



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA
ŽUPANIJA GRAD KUTINA
OSNOVNA ŠKOLA BANOVA JARUGA

Klasa: 602-12/26-01/3
Ur. Broj: 2176-33-01/26-01/1



Banova Jaruga, listopad 2026.

Ravnateljica: Irena Rukavina, dipl. učitelj

Školski odbor je na sjednici održanoj 6. listopada 2026. godine, na prijedlog Ravnateljice, a nakon provedene rasprave i pozitivnog mišljenja Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja sukladno čl. 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i čl. 12. i 38. Statuta Osnovne škole Banova Jaruga donio je:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	1
1. PODACI O UVJETIMA RADA	3
a. Podaci o upisnom području.....	3
b. Unutrašnji školski prostori.....	4
c. Školski okoliš.....	4
d. Nastavna sredstva i pomagala	5
e. Knjižni fond škole.....	5
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA.....	6
a. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima	6
UČITELJI RAZREDNE NASTAVE.....	6
UČITELJI PREDMETNE NASTAVE	8
PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	11
PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE	12
b. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO – OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE.....	13
Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	13
Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	14
Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika.....	17
Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika	18
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	19
a. Organizacija smjena.....	19
VOZNI RED AUTOBUSA	19
RASPORED ZVONA.....	20
RASPORED SATI – PREDMETNA NASTAVA	22
RASPORED SATI – RAZREDNA NASTAVA	22
RASPORED SATI PŠ MEĐURIC'	23
RASPORED SATI PŠ JAMARICE	23
RASPORED INFORMACIJA ZA RODITELJE	24
RASPORED DEŽURSTAVA	26
b. Godišnji kalendar rada	27
c. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	27
d. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA	29
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	30
a. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete od 1.-4. razreda.....	30
b. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete po odjelima/kombinacije 1. – 4. razred u PŠ	32

c.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete od 5. do 8. razreda ..	35
d.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati programa potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja - A238	
e.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati programa izvannastavnih aktivnosti - B1.....	43
	PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI - B1 OD 1. DO 4. RAZREDA.....	43
	PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI - B1 OD 5. DO 8. RAZREDA.....	44
5.	Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika	46
a.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	46
	PLANIRANJE , PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA RADA	46
	PRAĆENJE I UNAPRJEĐIVANJE NASTAVE	48
	RAD S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I OSTALIM RADNICIMA	48
	PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	48
	SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA.....	49
	ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI	49
	FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI.....	50
	POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA U ŠKOLI	50
	SURADNJA S MZOM, UPRAVNIM ODJELOM ZA PROSVJETU, KULTURU I SPORT, SLUŽBOM ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI TE GRADSKIM POGLAVARSTVOM.....	50
	PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKO, DIDAKTIČKO TE STRUČNO INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE	50
b.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	51
	Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa.....	51
	Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu	51
	Vrednovanje ostvarenih rezultata, studijske analize	53
	Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika	53
	Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost.....	54
	Ostali poslovi	54
c.	Plan rada stručnog suradnika psihologa.....	55
d.	Plan rada stručnog suradnika knjižničara	62
e.	Plan rada tajništva	64
f.	Plan rada računovodstva	67
g.	Planovi rada tehničkog osoblja	69
	Plan rada domara/ školskog majstora / rukovoditelj centralnog grijanja.....	69
	Plan rada spremačica škole Poslovi i radni zadaci:.....	70
	Plan rada kuhara Poslovi i radni zadaci:	70
6.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	71
a.	Plan rada Školskog odbora.....	71
b.	Plan rada Učiteljskog vijeća.....	71
c.	Plan rada Razrednog vijeća.....	74

GODIŠNJI PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA RAZREDNE NASTAVE ZA ŠK.GOD. 2026./27.	74
GODIŠNJI PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA PREDMETNE NASTAVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.	76
d. Plan rada Vijeća roditelja	78
e. Plan rada Vijeća učenika	79
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	80
a. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI	81
AKTIV RAZREDNE NASTAVE	81
AKTIV PREDMETNE NASTAVE	82
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	83
a. Plan kulturne i javne djelatnosti	83
PLANIRANE AKTIVNOSTI U ŠK. GODINI 2026./27.	83
b. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	96
c. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole ove školske godine planiran je sistematski pregled zaposlenika škole.	98
d. Školski preventivni programi	99
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk. god. 2026./2027.	99
CILJEVI PROGRAMA	100
AKTIVNOSTI	101
RAD S UČENICIMA	101
RAD S RODITELJIMA	106
RAD S UČITELJIMA	109
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA	111

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA BANOVA JARUGA
Telefonski broj:	044/668-005
Broj telefaksa:	044/668-005
E-mail:	<u>ured@os-banova-jaruga.skole.hr</u>
Web adresa:	os-banova-jaruga.skole.hr
Šifra škole:	03-043-001
Matični broj škole:	3327892
OIB:	58146774117
Upis u sudski registar (broj i datum):	12001733, 3.9.1996.
Ravnatelj škole:	Irena Rukavina, dipl. učiteljica
Zamjenik ravnatelja:	Sandra Neralić, dipl. učiteljica RN s pojačanim hrv. j. + bibliotekarstvo
Broj učenika:	124
Broj učenika u razrednoj nastavi:	54
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	70
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	21
Broj učenika putnika:	69
Ukupan broj razrednih odjela:	13
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	9
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	4
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	5
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	7.45 – 17.00
Broj radnika:	55
Broj učitelja predmetne nastave:	23
Broj učitelja razredne nastave:	9
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	20
Broj nestručnih učitelja:	3
Broj mentora i savjetnika:	2
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	55

Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	9
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

a. Podaci o upisnom području

Banova Jaruga naselje je u [Sisačko-moslavačkoj županiji](#), smješteno 12 km istočno od grada [Kutine](#) i pripada regiji Moslavini. Broji oko 750 stanovnika te je po veličini peto naselje na teritoriju Grada Kutine. Nalazi se na raskrižju tri važna prometna pravca, od kojih jedan vodi za Kutinu i dalje prema [Zagrebu](#), drugi prema [Pakracu](#) i [Lipiku](#), a treći prema Novskoj i dalje prema Slavonskom Brodu. Osim za cestovni, Banova Jaruga je vrlo važna i za željeznički promet. U mjestu je akumulacijsko jezero Pakra.

Školsko područje Osnovne škole Banova Jaruga obuhvaća istočni dio Grada Kutine: Banovu Jarugu sa sjedištem osnovne škole, te dvije područne škole: Jamarice i Međurić.

Ove školske godine u sjedištu škole imamo četiri razredna odjela razredne nastave (1., 2., 3. i 4. razred) i pet razrednih odjela predmetne nastave.

U područnoj školi u Jamaricama su dva kombinirana razredna odjela i to 1. i 2. razreda i 3. i 4. razreda.

Područna škola Međurić ima jedan kombinirani razredni odjel i jedan čisti razredni odjel i to 2. i 3. razred i 4. razred.

Školsko područje prostire se na površini cca 5 km² na kojem živi oko 2500 stanovnika. Broj polaznika škole u posljednjih nekoliko godina kreće se oko 130 učenika. Svi su područni odjeli povezani sa sjedištem asfaltnim putevima i autobusnim vezama. Područni odjeli u Jamaricama i Međuriću udaljeni su oko 5 km.

OŠ Banova Jaruga dobila je vodovod u travnju 2018. godine dok njene Područne škole još uvijek nemaju vodovod već bunare. PŠ nemaju kanalizaciju već septičke jame koje se redovito održavaju.

U matičnoj školi uveden je gradski vodovod, a kanalizacija je djelomično provedena. Područne škole imaju bunare, čija se voda redovito analizira, te aparate za vodu.

Poljoprivreda u ovom području najčešće je dodatna djelatnost pučanstva. Jedino u Međuriću i Jamaricama ima više čistih poljoprivrednih domaćinstava, koja nisu velika. Može se reći da u ovom kraju poljoprivreda ima mnogo više uvjeta za razvoj, nego što je sadašnje stanje.

Zbog kontinuiranog zaostajanja ovih krajeva u razvoju, pučanstvo se selilo u gospodarsko jače razvijenije krajeve i centre. Ima dosta praznih i pustih domaćinstava iz kojih su mladi otišli u grad, a ostali samo stari članovi ili nema nikoga.

Na ovom području djeluju tri KUD-a u čiji su članovi učenici naše škole. U svakom selu postoji DVD, a učenici su uključeni u tri nogometna kluba (Međurić i Jamarice i NK Strijelac iz B. Jaruge) i jedno športsko ribolovno društvo Linjak Banova Jaruga. Dobru suradnju škola ostvaruje s DVD Banova Jaruga čiji podmladak također čine učenici škole.

Sa svim društvima, radnim organizacijama, poduzećima i mjesnim odborima škola surađuje prema kurikulumu i godišnjem planu te sudjeluje u različitim aktivnostima po potrebi.

b. Unutrašnji školski prostori

Matična škola u Banovoj Jaruzi ima zgradu izgrađenu 1958. i dograđenu 1976. godine, ukupne površine 1300 m².

Zgrada ima 9 učionica, školsku knjižnicu, ured stručnog suradnika pedagoga, zbornicu, školsku kuhinju s blagovaonicom, knjižnicu, prostorije uprave škole: tajništvo, računovodstvo i ured ravnatelja, svlačionice, sportsku dvoranu, informatičku učionicu te ostali prateći prostor (hodnici, sanitarne prostorije, prostorija za domara, kotlovnica, skladišni prostor i prostor za arhivu). Škola se zagrijava centralnim grijanjem i ima vlastitu kotlovnicu, priključak na el. energiju, plin, vodu i djelomično riješenu kanalizaciju. 2019. godine završila je energetska obnova zgrade matične škole. Nakon tog sveobuhvatnog zahvata zgrada pruža još bolje uvjete za boravak djece i kvalitetnije izvođenje nastavnog procesa. Projektom energetske obnove obuhvaćena je zamjena drvene stolarije plastičnom, uvedeno je centralno grijanje, napravljena toplinska izolacija i fasada, zamjena rasvjetnih tijela. Na krov škole ugrađen je kolektor sunčeve energije za toplu vodu.

Područna škola Jamarice ima zgradu izgrađenu 1978. godine ukupne površine 151 m². Zgrada ima 2 učionice, zbornicu, čajnu kuhinju, hol za više namjena, sanitarni prostor. U sastavu zgrade je i stan koji se trenutno ne koristi. Zgrada ima grijanje na plinske peći, električnu struju, a u tijeku je i izgradnja vodovodne mreže. Obnovljena je stolarija a zbog oštećenja krovišta u olujnom nevremenu i krovište je u izgradnji. U sklopu Područne škole Jamarice nalazi se i veliko travnato igralište od oko 300m² te voćnjak u kojem se uzgajaju i njeguju stare sorte voća (jabuke, kruške, dunje, višnje).

Područna škola Janja Lipa ima staru zgradu, izgrađenu 1954. godine ukupne površine 138 m². Zgrada ima učionicu, hol, hodnik i sanitarne prostorije. U sastavu zgrade je i trgovina koja se ne koristi te stan koji se koristi. Zgrada ima električnu struju, grijanje na plinske peći i ima vodu iz vlastitog bunara uz aparat za vodu. Na zgradi je obnovljeno krovište. Zbog nerentabilnosti i malog broja učenika učenici su premješteni na nastavu u Područnu školu u Jamaricama a škola u Janja Lipi je zatvorena u ljeto 2023. godine.

Područna škola Međurić ima zgradu izgrađenu 1971. godine, a dogradnja prostorija je bila 2010. godine ukupne površine 314 m². Kompletно su obnovljene 2 učionice, hol koji se koristi kao blagovaona, sanitarni čvorovi. U sastavu zgrade su i dva stana koji se koriste. Zgrada ima centralno grijanje, električnu struju, plin, a trenutno je u izgradnji i vodovod. U sklopu škole nalazi se i veliko travnato igralište na kojem je smješten platenik u kojem učenici zajedno s učiteljicama proizvode namirnice koje se koriste u školskoj kuhinji.

