ODLUKU

O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA PROVEDBU UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

Članak 1.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja I obavješćivanja koje se nalaze u prostoru Osnovne škole Banova Jaruga I u Područnim školama Jamarice I Međurić.

Članak 2.

Za uspostavljanje sustavu uzbunjivanja osoba u prostoru škole koristi se školsko zvono, ručna sirena I glasovna obavijest od vrata do vrata.

Članak 3.

Odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja I obavješćivanja su:

1. Ravnateljica Irena Rukavina OIB: 23646579475, telefon: 098/318 509, 044/669-000, elektronička pošta irena.rukavina2@skole.hr
2. Domar Miroslav Dobrić, OIB: 098 921 4399, e mail: miroslavdobric511@gmail.com , OIB: 28986982817
3. Tajnica škole Melita Magdić, OIB: 01664993036, telefon: 044/668-005; 091/465 7526, elektronička pošta: melita.magdic@skole.hr
4. Učiteljica Klaudia Brozović, OIB: 93760938307, telefon 098/186 4838, elektronička pošta: k.lilovac@gmail.com
5. Učiteljica Snježana Mikulić, OIB: 51170578523, telefon: 099/685 0329, elektronička pošta: snjmikul@gmail.com

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) I članka 3. Stavak 1. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustavu javnog uzbunjivanja stanovništva (NN 69/2016), koja se odnosi na uspostavljanje I održavanje sustavu za uzbunjivanje u prostorima škole.

Klasa: 246-01/25-01/1
Urbroj: 2176-33-01/25-01/1
Banova Jaruga, 1.9.2025.



Radnici svojim potpisom potvrđuju pristanak I primitak ove odluke:

1. Miroslav Dobrić, domar, voditelj evakuacije u matičnoj školi Dobrić
2. Melita Magdić, Tajnica, voditelj evakuacije u matičnoj školi Melita Magdić
3. Klaudia Brozović, učiteljica u PŠ Jamarice, voditelj evakuacije Klaudia Brozović
4. Snježana Mikulić, učiteljica u PŠ Međurić, voditelj evakuacije Snježana Mikulić