Područna škola Zbjegovača ima zgradu izgrađenu 1963. godine, ukupne 154 m². Zgrada ima učionicu, hol, hodnik i sanitarne prostorije. U sastavu zgrade je i stan za učitelja koji se ne koristi. Zgrada ima električnu struju, a zagrijava se na peći na plin. Vodu koriste iz vlastitog bunara i iz aparata za vodu. Zbog nerentabilnosti i malog broja učenika učenici su premješteni na nastavu u matičnu školu, a škola u Zbjegovači je privremeno zatvorena u ljeto 2024. godine.

c. Školski okoliš

REDNI BROJ	NAZIV POVRŠINE	VELIČINA U m ²	OCJENA STANJA
1.	Rukometno igralište - asfalt	800	zadovoljava
2.	Dječje travnato igralište	1600	zadovoljava

3.	Školski parkovi i zelene površine	700	zadovoljava
4	Asfaltirano dvorište	400	zadovoljava
UKUPNO 3500			

Područni odjeli raspolažu travnatim igralištem veličine cca 300 m² svako. Područna škola Međurić ima na raspolaganju asfaltirano rukometno igralište mjesnog športskog kluba, koje se nalazi pored škole.

Sve postojeće površine oko škole održavaju učenici pod vodstvom razrednog učitelja, pod motom „Za lijepu našu – svaki tjedan razredni odjel jedan“, EKO grupa učitelja biologije, domar škole i spremačice škole.

d. Nastavna sredstva i pomagala

Materijalni uvjeti su poboljšani u odnosu na prethodne godine. Svaka učionica ima računalo i projektor te su dvije učionice opremljene interaktivnim pločama. Škola posjeduje 2 televizora, 3 fotokopirna aparata te printere. Veću pozornost bi trebalo posvetiti stručnom usavršavanju učiteljskog kadra, a zahtjevi suvremene nastave iziskuju i povećanu potrošnju didaktičkog materijala kroz drugačiji vid realizacije nastave.

e. Knjižni fond škole

Knjižni fond škole broji 5137 knjižnih jedinica.

UČENIČKI FOND			NASTAVNIČKI FOND			
LEKTIRA	OSTALO	UKUPNO	PEDAGOŠKO LITERATURA	PSIHOLOŠKA	OSTALO	UKUPNO
3061	519	3580	328		1229	1557

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

U OŠ Banova Jaruga zaposleno je sveukupno 55 radnika. Od toga broja 35 su odgojno-obrazovna radnika, 12 administrativno-tehnička radnika i 8 pomoćnika u nastavi.

Organizacijsko-razvojnu službu škole čine ravnatelj, stručni suradnik pedagog, stručni suradnik knjižničar i stručni suradnik psiholog.

Administrativno-tehničku službu čine tajnik, voditelj računovodstva, domar, kuharice i spremačice.

U školi se provodi Eksperimentalni program: „Osnovna škola kao cjelodnevna škola“.

a. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima

UČITELJI RAZREDNE NASTAVE						
Red. broj	IME I PREZIME	God. rođenja	staža	Struka / zvanje	Stupanj školske spreme	Posao koji obavlja
1.	Edita Milović		10	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	3., 4.razred – RN
2.	Klaudia Brozović		27	Diplomirani učitelj RN	VSS	1., 2. razred – RN
3.	Nevenka Kundrata Carek		11	Dipl. učitelj s pojač. geografijom	VSS	1. razred - RN
4.	Sanja Marčec		27	Diplomirani učitelj RN	VSS	2. razred - RN
5.	Đurđa Krajcar		40	Nastavnik RN	VŠS	4. razred - RN
6.	Sanja Rašo Čar		27	Diplomirani učitelj RN	VSS	3. razred – RN
7.	Snježana Mikulić		35	Nastavnik RN	VŠS	4. razred - RN

8.	Ksenija Bukovski Brlečić		9	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	2. i 3. razred - RN
9.	Kristina Bičanić (zamjena)		7	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	2. i 3. razred - RN
10.	Gracia Marić (zamjena)		2	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	4. razred - RN
11.	Lorena Tomac		0	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	produženi boravak

UČITELJI PREDMETNE NASTAVE						
12.	Valerija Huđa		6	Magistra hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
13.	Natalija Stjepanke		11	Prvostupnica edukacije matematike	VSS	Matematika
14.	Danijela Tomac		21	Profesor kemije	VSS	Kemija
15.	Barbara Bogić		5	Magistra primarnog obrazovanja s Likovnim modulom	VSS	Likovna kultura
16.	Marina Tremski		21	Diplomirani inženjer prometa	VSS	Tehnička kultura
17.	Matko Misir		6	Magistar edukacije filozofije i magistar engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik
18.	Marko Polimac		6	Magistar primarnog obrazovanja	VSS	Fizika Matematika Hrvatski jezik
19.	Jelena Dejanović		11	Profesor slovačkog jezika i dipl. lingvist	VSS	Slovački jezik
20.	Sandra Novak		22	Prvostupnica povijesti i bohemistike	VSS	Češki jezik

21.	Martina Čermak Bralo		15	Profesor povijesti i povijesti umjetnosti	VSS	Povijest
22.	Marija Basarić		18	Profesor glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura
23.	Željka Biro		19	Dipl. učitelj RN s pojačanim prog. informatike i geografije	VSS	Informatika, Geografija
24.	Marija Hubak		6	Magistra teologije	VSS	Vjeronauk
25.	Helga Križanac		25	Dipl. učitelj RN s pojačanim programom prirodoslovlja	VSS	Priroda Biologija
26.	Jelena Čavlina		7	Magistra kineziologije	VSS	TZK
27.	Marina Bilić		15	Dipl. učitelj RN s pojačanim engleskim	VSS	Engleski jezik
28.	Alen Jakobović		19	Diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk

29.	Sara Kostecki		1	Magistra primarnog obrazovanja s modulom informatika	VSS	Informatika
30.	Michael Josić		3	Magistar kineziologije	VSS	TZK
31.	Marijana Čevizović		15	Diplomirani profesor engleskog i njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik
32.	Lorena Tomac		0			Prirodoslovlje

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA						
1.	Irena Rukavina		26	Diplomirani učitelj RN	VSS	Ravnateljica
2.	Fedor de Both		1	Magistar pedagogije i edukacije sociologije	VSS	Pedagog
3.	Sandra Neralić		20	Dipl.uč.RN s pojačanim hrv.j, magistra bibliotekarstva	VSS	Knjižničarka
4.						Psihologinja

PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE						
1.	Melita Magdić		26	Upravni pravnik	VŠS	Tajnik
2.	Bojana Špoljarić		22	Diplomirani ekonomist	VSS	Voditelj računovodstva
3.	Mirjana Dobrić		23	Kuharica	SSS	Kuharica
4.	Ivan Begić		9	Kuhar	SSS	Kuhar
5.	Snježana Katarina Kevek		12	Osnovna škola	NKV	Čistačica
6.	Marica Dražan		26	Osnovna škola	NKV	Čistačica
7.	Ljerka Jevak		40	Osnovna škola	NKV	Čistačica
8.	Ljiljana Ladešić		16	Osnovna škola	NKV	Čistačica
9.	Mirela Dorić		7	Agronomski tehničar	SSS	Čistačica
10.	Miroslav Dobrić		18	Stolar	SSS	Domar
11.	Mersida Perinović		2	Kuhar	SSS	Operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu

Ove nastavne godine u školi je zaposleno 6 pomoćnika u nastavi za 6 učenika. Nositelj projekta za zapošljavanje pomoćnika u nastavi je agencija „MRAV“ iz Kutine i škola kao partner.

Pomoćnici u nastavi su Vesna Kotarski, Ljiljana Potočki, Monika Šemuga, Dubravka Špičak, Marina Hoster i Draženka Tokić.

**b. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO – OBRAZOVNIH
RADNIKA ŠKOLE**

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

r. b.	Ime i prezime učitelja	Razred	A1 NO OR	A2 potpora, obogaćivanje	B1 INA	Razredni štvo	Ukupno A1+A2+ S R+B1	Ostali poslovi	Ukupno
1.	Đurđa Krajcar <i>Zamjena Gracia Marić</i>	4.	16, 5	4	2	4.	23,5	16,5	40
3.	Sanja Marčec	2.	18	4	2	2.	25	15	40
4.	Nevenka Kundrata Carek	1.	18	4	2	1.	25	15	40
5.	Sanja Rašo Čar	3.	18	4	2	3.	25	15	40
6.	Ksenija Bukovski Brlečić <i>Zamjena Kristina Bičanić</i>	2. i 3.	18	4	2	2. i 3.	25	15	40
7.	Snježana Mikulić	4.	18	4	2	4.	25	15	40
8.	Klaudia Brozović	1.i 2.	18	4	2	1,i 2.	25	15	40
9.	Edita Milović	3. i 4.	18	5	1	3. i 4.	25	15	40
10 .	Lorena Tomac	1.-4.	4	12	2	0	18	22	40

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred/ Predmet	A1 NOOR	A2	B1	Razredništvo	Ukupno A1+A2+ SR+B1	Ostali poslovi	Ukupno
1.	Valerija Huđa	HJ 5.a, 5.b., 8.,	17	3	1	0	21	19	40
2.	Marina Bilić	EJ 5.a, 5.b, 6.,7., 8.,sindikata	16	2	2	0	20	20	40
3.	Matko Misir	MŠ 1.,2.,3., 4. PŠ Jamarice Međurić	16	2	2	0	20	20	40
4.	Natalija Stjepanek	MAT 5.a, 5.b, 8.	15	3	2	0	20	20	40
5.	Marijana Čevizović	NJJ - 7., 8.	4	0	0	0	4	4	8
6.	Martina Čermak Bralo	POV 5. - 8.	10	2	2	0	14	14	28
7.	Željka Biro	GEO 5.-8. IDK/INF 2.i 3.PŠ Međurić	11	0	2	1	14	11	25
8.	Marko Polimac	MAT 6.,7. FIZ 7., 8.	14	4	2	1	21	19	40
9.	Helga Križanac	PID - 6. BIO - 7., 8.	6	1	2	0	8	7	15

10.	Danijela Tomac	KEM 7., 8.	4	1	2	0	7	3	10
11.	Sara Kostecki	IDK- MŠ, PŠ Jamarice, 4. PŠ Međurić SIJ – 3. i 8.	16	4	2	0	22	18	40
12.	Marija Basarić	GK - 4., 5.a,5.b, 6., 7., 8.	6.5	0	2	0	8.5	4.5	13
13.	Marina Tremski	TK 5. - 8.	8	0	2	0	10	5	15
14.	Barbara Bogić	LK 5. - 8.	5	0	1	0	6	3	9
15.	Jelena Čavlina	TZK 3.,4.,5.a,6.,8. 2.-3. i 4. PŠ Međurić	18	0	2	1	21	19	40
16.	Michael Josić	TZK 1..2-.5- b.7. 1.-2., 3.-4. PŠ Jamarice	16	1	2	1	20	20	40
17.	Alen Jaković	VJ 1.-8.	18	0	1	1	20	20	40

18.	Marija Hubak	VJ PŠ Jamarice, Međurić	8	1	2	0	11	9	20
19.	Andreja Sekereš	6.I 7. Razred HJ	15	2	2	0	19	21	40
20.	Tina Bukovski	Njemački jezik	12	0	0	0	12	8	20
21.	Sandra Novak	ČJIK MODEL C 1./2., 3./4.,5./6., 7./8.	8	1	1	0	10	8	18
22.	Jelena Dejanović	SJIK 1.- 4./5.8.	4	0	1	0	5	4	9

Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

Redni broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme(od –do)	Rad sa strankama	Broj sati tjedno
1.	Irena Rukavina	Diplomirani učitelj RN	ravnateljica	7.00 – 15.00	11.00 –14.00	40
2.	Fedor de Both	Magistar pedagogije i Edukacije sociologije	pedagog	8.00 - 14.00	7.30 - 13.30	40
3.	Sandra Neralić	Dipl. učiteljica RN s pojačanim hrvatskim jezikom; magistra bibliotekarstva	knjižničarka	8.00 - 14.00	8.00 - 14.00	40
4.			psihologinja			

Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika

Redni broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme(od – do)	Broj sati tjedno
1.	Melita Magdić	Upravni pravnik	Tajnica	7.00 – 15.00	40
2.	Bojana Špoljarić	Diplomirani ekonomist	Voditelj računovodstva	7.00 – 15.00	40
3.	Mirjana Dobrić	Kuhar	Kuharica	6.00 – 14.00	40
4.	Snježana Katarina Kevek	Osnovna škola	Čistačica	6.00 - 14.00/ 9.00 - 17.00	40
5.	Marica Dražan	Osnovna škola	Čistačica	6.00 - 14.00/ 9.00 - 17.00	40
6.	Ljiljana Ladešić	Osnovna škola	Čistačica	7.00 – 8.00 12.00 – 15.00	20
7.	Ivan Begić	Kuhar	Kuhar	6.00 – 14.00	40
8.	Ljerka Jevak	Osnovna škola	Čistačica kuharica	6.00 – 14.00	40
9.	Mirela Dorić	Agronomski tehničar	Čistačica	13.00 – 17.00	20
10.	Miroslav Dobrić	Stolar	Domar	6.00 – 14.00	40
11.	Mersida Perinović	Kem.tehničar	Operativna djelatnica	7.30-15.30	40

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

a. Organizacija smjena

Nastavni radni tjedan traje od ponedjeljka do petka. Za učenike razredne i predmetne nastave u matičnoj školi, prvi školski sat počinje u 7.45. Razredna nastava završava u 14.05 sati, a predmetna u 15:40. Matična škola, kao i područne škole (Jamarice i Međurić), imaju organiziranu nastavu isključivo u jutarnjoj smjeni. Između satova učenici imaju organizirane rekreacijske pauze i više kraćih odmora. U Područnim školama nastava počinje u 8 sati. Za učenike su osigurana tri obroka: doručak, ručak i užina. Zbog nedostatnog kapaciteta školske blagovaonice u kojoj učenici konzumiraju obrok raspored zvona je u matičnoj školi modificiran kako bi se mogli poslužiti obroci svoj djeci koja se hrane u školi. Stoga, razredna nastava nakon 1. sata ima organiziran doručak a predmetna nastava nakon 2. sata. Ručak je u razrednoj nastavi nakon 4. sata u predmetnoj nastavi nakon 5. sata. Užina se poslužuje u 13.30. Ove školske godine u školskoj kuhinji besplatno se hrane svi učenici, tj. njih ukupno 124 organiziranih kroz 3 obroka. Djeca imaju organiziran prijevoz autobusom.

VOZNI RED AUTOBUSA

Dovoz

7.00 – Janja Lipa

7.05 – Jamarice

7.15 – Veliko Vukovje, Međurić

7.10 – Zbjegovača

7.15 – Banova Jaruga – željeznički kolodvor

1. Odvoz

14.05 – Banova Jaruga – željeznički kolodvor , Zbjegovača

14.30 – Međurić, Jamarice, Janja Lipa, Veliko Vukovje

2. Odvoz

14.55 – Banova Jaruga – željeznički kolodvor, Zbjegovača

15.10 – Međurić, Jamarice, Janja Lipa

3. Odvoz

15.40 - Zbjegovača, Međurić, Jamarice, Janja Lipa

RASPORED ZVONA

RASPORED ZVONA			
RAZREDNA NASTAVA		PREDMETNA NASTAVA	
	SAT	RASPORED NASTAVE/UČENJA	RASPORED ODMORA
A1	1.	7:45-8:30	
		8:30-8:45	DORUČAK(15min)
	2.	8:45-9:30	
		9:30-9:45	REKREACIJSKA STANKA(15min)
	3.	9:45-10:30	
		10:30-10:35	Odmor 5min
	4.	10:35-11:20	
		11:20-11:50	RUČAK(30min)
	5.	11:50-12:35	
		12:35-12:40	Odmor 5min
A2O	1.	12:40-13:25	
A2I	2.	13:25-14:10	
B1	1.	13:25-14:10	
	2.	14:10-14:55	
B2	Odmah nakon B1 ili u dogovoru s roditeljima		
A1	1.	7:45-8:30	
		8:30-8:45	REKREACIJSKA STANKA(15min)
	2.	8:45-9:30	
		9:30-9:45	DORUČAK(15min)
	3.	9:45-10:30	
		10:30-10:35	Odmor 5min
	4.	10:35-11:20	
		11:20-11:25	Odmor 5min
	5.	11:25-12:10	
		12:10-12:35	RUČAK(25min)
	6.	12:35-13:20	
		13:20-31:25	Odmor 5min
	7.	13:25-14:10	
A2O	1.	13:25-14:10	
A2I	2.	14:10-14:55	
B1	1.	14:10-14:55	
	2.	14:55-15:40	
B2	Odmah nakon B1 ili u dogovoru s roditeljima		

Osnovna škola Banova Jaruga u školskoj godini 2026./27. radi s ukupno **13** razrednih odjela od čega je **9** odjela u matičnoj školi i **4** u dvije područne škole. Razrednu nastavu pohađa **54** učenika, od čega je **35** u matičnoj školi i **19** u područnim školama. Predmetnu nastavu pohađa **70** učenika. Škola sveukupno broji **124** učenika. Za **69** učenika organiziran je autobusni prijevoz.

Škola	Razrednik		Razredni odjeli
Osnovna škola Banova Jaruga	Nevenka Kundrata Carek		1.
	Sanja Marčec		2.
	Sanja Rašo Čar		3.
	Đurđa Krajcar (Gracia Marić – zamjena)		4.
	Željka Biro		5.a
	Michael Josić		5.b
	Marko Polimac		6.
	Alen Jakobović		7.
	Jelena Čavlina		8.
	PŠ Jamarice	Edita Milović Klaudia Brozović	3. i 4. 1. i 2.
	PŠ Međurić	Snježana Mikulić Ksenija Bukovski Brlečić (Kristina Bičanić - zamjena)	4. 2. i 3.

RASPORED SATI – PREDMETNA NASTAVA

PONEDJELJAK					UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK					
5.a	5.b	6.	7.	8.	5.a	5.b	6.	7.	8.	5.a	5.b	6.	7.	8.	5.a	5.b	6.	7.	8.	5.a	5.b	6.	7.	8.	
1.	MAT	TK	HJ	EJ	HJ	PRI	EJ	H/A2	MAT	HJ	GEO	HJ	TK	EJ	MAT	H/A2	MAT	HJ	MAT	KEM	HJ	SR	GEO	HJ	FIZ
2.	MAT	TK	HJ	FIZ	HJ	PRI	VJ	TZK	MAT	HJ	POV	HJ	TK	GEO	M/A2	VJ	MAT	HJ	MAT	KEM	HJ	GEO	VJ	HJ	FIZ
3.	TK	MAT	GEO	FIZ	EJ	P/A2	HJ	EJ	HJ	MAT	HJ	EJ	M/A2	LK-TK	LK-TK	HJ	TZK	SR	VJ	POV	EJ	HJ	MAT	VJ	BIO
4.	TK	MAT	EJ	MAT	GEO	NJ	HJ	HJ	SR	MAT	HJ	POV	VJ	LK-TK	LK-TK	HJ	EJ	POV	M/A2	VJ	MAT	HJ	MAT	GEO	BIO
5.	EJ	GEO	LK-MT	HJ	MAT	VJ	INF	HJ	KEM	TZK	MAT	LK-NJ	MAT	TZK	VJ	GK	VJ	PRI	POV	HJ	MAT	POV	EJ	BIO	GEO
6.	GEO	PRI	LK-MT	HJ	MAT	EJ	TZK	INF	KEM	F/A2	LK-NJ	LK-NJ	MAT	POV	TZK	P/A2	GK	PRI	EJ	INF	POV	TZ/A2	GK	BIO	EJ
7.	SR	PRI	TZK	H/A2	H/A2	INF	M/A2	NJ	K/2	EJ/A2	LK-NJ	MAT	POV	F/A2	SR	TZK	P/A2	P/A2	INF	GK	TZK	H/A2	EJ/A2	GK	POV
8.		P/A2		NJ		M/A2	NJ		TZK	EJ	SLO		SLO	SLO	NJ/SLO	ČJ	ČJ	ČJ				NJ	ČJ	ČJ	
9.			NJ								SLO		SLO	SLO	NJ/SLO	ČJ	ČJ	ČJ					ČJ	ČJ	

RASPORED SATI – RAZREDNA NASTAVA

PONEDJELJAK					UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK				
1.a	2.a	3.a	4.a		1.a	2.a	3.a	4.a		1.a	2.a	3.a	4.a		1.a	2.a	3.a	4.a		1.a	2.a	3.a	4.a	
1. HJ	EJ	IDK	SR		HJ	HJ	HJ	TZK		IDK	MAT	HJ	HJ		MAT	MAT	HJ	MAT		HJ	MAT	HJ	HJ	1.
2. MAT	EJ-A2	VJ	HJ		HJ	HJ	HJ	MAT		VJ	IDK	MAT	MAT		HJ	MAT	MAT	HJ		TZK	HJ	MAT	HJ	2.
3. DIZ	VJ	TZK	MAT		MAT	MAT	MAT	HJ		EJ	HJ	VJ	DIZ		LK	HJ	PRI	HJ-A2		MAT	TZK	DIZ	MAT	3.
4. MAT A2	TZK	HJ	IDK		TZK	PRI	PRI	PRI		IDK-A2	PRI	TZK	GK/LK		GK/LK	HJ-A2	TZK	PRI		PV	PV	LK/GK	EJ	4.
5. TZK	MAT	MAT	VJ		PRI	PRI-A2	LK	PRI-A2		HJ	SR	EJ	TZK		GK	DIZ	GK	IDK-A2		PV-A2	LK	EJ	GK	5.
6. VJ	HJ	SR	MAT-A2		HJ A2	VJ	PV	PV		MAT	MAT-A2	EJ-A2	VJ		PRI	GK	HJ-A2	TZK		SR	GK/LK	GK-A2	NJ	6.
7. EJ		MAT-A2	LK		B1	TZK	PRI-A2	B1		B1		B1	EJ		PRI-A2		B1	B1		B1	EJ	B1	NJ	7.

RASPORED SATI PŠ MEĐURIĆ

	PONEDJELJAK		UTORAK		SRIJEDA		ČETVRTAK		PETAK		
	2./3.	4.	2./3.	4.	2./3.	4.	2./3.	4.	2./3.	4.	
1.	VJ	HJ	HJ	NJ	TZK	HJ	LK	EJ	HJ	HJ	1.
2.	VJ	MAT	MAT	NJ	HJ	TZK	MAT	EJ	PRI	HJ	2.
3.	EJ	PRI	MAT	TZK	PRI	MAT	MAT	HJ	MAT	MAT	3.
4.	EJ	IDK	TZK	HJ	DIZ	PRI	HJ	MAT	TZK	MAT/A2	4.
5.	HJ	VJ	GK	MAT	DIZ/A2	GK	MAT/A2	DIZ	PV	TZK	5.
6.	HJ	VJ	SR	PV	SLO	SLO	ČJ	LK	PV/A2	ČJ	6.
7.	LK		HJ/A2	PV/A2	SLO	SLO	ČJ	LK/GK	IDK	ČJ	7.
8.								PRI/A2			

RASPORED SATI PŠ JAMARICE

	PONEDJELJAK		UTORAK		SRIJEDA		ČETVRTAK		PETAK		
	1./2.	3./4.	1./2.	3./4.	1./2.	3./4.	1./2.	3./4.	1./2.	3./4.	
1.	SR	SR	VJ/A2	HJ	HJ	NJ	IDK	TZK	HJ	VJ	1.
2.	MAT	HJ	EJ	MAT	HJ	NJ	IDK/A2	TZK	PRI	VJ	2.
3.	HJ	MAT	EJ	PRI	PRI	TZK	HJ	HJ	MAT	HJ	3.
4.	PV	PV	MAT	PRI/A2	MAT	HJ	MAT	HJ	TZK	MAT	4.
5.	HJ/A2	HJ/A2	HJ	EJ	LK/GK	MAT	DIZ	MAT	VJ	IDK	5.
6.	TZK	MAT/A2	GK	EJ	PRI/A2	PRI	LK	DIZ	VJ	IDK/A2	6.
7.	TZK	LK	MAT/A2	PV/A2	B1	GK/LK	PV/A2	GK	B1		7.
8.	B1							PRI/A2	B1		

RASPORED INFORMACIJA ZA RODITELJE

RED. BROJ	IME I PREZIME NASTAVNIKA	PREDMET	DAN U TJEDNU	SAT I VRIJEME
1.	Nevenka Kundrata Carek	1.r	utorak	4.sat 10:35-11:20
2.	Sanja Marčec	2.r	petak	3.sat 9:45- 10:30
3.	Sanja Rašo Čar	3.r	četvrtak	5. sat 11:50-12:35
4.	Đurđa Krajcar	4.r	ponedjeljak	4. sat 10:35 - 11:20
5.	Klaudia Brozović	1.+2. PŠ Jamarica	petak	4.sat 10.30 - 11.15
6.	Edita Milović	3.+4. PŠ Jamarica	petak	5. sat 11:25-12:10
7.	Kristina Bičanić	2.+3. PŠ Međurić	utorak	4.sat 10:35 - 11:20
8.	Snježana Mikulić	4. PŠ Međurić	srijeda	2. sat 8:30-9:15
9.	Lorena Tomac	PB/PRI/SIJ	četvrtak	3.sat

10.	Marija Hubak	VJ	petak Jamarice	3.sat 9.45-10.30
11.	Alen Jakobović	VJ	utorak	3.sat
12.	Valerija Huđa	HJ	petak	5. sat (11:25 - 12:10)
13.	Andreja Sekereš	HJ/SIJ	ponedjelj ak	4. sat 10:35 - 11:20
14.	Marina Bilić	EJ	utorak	8:45-9:30
15.	Matko Misir	EJ	srijeda	4.sat 10:35-11:20
16.	Tina Bukovski	NJ	utorak	9:45-10:30
17.	Marijana Čevizović	NJ	srijeda	15.40- 16:30
18.	Jelena Dejanović	SJIK	srijeda	12:
19.	Sandra Novak	ČJK	četvrtak	11:45-12:30 (PŠ Međurić)
20.	Jelena Čavlina	TZK	ponedjelj ak	12:40 - 13:20
21.	Michael Josić	TZK	utorak	5. sat 11:20 - 12:05
22.	Marko Polimac	MAT/FIZ	utorak	11:25-12:10
23.	Natalija Stjepanek	MAT	srijeda	12:35-13:20
24.	Danijela Tomac	KEM	utorak	4.sat 10.35-11.20
25.	Helga Križanac	BIO/PRI	petak	7.sat
26.	Martina Čermak	POV	srijeda	5. sat 11:25 - 12:10
27.	Željka Biro	GEO/IDK	petak	3.sat 9:45-10:30
28.	Sara Kostecki	IDK/SIJ	ponedjelj ak	3. sat 9:45 - 10:30
29.	Marina Tremski	TK	srijeda	7.sat 13:25-14:10
30.	Marija Basarić	GK	petak	5.sat 11:25- 12:10
31.	Barbara Bogić	LK	ponedjelj ak	7. sat 13:25-14:10
32.	Gracia Marić Horvat	4.r (zamjena)	ponedjelj ak	4. sat 10:35 - 11:20

**RASPORED DEŽURSTAVA
2026./2027.**

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
DOLAZAK	Natalija Stjepanek Đurđa Krajcar	Lorena Tomic Nevenka Kundrata Carek	Marina Bilić Sanja Rašo Čar	Marko Polimac Sanja Marčec	Valerija Huđa Michael Josić
REKREACIJS KA PAUZA	Marina Bilić Andreja Sekereš Đurđa Krajcar	Jelena Čavlina Marina Bilić Nevenka Kundrata Carek	Marina Tremiski Marina Bilić Sanja Rašo Čar	Valerija Huđa Andreja Sekereš Sanja Marčec	Marko Polimac Andreja Sekereš Michael Josić
DORUČAK	Valerija Huđa Marina Tremiski Đurđa Krajcar	Lorena Tomic Alen Jakobovi Nevenka Kundrata Carekć	Marina Tremiski Barbara Bogić Sanja Rašo Čar	Michael Josić Alen Jakobović Sanja Marčec	Alen Jakobović Željka Biro Michael Josić
RUČAK	Željka Biro Andreja Sekereš Sanja Marčec	Alen Jakobović Danijela Tomic Đurđa Krajcar	Alen Jakobović Martina Čermak Nevenka Kundrata Carek	Martina Čermak Marija Basarić Sanja Rašo Čar	Valerija Huđa Marina Bilić Matko Misir
ISPRAĆAJ 14:10/14:30	Andreja Sekereš Sanja Marčec	Sara Kostecki Đurđa Krajcar	Jelena Čavlina Nevenka Kundrata Carek	Jelena Čavlina Sanja Rašo Čar	Marina Bilić Matko Misir
ISPRAĆAJ 15:00	Lorena Tomic	Natalija Stjepanek	Martina Čermak	M. BASARIĆ	Tina Bukovski
ISPRAĆAJ 15:40	Marijana Čevizović	Danijela Tomic Jelena Čavlina	Jelena Dejanović	Sandra Novak	Sandra Novak

b. Godišnji kalendar rada

Početak nastavne godine je u ponedjeljak **7. rujna 2026.** godine. A zadnji dan nastave je u utorak **15. lipnja 2027.** godine.

Ustrojava se u dva polugodišta – prvo će trajati od **7. rujna do 23. prosinca 2026. godine.** Drugo polugodište počinje **7. siječnja i traje do 15. lipnja 2027. godine..**

Praznici u 2026./2027. raspoređeni su na sljedeći način:

- **zimski praznici(dav dijela):** prvi dio traje od **24. prosinca 2026. godine do 5. siječnja 2027. godine,** a drugi dio traje od **22. do 26. veljače 2027. godine.**
- **proljetni praznici** traju od **25. ožujka 2027. godine do 2. travnja 2027. godine.**
- **ljetni praznici** počinju **16. lipnja 2027. godine**

c. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

ODJEL	Matična škola	Područne škole		UKUPN O MŠ + PŠ	Uku pan broj učenik a putnik a	Uku pan broj odjel a	Broj učenika romske nac. manjin e	Broj učenika u produ ženo m borav ku	Broj učenik a s teškoć ama u razvoju	Ukupan broj učenika upisani h u školu
		PŠ MEĐU RIĆ	PŠ JAMA-RICA							
I.	6	0	4	10	3	3	-	1	0	10
II.	15	2	2	19	16	3	-	10	1	19
III.	7	1	3	11	6	3	-	5	2	11
IV.	7	4	3	14	6	3	-	1	3	14
UK. I. - IV.	35	7	12	65	31	8	-	17	6	54
V.	23	-	-	23	18	2	-	-	7	15
VI.	15	-	-	5	8	1	-	-	2	15
VII.	15	-	-	15	12	1	2	-	2	17

VIII.	17	-	-	17	12	1	-	-	4	17
UK. V. - VIII.	70	-	-	70	50	5	2	-	15	70
SVEUKU PNO I. -VIII.	105	7	12	124	81	13	2	17	21	124

d. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja							VIII.	Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.		
Model individualizacije	-	1	1	1	3	-	-	1	7
Prilagođeni program	-	-	1	2	4	2	2	3	14
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

a. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete od 1.-4. razreda

PROGRAM A1							UKUPNO
BROJ SATI NA TJEDAN PO RAZREDIMA							
ODGOJNO OBRAZOVNO PODRUČJE	NASTAVNI PREDMET	BROJ TJEDANA	1.	2.	3.	4.	
JEZIČNO - KOMUNIKACIJSKO	HRVATSKI JEZIK	35	6	6	6	6	840
	PRVI STRANI JEZIK ENGLESKI JEZIK	35	2	2	2	2	280
	DRUGI STRANI JEZIK NJEMAČKI JEZIK	35				2	70
MATEMATIČKO	MATEMATIKA	35	5	5	5	5	700
PRIRODOSLOVNO	PRIRODOSLOVLJE	35	2	2	2	2	280
DRUŠTVENO – HUMANISTIČKO	DRUŠTVO I ZAJEDNICA	35	1	1	1	1	70
	VJERONAUK	35	2	2	2	2	280
	SVIJET I JA	35	2	2	2	-	105

UMJETNIČKO	LIKOVNA KULTURA	35	1,5	1,5	1,5	1,5	210
	GLAZBENA KULTURA	35	1,5	1,5	1,5	1,5	210
TJELESNO I ZDRAVSTVENO	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	35	3	3	3	3	420
TEHNIČKO I INFORMATIČKO	PRAKTIČNE VJEŠTINE	35	1	1	1	1	70
	IDK	35	1	1	1	1	70
UKUPNO		35	980	945	945	101 5	3490

b. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete po odjelima/kombinacije 1. – 4. razred u PŠ

PROGRAM A1							UKUPNO
BROJ SATI NA TJEDAN PO RAZREDIMA							
ODGOJNO OBRAZOVNO PODRUČJE	NASTAVNI PREDMET	BR. TJED ANA	JAMARI CE 1.,2.	JAMAR ICE 3.,4.	MEĐU RIĆ 4.	MEĐ URIĆ 2.,3	
JEZIČNO - KOMUNIKACI JSKO	HRVATSKI JEZIK	35	6	6	6	6	1050
	PRVI STRANI JEZIK - ENGLESKI JEZIK	35	2	2	2	2	350
	DRUGI STRANI JEZIK - NJEMAČKI JEZIK	35		2	2		140
	NASTAVA PO MODELU C - SLOVAČKI JEZIK I KULTURA	35			2		70
	NASTAVA PO MODELU C - ČEŠKI JEZIK I KULTURA	35			2	2	140

MATEMATIČKO	MATEMATIKA	35	5	5	5	5	875
PRIRODOSLOVNO	PRIRODOSLOVLJE	35	2	2	2	2	350
DRUŠTVENO – HUMANISTIČKO	DRUŠTVO I ZAJEDNICA	35	1	1	1	1	70
	VJERONAUK/ SVIJET I JA	35	2	2	2	2	350
UMJETNIČKO	LIKOVNA KULTURA	35	1,5	1,5	1,5	1,5	262,5
	GLAZBENA KULTURA	35	1,5	1,5	1,5	1,5	262,5

TJELESNO I ZDRAVSTVENO	TJELESNA I ZDRAVSTVEN A KULTURA	35	3	3	3	3	525
TEHNIČKO I INFORMATIČKO	PRAKTIČNE VJEŠTINE	35	1	1	1	1	35
	IDK	35	1	1	1	1	35
UKUPNO		35	910	945	1015	980	4725

c. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete od 5. do 8. razreda

PROGRAM A1							UKUPNO
BROJ SATI NA TJEDAN PO RAZREDIMA							
ODGOJNO OBRAZOVNO PODRUČJE	NASTAVNI PREDMET	BROJ TJED ANA	5.	6.	7.	8.	
JEZIČNO - KOMUNIKACIJSKO	HRVATSKI JEZIK	35	6	6	6	6	840
	PRVI STRANI JEZIK ENGLESKI JEZIK	35	2	2	2	2	280
	DRUGI STRANI JEZIK NJEMAČKI JEZIK	35	2	2	2	2	280
	NASTAVA PO MODELU C - NJEGOVANJE SLOVAČKOG JEZIKA I KULTURE	35	2	2	2	2	70
	NASTAVA PO MODELU C ČEŠKI JEZIK I KULTURA	35	2	2	2	2	140
MATEMATIČKO	MATEMATIKA	35	5	5	5	5	700

PRIRODOSLOVNO	PRIRODOSLOVLJE	35	2	2			70
DRUŠTVENO – HUMANISTIČKO	SVIJET I JA	35	2		2	2	210
	VJERONAUK	35	2	2	2	2	280
UMJETNIČKO	LIKOVNA KULTURA	35	1,5	1,5	1,5	1,5	210
	GLAZBENA KULTURA	35	1,5	1,5	1,5	1,5	210
TEHNIČKO I INFORMATIČKO	PRAKTIČNE VJEŠTINE						

	IDK	35	1	1	1	1	70
UKUPNO		1015	945	1015	1015	4200	UKUPNO

d. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati programa potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja - A2

OBLICI RADA I ODGOJNO- OBRAZOVNA PODRUČJA/PISMENOSTI	Razred	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
		T	G	
Jezična i čitalačka pismenost Matematička pismenost Prirodoslovna pismenost Područna fleksibilnost Sat razrednika	2.	4	175	Sanja Marčec
Jezična i čitalačka pismenost Matematička pismenost Prirodoslovna pismenost Područna fleksibilnost Sat razrednika	3.	4	175	Sanja Čar Rašo
Jezična i čitalačka pismenost Matematička pismenost Prirodoslovna pismenost Područna fleksibilnost Sat razrednika	4.	4	175	Đurđa Krajcar
Jezična i čitalačka pismenost Matematička pismenost Prirodoslovna pismenost Područna fleksibilnost Sat razrednika	1.	4	175	Nevenka Kandrata Carek
Jezična i čitalačka pismenost Matematička pismenost Prirodoslovna pismenost Područna fleksibilnost Sat razrednika	1., 2.	4	175	Klaudia Brozović

Jezična i čitalačka pismenost Matematička pismenost Prirodoslovna pismenost Područna fleksibilnost Sat razrednika	3., 4.	4	175	Edita Milović
Jezična i čitalačka pismenost Matematička pismenost Prirodoslovna pismenost Područna fleksibilnost Sat razrednika	2., 3.	4	210	Kristina Bičanić
Jezična i čitalačka pismenost Matematička pismenost Prirodoslovna pismenost Područna fleksibilnost Sat razrednika	4.	4	175	Snježana Mikulić
ENGLESKI JEZIK Jezična i čitalačka pismenost	JAMA RICE/ MEĐU RIĆ/ B. JARU GA	6	210	Matko Misir
ENGLESKI JEZIK Jezična i čitalačka pismenost	4.	1	35	Marina Bilić
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA Područna fleksibilnost	4. MEĐU RIĆ, JAMA RICE	2	70	Michael Josić
INFORMATIKA				Željka Biro Sara Kostecki

UKUPNO I. - IV.	11	11	385	
HRVATSKI JEZIK Jezična i čitalačka pismenost	6., 7. I 8.	2	70	Valerija Huđa
HRVATSKI JEZIK Jezična i čitalačka pismenost	5.	1	35	Marko Polimac
GEOGRAFIJA Područna fleksibilnost	5.-8.	2	70	Željka Biro
ENGLESKI JEZIK Jezična i čitalačka pismenost	4., 5.,6.,7., 8.	2	70	Marina Bilić
FIZIKA Prirodoslovna pismenost	7., 8.	2	70	Marko Polimac
KEMIJA Prirodoslovna pismenost	7., 8.	2	70	Danijela Tomac
PRIRODOSLOVLJE Prirodoslovna pismenost	5., 6.	2	70	Helga Križanac

BIOLOGIJA Prirodoslovna pismenost	7., 8.	2	70	Helga Križanac
MATEMATIKA Matematička pismenost	5.-8.	4	140	Natalija Stjepanek
POVIJEST Područna fleksibilnost	5.	1	35	Martina Čermak
TEHNIČKA KULTURA Područna fleksibilnost	5.	1	35	Marina Tremski
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULUTRA Područna fleksibilnost	3., 4., 5., 6., 7., 8.	2	70	Jelena Čavlina
INFORMATIKA Područna fleksibilnost	MEĐU RIĆ, JAMA RICE, 1. , 2. 3., 4., 5., 6., 7., 8.			Sara Kostecki
UKUPNO V. - VIII.	13	13	455	

UKUPNO I. - VIII.	24	24	840	
-------------------	----	----	-----	--

e. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati programa izvannastavnih aktivnosti - B1
PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI - B1 OD 1. DO 4. RAZREDA

Red. broj	NAZIV AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJ	BROJ tjedno	BROJ godišnje
1.	Domaćinstvo Likovna skupina	Sanja Marčec	2	70
2.	Dramska skupina Mali krojači	Sanja Rašo Čar	2	70
3.	Mali kreativci Plesni klub	Kristina Bičanić	2	70
4.	Mali folklor Mali zbor	Lorena Tomac	2	70
5.	I ja mogu biti fotograf	Željka Biro	1	35
6.	Mali izviđači Mali istraživači	Nevenka Kandrata Carek	2	70
7.	Plesna skupina Domaćinstvo	Klaudia Brozović	2	70
8.	Dječji forum Scensko izražavanje	Đurđa Krajcar	2	70
9.	Mala učenička zadruga	Marija Hubak	1	35
10.	Kreativna grupa Mali poduzetnici	Edita Milović	2	70
11.	Mladi ekolozi Čitanjem do mašte	Snježana Mikulić	2	70

PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI - B1 OD 5. DO 8. RAZREDA

Red. broj	NAZIV AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJ	BROJ tjedno	BROJ godišnje
1.	Debatni klub	Fedor de Both	1	35
2.	Glazba i pokret Odbojka	Jelena Čavlina	2	70
3.	Pjevam, sviram, plešem Glazba u mom životu	Marija Basarić	2	70
4.	Dramska i novinarska skupina	Valerija Huđa	1	35
5.	Društvo i igra Naša mala knjižnica	Sandra Neralić	2	70
6.	Zadruga EKO ART sekcija Dizajn i poduzetništvo	Marina Bilić	2	70
7.	Mladi tehničari Promet	Marina Tremski	2	70
8.	Upoznajmo države svijeta	Željka Biro	1	35
9.	Eko skupina	Helga Križanac	1	35
10.	Stvaraonica	Barbara Bogić	1	35
11.	Masterschef slani Masterschef slatki	Danijela Tomac	2	70
12.	Mali majstori u PN	Alen Jakobović	1	35
13.	3D Kreativci Mala robotika	Sara Kostecki	2	70
14.	Slovački u pokretu	Jelena Dejanović	1	35
15.	Futsal Sport za život	Marko Polimac	2	70
16.	Sport za sve Badminton	Michael Josić	2	70
17.	Češki tragovi	Sandra Novak	1	35
18.	Mali anglisti Mladi filozofi	Matko Misir	2	70
19.	Makete i puzzle Putevima hrvatskih književnica	Martina Čermak Bralo	2	70

20.	Keramičari	Andreja Sekereš	2	70
21.	Math play Mali arhitekti	Natalija Stjepanek	2	70

5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

a. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

PLANIRANJE , PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA RADA

SADRŽAJ RADA	IX	X	XI	XII	I.	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
- izrada plana rada i organiziranje rada škole	25	2	2	4	2							
-izrada Godišnjeg plana, Kurikuluma i programa rada škole	25										1	3
- raspored zaduženja	20									6	2	1
- izrada odluka o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja i stručnih suradnika	10											4
- izrada izvještaja o radu	17										2	2
- izrada plana i programa rada ravnateljice	2											
- izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	2				5							
- prijem učenika prvog razreda - prvi dan škole	2											
- analiza ostvarenja programskih zadaća i analiza organizacije rada		6	10	10	10	4	7	10	10	25	5	1
-planiranje i vođenje projekata	8	18	5	40	5	10	10	7	5	5		
- konzultacije pri izradi tematskih i ostalih planova i programa rada	2	5	5	2	2		3	3	5			1
- terenska nastava	2	15	10	1	11	7	19	11	10	3	2	
- planiranje izleta i ekskurzija učenika i zaposlenika	2						5	5	6			
- obilježavanje značajnih datuma		5	8	7	2	6	21	8	6	5		
UKUPNO	117	51	38	65	37	27	65	44	42	44	12	12

PRAĆENJE I UNAPRJEĐIVANJE NASTAVE

- praćenje nastavnih planova I programa rada te Kurikuluma		4	4	3	2	2	3	4	4	2		
- suradnja i pregled god. i mjesečnog planiranja		4	2	2	2	3	3	2	4	2		
-praćenje, analizai vrednovanje nastavnog procesa		18	11	5		6	8	3	5	2		
-analiza opremljenosti nastavnim sredstvima		2		3					2		1	2
- suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima	4	3	7	4	4	6	7	5	7	1	2	1
UKUPNO	4	31	24	17	8	17	21	14	22	7	3	5

RAD S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I OSTALIM RADNICIMA

- oblici individualnog i savjetodavnog rada s djelatnicima škole	2	1 3	2 0	8	12		16	1 8	17	15	2
- prihvaćanje i uvođenje u rad novih djelatnika	4	2									
UKUPNO	6	1 5	2 0	8	12	18	16	1 8	17	15	2

PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE

- raščlamba realizacije God. plana i programa rada škole			5	6	4	5			2	7	4
- koordinacija natjecanja i pripreme					7	14	6	5	4	0	
- sudij. i praćenje te analiza rada INA, DOP, DOD, kulturne i javne dj		4	7	6	2	3	3	4	5	10	
-Rad na Spomenici škole	2	4	4	4	4	4	4	2	1		2
UKUPNO		8	16	1 6	1 7	26	13	11	1 2	17	6

SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA

- savjetodavni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima	4	10	10	10	8	10	5	9	16	6
UKUPNO	4	10	10	10	8	10	5	9	16	6
-sudjelovanje u izradi Plana, Izvješća po Planu te prijedloga rebalansa i završnog računa	2	4	2	3	8	2	2		2	
- uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova	3	4	4	5	8	3	3	5	2	4
UKUPNO	5	8	6	8	16	5	5	5	4	4

ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI

- praćenje propisa i zakonitosti rada	1	4	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2
- priprema podataka o kadrovskim potrebama										4	3	2
- raspisivanje natječaja za radna mjesta	1											1
- rad na provođenju odluka organa upravljanja škole	1	2	1		2	2	2	2	1	1	2	1
- izrada i vođenje statističkih podataka	2	2	1	3	2	2	1	1	1	3	3	3
- priprema i sudjelovanje u radu na sjednicama ŠO, VR, UV, RV	7	6	8	10	9	10	8	9	5	10	1	4
- izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature		5		4	4			2				
- skrb o pedagoškoj dokumentaciji i vođenje osobne dokumentacije			8	6	8	4	5	5	5	10	2	2
UKUPNO	12	19	20	25	27	20	18	20	13	30	13	15

**FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI
POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA U ŠKOLI**

- praćenje rada upravnog i pomoćno-tehničkog osoblja	2	3	3	3	3	2	5	3	3	4	2	2
- priprema uvjeta za rad - prostora, kadrova, opreme i sl.	5	2		2	8							2
- planiranje i provođenje projekata na promicanju zaštite školskog okoliša	2	2	2	2	2	2	8	4	5		2	1
UKUPNO	9	7	5	7	13	4	13	7	8	4	4	5

**SURADNJA S MZOM, UPRAVNIM ODJELOM ZA PROSVJETU, KULTURU I SPORT,
SLUŽBOM ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI TE GRADSKIM POGLAVARSTVOM**

- redovita suradnja i informiranje o rezultatima rada	1	2	1	2	1	1	2	6	7	3	2	1
- suradnja sa stručnim i upravnim tijelima izvan škole	2	3	3	2	2	3	1	2	6	3	2	1
- rad na sjednicama pojedinih organa	1	1	1	2	3	2	2	2	2	3		1
-suradnja na realizaciji Plana investicija, investicijskog održavanja i Plana javne nabave	1	1	1	2	1	1		2	2	3		1
UKUPNO	5	7	6	8	7	7	5	12	17	12	4	4

**PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKO, DIDAKTIČKO TE STRUČNO INDIVIDUALNO
USAVRŠAVANJE**

-praćenje stručne literature i osobno stručno usavršavanje	3	8	2	4	2	6	10	6	4	8	2	
- suradnja sa stručnim suradnicima, Aktivima ravnatelja i sl.	6	2	8	4	3	3	5	4	4	3		2
- analiza stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika i plan usavršavanja									3	4		

- ostali nepredviđeni poslovi	3	2	5	4	10	17	8	18	6	6	2	
UKUPNO	1776											

b. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Oznaka	Sadržaj rada	Broj sati
1.	Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa	170
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja – analiza odgojno- obrazovnih postignuća učenika, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	20
1.2.	Organizacijski poslovi – planiranje	70
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu, statistički podatci, okvirni vremenik pisanih provjera znanja, e-Matica	35
1.2.2.	Izrada Godišnjeg plana rada pedagoga	15
1.2.3.	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja	10
1.2.4.	Planiranje projekata i istraživanja	10
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	70
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima	25
1.3.2.	Planiranje praćenja napredovanja učenika	10
1.3.3.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	20
1.3.4.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	5
1.3.5.	Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave	10
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	10
1.4.1.	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa	10
2.	Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu	1125
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	65
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	5

2.1.2.	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	5
2.1.3.	Radni dogovor Povjerenstva za upis	10
2.1.4.	Priprema materijala za upis	5
2.1.5.	Utvrdjivanje zrelosti djece pri upisu	35
2.1.6.	Formiranje razrednih odjela	5
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	375
2.2.1.	Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana	45
2.2.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – posjet nastavi, razgovori i savjeti nakon uvida	90
2.2.3.	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	60
2.2.4.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa: Pedagoške radionice (pripreme i realizacija), realizacija Školskog preventivnog programa, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	90
2.2.5.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela: rad u RV-u, rad u UV-u	50
2.2.6.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	10
2.2.7.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa sata razrednika i razrednog odjela	20
2.2.8.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	10
2.3.	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima	105
2.3.1.	Identifikacija učenika s teškoćama i darovitih učenika	25
2.3.2.	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima	50
2.3.3.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	20
2.3.4.	Upis i rad s novo pridošlim učenicima	10
2.4.	Savjetodavni rad i suradnja	520
2.4.1.	Savjetodavni rad s učenicima (grupni i individualni)	190
2.4.1.1.	Vijeće učenika	10
2.4.2.	Savjetodavni rad s učiteljima	80
2.4.3.	Savjetodavni rad sa stručnjacima: liječnici, psiholog, logoped, socijalni pedagog, knjižničar...	50
2.4.4.	Suradnja s ravnateljicom	70

2.4.4.	Savjetodavni rad s roditeljima	100
2.4.5.	Suradnja s okruženjem	20
2.5.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	50
2.5.1.	Predavanja za učenike	15
2.5.2.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	10
2.5.3.	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	10
2.5.4.	Suradnja s učiteljima na poslovima profesionalnog usmjeravanja	5
2.5.5.	Individualna savjetodavna pomoć	10
2.6.	Zdravstvena i socijalna zaštita	30
2.6.1.	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite	20
2.6.2.	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, izvanučioničke nastave, Škole u prirodi	10
2.7.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	20
3.	Vrednovanje ostvarenih rezultata, studijske analize	105
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	50
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata	20
3.1.2.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	15
3.1.3.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i školske god.	15
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	55
3.2.1.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	5
3.2.2.	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada	10
3.2.3.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika	20
3.2.4.	Samovrednovanje rada Škole- vanjsko vrednovanje –NCVVO	20
4.	Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika	185
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga	105
4.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	5
4.1.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike	30

4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi	10
4.1.4.	ŽSV stručnih suradnika – sudjelovanje	25
4.1.5.	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija	25
4.1.6.	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	10
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja	14
4.2.1.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	5
4.2.2.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje	5
4.2.3.	Održavanje predavanja za učitelje	4
5.	Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost	155
5.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature	10
5.2.	Briga o školskoj dokumentaciji	145
5.2.1.	Pregled učiteljske dokumentacije	30
5.2.2.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	35
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o radu	45
5.2.4.	Unos podataka u e-Maticu	15
5.2.5.	Poslovi administracije e-Dnevnika	20
6.	Ostali poslovi	44
UKUPNO: 1784		1784

c. Plan rada stručnog suradnika psihologa

POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	Suradnici	Vrijeme realizacije Mjesec /sati/
1. Organizacija rada škole a) Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2026./27. - Objedinjavanje školskog kurikulumuma - Sudjelovanje u izradi Preventivnog programa - Kreiranje plana i programa Vijeća učenika - Program rada s darovitim učenicima - Sudjelovanje u izradi Programa rada Zdravstvene zaštite b) Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele. c) Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda. d) Individualni plan i program stručnog usavršavanja . e) Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda.	pedagog, razrednici	35 sati godišnje srpanj, rujan
2. Planiranje, programiranje i realizacija rada škole - Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te nekih dijelova školskog kurikulumuma za školsku godinu 2026./27. - Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka za potrebe županijskog odnosno gradskog ureda . - Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2017./18. - Sudjelovanje i izvještaj o realizaciji školskog preventivnog programa . - Izvještaj o realizaciji aktivnosti Vijeća učenika čija sam voditeljica. - Izvještaj o realizaciji Programa rada s darovitim učenicima. a) Pripomoć u pripremi dokumentacije za izradu redovnih programa uz individualizirane	pedagog, razrednici, mentori pripravnika, pripravnik, učitelji	17,5 sati godišnje lipanj, srpanj, kolovoz, rujan

postupke ili uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke. b) Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja učitelja početnika (stručno usavršavanje, praćenje nastavnog procesa i odgojnog djelovanja). c) Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika.		
3. Praćenje i ispitivanje psihofizičkog razvoja učenika 3.1. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada 1) Utvrđivanje stanja učenika na području: a) akademske kompetencije odnosno jakih i slabih strana intelektualne razvijenosti primjenom psihodijagnostičkih sredstava b) razvijenost općih strategija učenja i motivacije o emocionalnog razvoja i osobina ličnosti c) socijalnih vještina i značajki ponašanja o posebnih potreba d) psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole 2) Član Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika. 3) Utvrđivanje primjerenog programa osnovnog obrazovanja za dijete/učenika s teškoćama u razvoju, 4) Privremeno oslobađanje od već započetog školovanja ukidanje rješenja o primjerenom programu osnovnog obrazovanja za učenika s teškoćama u razvoju, 5) Uključivanje učenika u pripremnu ili dopunsku nastavu hrvatskog jezika.	školska liječnica, pedagog, učitelji, učitelji HJ, članovi Povjerenstva, roditelji, zainteresirani roditelji, stručni i vanjski suradnici	35 sati godišnje ožujak, travanj, tijekom godine

6) Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta zbog redovitog upisa u prvi razred osnovne škole. 7) Zbog prijevremenog upisa djeteta u prvi razred osnovne škole. 8) Zbog odgode upisa u prvi razred osnovne škole. 9) Zbog primjerenog programa osnovnog obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju.		
3. 2. ŠKOLSKO OKRUŽENJE: - utvrđivanje poticajnih i sigurnih uvjeta za učenje i rad - utvrđivanje obilježja školske/razredne klime (npr. sociometrijom) - osiguravanje poticajnih i sigurnih uvjeta za rad i učenje - doprinos razvoju pozitivne školske/razredne klime		17,5 sati godišnje tijekom godine
3. 3. SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA - Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja - Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja		17,5 sati godišnje tijekom godine
3. 4. INTERVENCIJE U RADU S UČENICIMA - Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća. - Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu.		17,5 sati godišnje tijekom godine

- Provedba sociometrije u 3. i 5. razredima, a u drugim razrednim odjelima po procijenjenoj potrebi razrednika i stručne službe. - Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina. - Ispitivanje sposobnosti, znanja i samopoštovanja učenika na prijelazu iz razredne u predmetnu nastavu		
3. 5. PREVENCIJA NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA (DETALJNO RAZRAĐEN) - Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama - „Prevenција ovisnosti“, za učenike 7. i 8. Razred - Zaštita od cyberbullyinga, 7. i 8. Razred "Dislajkam mržnju – ne govoru mržnje na internetu". - Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju. - Podupiranje i uvažavanja različitosti.		35 sati godišnje
4. Rad s darovitim učenicima - Identifikacija darovitih učenika - Program rada s darovitim učenicima detaljno razrađen i apliciran u Godišnjem planu rada škole	stručni i vanjski suradnici, učitelji	35 sati godišnje
5. Rad s roditeljima - Individualni i / ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba. - Intervencija odnosno rad s roditeljima	učitelji, roditelji, stručni suradnici	35 sati godišnje

- Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima. - Interaktivna predavanja po analizi provedene sociometrije		
6. Rad s učiteljima, ravnateljima i upravom - Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka. - Individualni i / ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća. - Intervencija - Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća. - Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja. a) Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave. b) Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu.	učitelji, ravnatelj	26 sati godišnje svakodnevno tijekom godine
7. Istraživanje i razvojni programi UNAPREĐENJE ODGOJNOG I OBRAZOVNOG PROCESA - Istraživanje među učenicima osmih razreda o načinima razrješavanja konfliktnih situacija i usporedba s rezultatima prethodne generacije. - Predlaganje preventivnih aktivnosti za slijedeću šk. godinu. - Doprinosi općim promjenama i restrukturiranju škola i unapređenju uvjeta učenja i poučavanja.	razrednici, učitelji, stručni i vanjski suradnici	17,5 sati godišnje

8. Skrb za mentalno zdravlje i zdravstvenu zaštitu učenika - Koordinira suradnju s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici - Ostvaruje partnerstvo s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima. - Promovira pitanja važna za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini. - Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika	vanjski suradnici (školska liječnica, socijalni radnici iz CZSS, policijska uprava, liječnici, psihoterapeuti, klinički psiholozi)	17,5 sati godišnje
9. Sudjelovanje u analizi rezultata odgojnoobrazovnog procesa - Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja. - Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi. - Praćenje popravnih ispita i prisustvovanje prema potrebi. - Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskih vijeća	ravnatelj, učitelj, pripravnici, mentor viši, savjetnici	17 sati godišnje
10. Individualno i skupno stručno usavršavanje - Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOS, DPH, Komore..) 10.2. Praćenje inovacija putem literature, stručnih publikacija. - Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga.	vanjski predavači	35 sati godišnje

- Izvanškolski stručni rad (članci, predavanja i sl.)		
11. Zastupanje i vođenje vijeća učenika - Reagiranje na povredu dječjih prava i promicanje njihove zaštite. - Uključivanje u pitanja obrazovne reforme putem stručnog usavršavanja - Voditeljica vijeća učenika (program u Godišnjem planu rada škole)		18 sati godišnje
12. Vođenje dokumentacije o radu Programi rada: - Program radionica i predavanja za učenike, učitelje i roditelje. - Program obilježavanja aktivnosti iz Kalendara škole: Tjedan tolerancije, Dan planeta Zemlje, ... Izvješća o radu: - Dnevnik rada stručnog suradnika, evidencija o radu s učenicima i roditeljima, ... - Tematski materijali (sažeci) za učitelje, roditelje, studente, vježbenike. Vođenje stručne dokumentacije o učenicima		17 sati godišnje
13. Provedba plana postupanja u slučaju nasilja među djecom		18 sati godišnje
14. Sjednice i stručni aktivni u školi		18 sati godišnje
15. Ostali neplanirani poslovi u okviru neposrednog pedagoškog rada Ukupno godišnjeg neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima (25 sati tjedno): Ostali poslovi (15 sati tjedno) u tijeku nastave: Ostali poslovi u tjednima kada nema nastave:		437 sati 236 sati 180 sati 120 sati
Ukupno godišnje zaduženje:		884 sati

d. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Sadržaj rada	Broj sati	Vrijeme održavanja
1. Odgojno- obrazovna djelatnost		
1.1 Neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima 1. Program Knjižnično-informacijskog odgoja i obrazovanja - program poticanja čitanja i informacijske pismenosti 2. Nastava u školskoj knjižnici (međupredmetna korelacija i integracija) 3. Pedagoški rad s učenicima - pomoć pri izboru knjige, poticanje učenika na čitanje, upućivanje učenika u čitanje književnih djela, korištenje znanstveno-popularne literature, čitanje serijskih publikacija, pomoć u pripremi i obradi zadane teme 4. Posudba knjižnične građe 5. Školski projekt "Baterije" 6. Školski projekt "Naša mala knjižnica", „Čarobne ideje 6“, „Čajanka s tetom Juliom“, „#SVOJA“, "Hrvatska čita" 7. Vođenje B1 aktivnosti - "Naša mala knjižnica" i "Društvo i igra" 8. Sudjelovanje u provođenju A2 nastave	900	Tijekom godine
1.2. Suradnja i timski rad s učiteljima, ravnateljem i stručnim suradnicima 1. Suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija 2. Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u svezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature i AV građe 1.2.3 timski rad na pripremi i ostvarivanju projekata, izložbi, književnih susreta, terenske nastave, radionica	134	Tijekom godine
1.3. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada 1.3.1. Dokumentacija. Planiranje i programiranje rada: godišnji, mjesečni i tjedni plan i program rada (pripreme za neposredni odg.-obr. rad)	81	

2. Stručno-knjižnična i informacijsko referalna djelatnost	223	Tijekom godine
1. Organizacija i vođenje rada u knjižnici 2. Nabava knjiga i ostale knjižnične građe 3. Stručna obrada građe 1. Inventarizacija 2. Klasifikacija 3. signiranje 4. Katalogizacija 0. Unos inventara u računalni program ZaKi 0. Zaštita i tehnička obrada knjižne i neknjižne građe 1. Godišnji otpis 0. Statistika 1. Statistika nabave 2. statistika posudbe 0. sustavno obavješćavanje učenika i učitelja o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa 0. Izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine predmete 0. Pisanje godišnjeg plana i programa 0. Pisanje izvješća		
3. Kulturna i javna djelatnost	267	Tijekom godine
3.1 Organiziranje, pripremanje i provođenje književnih susreta,		
tematskih izložbi, književnih tribina, predstavljanje knjiga, posjet kazalištu, sajmu knjiga Interliber, NSK, knjižnicama u okruženju 0. sudjelovanje u školskim projektima, aktivnostima kroz godinu (Mjesec hrvatske knjige, božićna priredba, Valentinovo, Noć knjige, Dan škole, ...) 0. Školska mrežna stranice - urednik i administrator 0. Obilježavanje obljetnica značajnijih osoba i događaja 0. Suradnja s ostalim knjižnicama i knjižničarima 0. Suradnja s ostalim kulturnim ustanovama i osobama 0. Rad na spomenici škole		
4. Stručno usavršavanje	179	Tijekom godine

1. Individualno stručno usavršavanje 1. Praćenje stručne knjižnične i druge literature 2. Praćenje dječje literature i literature za mladež 0. sudjelovanje na stručnim sastancima škole 0. Sudjelovanje na stručnim sastancima knjižničara 0. Stručno usavršavanje putem webinara i virtualnih učionica 0. sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare 0. suradnja s Matičnom službom i NSK i ostalim školskim knjižnicama		
UKUPNO	1784	

e. Plan rada tajništva

OPIS POSLOVA	
UKUPNO SATI	418
1. NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI	Izrada pojedinih normativnih akata Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature Izrada ugovora, rješenja i odluka Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa Suradnja i izvješćivanje radničkog vijeća o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole
UKUPNO SATI	452
2. PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI	a) Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika -prijava potrebe za radnikom (Županijskom uredu i Zavodu za zapošljavanje) -suradnja s odjelom za prosvjetu, kulturu i šport Sisačkomoslavačke županije -raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika -prikupljanje potvrda i molbi -obavješćivanje kandidata po oglasu ili natječaju -vođenje personalne dokumentacije -evidentiranje primljenih radnika -prijava i odjava MO i HZZ za zapošljavanje -prijava novih radnika i otišlih u Registar zaposlenika u javnom sektoru

	b. Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika Izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno-tehničko osoblje, organizacija i kontrola istih Upis i ispis radnika u e-Maticu Matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea Vođenje sanitarnih knjižica
UKUPNO SATI	422
3. PRAVOVR. I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA	-pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava -vođenje evidencije o radnoj odjeći i obući
UKUPNO SATI	164
4. OSTALI POSLOVI	• rad sa strankama (zaposleni ,roditelji, učenici ...) suradnja s radnim ljudima škole • vođenje i izrada raznih statističkih podataka • sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika • suradnja s ministarstvom znanost, obrazovanja i mladih i županijskim uredima i uredima za društvene djelatnosti • narudžba i nabava pedagoške dokumentacije • organizacija pomoćno-tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika • poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima • suradnja sa drugim školama, ustanovama i županijskim uredima • sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika • nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti

	• vođenje dokumentacije za zakup prostora škole • pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni)
UKUPNO SATI	320
5. ADMINI-STRATIVNI POSLOVI	• primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte • vođenje urudžbenog zapisnika sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i slično. izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole • izdavanje i prijem prijepisa ocjena i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole • vođenje police osiguranja učenika • daktilografski (kompjutorski poslovi) • vođenje brige o matičnim knjigama učenika • vođenje arhive škole • poslovi na prijepisu važnih akata • izdavanje Carnet lozinki • poslovi sastavljanja popisa učenika, putnika koji imaju pravo na besplatan prijevoz uz suradnju sa županijom i razrednicima • podjela karata učenicima putnicima • tekući poslovi • arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu

f. Plan rada računovodstva

OPIS POSLOVA	
Knjigovodstveni poslovi i poslovi planiranja 1. Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnu i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih	374
Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija . dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti a. kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti c. vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza vođenje knjiga izlaznih računa i obračuna potraživanja vođenje ostalih pomoćnih knjiga vođenje evidencije putnih naloga	127
3. Sastavljanje financijskih izvještaja bilance izvještaji o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja) izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima izvještaj o obvezama Bilješke	235
Izrada financijskih planova . prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje a. operativni mjesečni planova c. tromjesečni financijski planovi financijski plan na razini financijske godine rebalans godišnjeg financijskog plana	164
5. Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva	23

6. Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga	40
7. Praćenje likvidnosti	32
8. Plaćanje obveza-Internet bankarstvo	105
9. Izrada izlaznih faktura	34
10. Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode	26
Plaće	440
0. Obračun i isplata plaća i ostalih naknada . osnovne plaće a. bolovanja na teret poslodavca	
c. smjenskog rada, turnusa, prekovremenog rada, noćnog rada, rada subotom i nedjeljom te dvokratnog rada i sl. . posebnih uvjeta rada e) bolovanje preko 42 dana • obračun, popunjavanje zahtjeva prema MPS, isplata • - izrada obrasca ER-1 i zahtjeva za refundaciju od HZZO-a f. naknade za trošak prijevoza . jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći . obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora	
12. Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskog honorara	24
13. Vođenje poreznih kartica zaposlenika	14
14. Vođenje podataka o utvrđenom stažu i osiguranju i plaći MPP-1 obrazac	20

Ostali poslovi	118
15.Kontakti sa Ministarstvom, Gradom, FINA-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om (osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, plaća, finansijskih izvješća i sl.). Finansijsko upravljanje u projektu Erasmus + „Kreativni čitatelji“	

g. Planovi rada tehničkog osoblja

Plan rada domara/ školskog majstora / rukovoditelj centralnog grijanja

Grupa poslova	Opis poslova i radnih zadataka
Popravci i održavanja	Popravci namještaja i stolarije, učila. Bojanje stolarije, namještaja i zidova
Izmjena i kontrola	Izrada jednostavnih dijelova namještaja Izrada i kontrola jednostavnih pomagala za nastavu Kontrola uređaja, namještaja i ostale opreme u svim područnim i u matičnoj školi
Nabava materijala i uskladištenje	Nabava i uskladištenje potrebnog materijala i alata Vođenje evidencije i servisiranje alata i opreme
Ostali poslovi	Uređenje okoliša škole (košnja, orezivanje, čišćenje snijega...) Stalno obavješćavanje o nastalim štetama u školi i sanacija istih Tehnička podrška kod pripremanja priredbi Vođenje brige o održavanju službenog automobila, strojeva i alata Vođenje brige oko kontrole vatrogasnih uređaja Ostali poslovi koje odredi ravnateljica
Loženje centralnog grijanja škole	Pregled i briga o ispravnosti kompletne instalacije centralnog grijanja škole i dvorane, Kontrola utroška plina, Čišćenje prostora i instalacija
Održavanje vodovodnih, plinskih i elektro instalacija	Pregled i briga o ispravnosti vodovodnih, plinskih i elektro instalacija i popravci istih.

Plan rada spremačica škole
Poslovi i radni zadaci:

Grupa poslova	Opis poslova i radnih zadataka
Čišćenje i održavanje škole	Dnevno čišćenje školskog prostora (dezinfekcija sanitarnih i drugih prostora, metenje, brisanje prašine, uklanjanje otpadaka. Redovito čišćenje škole (pranje prozora, stolarije, zidova, metenje, brisanje prašine, pražnjenje kanti za otpatke, pranje zavjesa). Premazivanje podnih površina. Poslovi generalnog čišćenja škole za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika
Uređenje vanjskih prostora	Poslovi uređenja okoliša škole (sadnja cvijeća, plijevljenje, kopanje, grabljanje, skupljanje smeća, metenje)
Ostali poslovi	Poslovi vezani uz pripremu Dana škole Pranje i glačanje školskog rublja Poslovi vezani za ostale školske priredbe i poslovi koji se ne mogu planirati, a javljaju se tijekom godine. Čistačice su dužne voditi brigu o čuvanju školske imovine i zaključavanju prostorija škole. Ostali poslovi koje odredi ravnateljica
Raspored čišćenja prostorija napravljen je u skladu s postojećim pravilnikom kao i radno vrijeme. Neposrednu kontrolu rada čistačica vrše ravnateljica i tajnica škole.	

Plan rada kuhara
Poslovi i radni zadaci:

Grupa poslova	Opis poslova i radnih zadataka
Kuhanje i serviranje hrane	Pripremanje i kuhanje obroka Serviranje pribora i obroka Kuhanje za svečane prigode (Dan škole, natjecanja...)
Briga o namirnicama	Sastavljanje jelovnika Briga o pravilnom spremanju robe Evidencija primljene i utrošene robe Skupljanje ostataka hrane
Čišćenje i održavanje	Svakodnevno čišćenje kuhinje i blagovaonice Sakupljanje korištenog posuđa i pranje Kompletno čišćenje prostorija, pribora i opreme (napa, kuhinjski elementi, hladnjak, štednjaci, prozori)

Neposrednu kontrolu rada čistačica vrše ravnateljica i tajnica škole.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

a. Plan rada Školskog odbora

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ	MJESEC
• Rješavanje kadrovskih pitanja, • Donošenje godišnjeg plana i programa rada škole za šk.god. 2026./2027. te Školskog kurikuluma za šk.god. 2026./2027., • Utvrđivanje organizacije rada škole i radno vrijeme, • Odlučuje o zahtjevima djelatnika, • Donosi financijski plan, • Brine o racionalizaciji, ekonomičnom i namjenskom korištenju sredstava, • Razmatra izvješća o ostvarenom rezultatu odgojno-obrazovnog rada, • Suraduje s različitim organizacijama po potrebi, - Razmatra programe i rezultate rada izvannastavne aktivnosti, • Obavlja druge poslove utvrđene zakonom i drugim općim aktima škole, • Izvještava djelatnike o svom radu i radu svojih tijela te ravnatelja škole, • Rješava nastale probleme tijekom rada kroz godinu.	Ravnateljica i članovi Školskog odbora (tajnica i računovotkinja)	9.mjesec i prema potrebi

b. Plan rada Učiteljskog vijeća

Sadržaj rada	Vrijeme	Izvršitelj
--------------	---------	------------

I. UČITELJSKO VIJEĆE 1. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i školskih kurikulumu, 2. Poslovi i zadaci na početku školske godine 2026./2027., 3. Zaduženja učitelja prema Odluci o broju razrednih odjela, 4. Organizacija rada 5. Razno.	IX. mjesec	Ravnateljica pedagog
---	------------	-------------------------

II. UČITELJSKO VIJEĆE 1. Usvajanje Školskog kurikulumu za šk.godinu 2026./2027., 2. Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2026./2027.	X. mjesec	ravnateljica, pedagog, učitelji
III. UČITELJSKO VIJEĆE 1. Tema kolektivnog usavršavanja, 2. Organizacija i razmatranje realiziranih aktivnosti Školskog kurikulumu, 3. Pitanja i prijedlozi.	XI. mjesec	ravnateljica, pedagog
IV. UČITELJSKO VIJEĆE 1) Tema kolektivnog usavršavanja, pripreme za obilježavanje prigodnih blagdana, uvid u trenutnu organizaciju rada razno.	XII. mjesec	ravnateljica, pedagog

V. UČITELJSKO VIJEĆE 1. Realizacija nastavnog plana i programa na kraju 1. obrazovnog razdoblja, 2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata i uspjeha učenika na završetku 1. odgojno-obrazovnog razdoblja, 0. Dogovor, pripreme te zaduženja za obilježavanje Dana škole, 0.Razno.	I. mjesec	ravnateljica, pedagog
VI. UČITELJSKO VIJEĆE 1.) Tema kolektivnog usavršavanja, uvid u trenutnu organizaciju rada, razno.	II. mjesec	ravnateljica, pedagog
VII. UČITELJSKO VIJEĆE 1. Organizacija, priprema i provedba aktivnosti kulturne i javne djelatnosti te onih planiranih Školskim kurikulumom, 2. Pripreme za sudjelovanje učenika na natjecanjima, smotrama i susretima, 3. Tema kolektivnog usavršavanja, 4. Uvid u trenutnu organizaciju rada 5. Analiza uvida u rad učitelja, 6. Pitanja i prijedlozi.	III. mjesec	ravnateljica, pedagog
VIII. UČITELJSKO VIJEĆE 1. Uvid u trenutnu organizaciju rada i 2. Organizacija izleta i terenske nastave, 3. Pitanja i prijedlozi.	IV. mjesec	ravnateljica, pedagog

IX. UČITELJSKO VIJEĆE 1. Tema kolektivnog stručnog usavršavanja, 2. Izvješće o uspjehu učenika na natjecanjima, smotrama i susretima, 3. Profesionalna orijentacija učenika, 4. Razno.	V. mjesec	ravnateljica, pedagog
X. UČITELJSKO VIJEĆE 1. Upis učenika u srednju školu, 2. Poslovi i zaduženja učitelja do kraja nastavne godine, 3. Razmatranje uspjeha učenika na kraju nastavne godine, 4. Pedagoška dokumentacija i obveze učitelja, 5. Razno	VI. mjesec	ravnateljica, pedagog
XI. UČITELJSKO VIJEĆE 1. Analiza odgojno-obrazovnih postignuća na kraju nastavne godine i nakon održanog dopunskog rada, 2. Analiza pedagoških mjera, 3. Analiza pedagoške dokumentacije učitelja i razrednika, 4. Razno.	VII. mjesec	ravnateljica, pedagog
XII. UČITELJSKO VIJEĆE 1.) Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma,	VIII. mjesec	ravnateljica,

c. Plan rada Razrednog vijeća

GODIŠNJI PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA RAZREDNE NASTAVE ZA ŠK.GOD. 2026./27.

Mjesec	Sadržaj rada
KOLOVOZ	- Izrada kurikuluma RN za šk. god. 2026./2027. - Izrada kriterija ocjenjivanja i usklađivanje elemenata vrednovanja po aktivnostima. - Izrada godišnjih planova i programa te planiranje korelacije među predmetima. - Izrada mjesečnog plana za rujan i priprema materijala za prihvata učenika. - Izrada mjesečnih planova za učenike s teškoćama u suradnji sa stručnim suradnikom

	pedagogom. • Zaduženja za realizaciju izvanučioničke nastave i aktivnosti tijekom školske godine. • Izrada rasporeda sati i planiranje dežurstava učitelja.
RUJAN	• Mjesečno tematsko planiranje za listopad. • Pedagoško predavanje učitelja. • Organizacija prvog roditeljskog sastanka: Upoznavanje s kućnim redom i planom rada. • Suradnja s roditeljima: Otvaranje komunikacijskih kanala (e-Dnevnik, individualne informacije). • Identifikacija inicijalnog stanja učenika (procjena predznanja i motivacije).
LISTOPAD	• Mjesečno tematsko planiranje za studeni. • Provedba redovne nastave, A2 obveznog i izbornog te B1 i B2 programa u CDs. • Pedagoško predavanje učitelja. • Aktualni problemi u razredu: Analiza prilagodbe učenika na školski ritam i rješavanje ranih konflikata. • Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje i Dana učitelja.
STUDENI	• Mjesečno tematsko planiranje za prosinac. • Osvrt na kulturna i sportska događanja te planiranje humanitarnih i adventskih aktivnosti za prosinac. • Pedagoško predavanje učitelja. • Održavanje drugog roditeljskog sastanka: Napredak učenika i radne navike. • Analiza vladanja učenika i uspjeha u učenju uoči kraja kvartala.
PROSINAC	• Analiza odgojno-obrazovnog rada nakon 1. obrazovnog razdoblja (izvještaj o prolaznosti i izostancima). • Provedba nastavnog plana i programa i kurikulumu na polugodištu: Evaluacija ostvarenosti ishoda. • Organizacija božićne priredbe / radionice za učenike i roditelje.
SIJEČANJ	• Mjesečno tematsko planiranje za siječanj i veljaču. • Pedagoško predavanje učitelja. • Planiranje kulturnih, znanstvenih i sportskih događanja za veljaču (npr. Valentinovo,

	Maškare). • Analiza e-Dnevnika i planiranje mjera nadoknade za učenike koji zaostaju.
VELJAČA	• Mjesečno tematsko planiranje za ožujak. • Osvrt na realizaciju zimskih aktivnosti i planiranje proljetnih projekata. • Pedagoško predavanje učitelja. • Suradnja s roditeljima: Individualni razgovori o uspjehu na polugodištu.
OŽUJAK	• Mjesečno tematsko planiranje za travanj. • Osvrt na kulturna i sportska događanja te planiranje aktivnosti u prirodi. • Realizacija nastavnog plana i programa: Praćenje dinamike obrade gradiva. • Ponašanje učenika: Analiza dinamike odnosa u skupini i vršnjačke podrške. • Pedagoško predavanje učitelja. • Održavanje roditeljskog sastanka: Priprema za završni kvartal i planiranje izleta.
TRAVANJ	• Mjesečno tematsko planiranje za svibanj. • Analiza rada razrednog vijeća i evaluacija dosadašnjih projekata. • Osvrt na provedena događanja i planiranje aktivnosti za Dan planeta Zemlje. • Pedagoško predavanje učitelja.
SVIBANJ	• Mjesečno planiranje za lipanj. • Osvrt na kulturna i sportska događanja te planiranje završnih školskih priredbi. • Pedagoško predavanje učitelja. • Organizacija završnog roditeljskog sastanka: Evaluacija školske godine i upute za ljetne praznike.
LIPANJ	• Analiza odgojno-obrazovnog rada: Izglasanje općeg uspjeha i vladanja učenika. • Izvještaj o realizaciji školskog kurikuluma i godišnjeg plana rada. • Planiranje dopunskog rada za učenike koji su upućeni na produžnu nastavu. • Razno: Sređivanje pedagoške dokumentacije, e-Matice i planiranje ljetnih aktivnosti.

**GODIŠNJI PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA PREDMETNE NASTAVE ZA ŠKOLSKU
GODINU 2026./2027.**

MJESEC	SADRŽAJ R.ADA
KOLOVOZ	Izrada kurikuluma za školsku godinu 2026./2027. Izrada kriterija ocjenjivanja Izrada godišnjih planova i programa Izrada mjesečnog plana za rujan Zaduženja za realizaciju aktivnosti tijekom školske godine Izvješće učiteljica 4. razreda Izrada rasporeda sati Dogovor oko tema pedagoških predavanja učitelja
RUJAN	Mjesečno tematsko planiranje za listopad Izrada mjesečnih planova za učenike s TUR-u Pedagoško predavanje učitelja Organizacija i održavanje nastave i reda unutar školskih prostora Organizacija i održavanje 1. roditeljskog sastanka Dogovor oko obilježavanja važnih datuma
LISTOPAD	Mjesečno tematsko planiranje za studeni Pedagoško predavanje učitelja
STUDENI	Mjesečno tematsko planiranje za prosinac Osvrt na obilježavanje događanja te planiranje istih za prosinac Pedagoško predavanje učitelja Održavanje roditeljskog sastanka Analiza vladanja i uspjeha učenika
PROSINAC	Analiza odgojno-obrazovnog rada nakon 1. obrazovnog razdoblja Osvrt na obilježena događanja te planiranje za siječanj Dogovor oko organizacije obilježavanja blagdana
SIJEČANJ	Mjesečno tematsko planiranje za siječanj I veljaču Pedagoško predavanje učitelja Planiranje obilježavanja važnih datuma u veljači Natjecanja učenika
VELJAČA	Mjesečno tematsko planiranje za ožujak
	Osvrt na obilježena događanja te planiranje za ožujak Suradnja s roditeljima Pedagoško predavanje učitelja
OŽUJAK	Mjesečno tematsko planiranje za travanj Osvrt na obilježena događanja Realizacija nastavnog plana I programa Ponašanje učenika Natjecanja učenika Pedagoško predavanje učitelja Održavanje roditeljskih sastanaka
TRAVANJ	Mjesečno tematsko planiranje za svibanj Analiza rada A2 i B1 Priprema svečanosti povodom Dana škole Osvrt na obilježavanje događanja te planiranje istih za svibanj Pedagoško predavanje učitelja

SVIBANJ	Mjesečno planiranje za lipanj Osvrt na obilježene događaje I planiranje istih za lipanj Pedagoško planiranje učitelja
LIPANJ	Analiza odgojno-obrazovnog rada

d. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelj
IX.	1. Konstituiranje Vijeća roditelja (izbor predsjednika i zamjenika predsjednika), 2. Razmatranje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu i Školskog razvojnog plana za prošlu školsku godinu, 3. Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum za 2026./2027. šk. god. – razmatranje i usvajanje, Donošenje Plana rada Vijeća roditelja, Upoznavanje sa školskim Razvojnim planom, Početak nastavne godine – organizacija rada	ravnateljica, članovi Vijeća roditelja
I.	1. Upoznavanje s vizijom škole 2. Upoznavanje i sudjelovanje roditelja u projektima škole, 3. Poboljšanje uvjeta rada škole - prijedlozi roditelja.	ravnateljica, članovi Vijeća roditelja
III.	1. Priprema i organizacija obilježavanja Dana škole - zajedničke aktivnosti, 2. Pomoć u rješavanju sadržaja INA i ŠK te javne i kulturne djelatnosti,	ravnateljica, članovi Vijeća roditelja
IV.	1. Razmatranje odgojno-obrazovnih postignuća na kraju šk. godine, 2. Razmatranje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu i Školskog razvojnog plana tekuće školske godine.	ravnateljica, članovi Vijeća roditelja

Na sastancima Vijeća roditelja iznositi će se prijedlozi i razmatrat će se pitanja vezana za život i rad škole, a posebice:

- rad i rezultati rada tijekom školske godine,
- godišnji Plan rada Vijeća roditelja,
- uspjeh učenika u radu, izvannastavnim te izvanškolskim aktivnostima na kraju odgojnoobrazovnih razdoblja,
- mjere za unapređenje obrazovnog rada i suradnje,
- ostvarivanje kulturne i javne djelatnosti zajedničkim aktivnostima roditelja i škole,
- organizacija izleta i ekskurzija, sportskih natjecanja te kulturnih manifestacija te učešće roditelja kao ravnopravnih partnera,
- vladanje i ponašanje učenika u školi i izvan nje,
- Godišnji plan i program rada, Školski kurikulum te Izvješća o realizaciji Plana, socio-ekonomski položaj učenika te pružanje odgovarajuće pomoći, ostala pitanja u okviru nadležnosti rada.

e. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelj
X.	1. 2. Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika; - Upoznavanje učenika s Godišnjim planom i programom rada škole i Školskim kurikulumom; 3. - Prijedlozi članova Vijeća učenika u vezi svih planiranih aktivnosti; 4. - Informiranje učenika o aktivnostima; 5. Razno.	članovi Vijeća učenika, pedagog, ravnateljica
XII.	1. Realizacija aktivnosti škole – kulturna i javna djelatnost, Školski kurikulum, Učenička zadruga; 2. Prijedlozi članova Vijeća učenika za unapređenje školskih aktivnosti; 3. Razno.	članovi Vijeća učenika, pedagog, ravnateljica
II.	1. Uspjeh učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja – prijedlozi mjera poboljšanja; 2. Prijedlozi za unaprjeđenje školskih aktivnosti; 3. Razno.	članovi Vijeća učenika, pedagog, ravnateljica

V.	1. Aktivnosti učenika do kraja nastavne godine; 2. Realizacija školskih projekata; 3. Razno.	članovi Vijeća učenika, pedagog, ravnateljica
----	--	---

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

U skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji školske ustanove imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo.

Oblici	Sadržaj	Nositelj zadataka	Rok izvršenja	Broj sudionika
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	Kontinuirano samoobrazovanje u svrhu cjeloživotnog obrazovanja	Odgojno obrazovni djelatnici škole	Tijekom školske godine	32
INTERNI STRUČNI AKTIV	Organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, metodike, psihologije, informacijsko komunikacijskih tehnologija	učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici	Tijekom školske godine	32
KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE U ORGANIZACIJI	Obrada i prikaz tema u području pedagoško psihološke, didaktičko metodičke, komunikacijske savjetodavne tematike	učitelji, ravnateljica, pedagoginja, vanjski suradnici	Tijekom školske godine	32

ŽUPANIJSKI STRUČNI AKTIVI	Upoznavanje s aktualnim spoznajama u odgoju i obrazovanju te matičnoj struci, informiranje o novim zakonskim odredbama, razmjena iskustava	voditelji županijskih aktiva, učitelji, stručni suradnici	Tijekom školske godine	32
SEMINARI U ORGANIZACIJI AOO I MZO-a	Upoznavanje suvremenih teorijskih i praktičnih dostignuća i inovacija, razmjena iskustava	Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, strukovne udruge u području obrazovanja	Prema Kalendaru održavanja stručnih skupova i prema pozivu	32

a. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI

AKTIV RAZREDNE NASTAVE

TEMA	PREDAVAČ	VRIJEME
Vrednovanje i samovrednovanje u nastavi	Kristina Bičanić	listopad
Motivacija učenika na satu – od pasivnog slušanja do aktivnog sudjelovanja	Gracia Marić Horvat	studeni
Rad u ciklusima (slobodan izbor tijekom nastavnog dana)	Đurđa Krajcar	studeni
Razvoj motivacije u RN	Snježana Mikulić	siječanj
Emocionalna otpornost – Kako reagirati na ocjenu i neuspjeh	Klaudia Brozović	veljača
Uloga vjeroučitelja u razvijanju sposobnosti i kreativnosti	Marija Hubak	veljača
Knjiga kao sredstvo za razgovor o različitim problemima učenika	Edita Milović	ožujak
Poticanje samostalnost i radnih navika; Kako pomoći djetetu u učenju, a ne učiti umjesto njega	Nevenka Kandrata Carek	ožujak
Diferencijacija u praksi: Kako prilagoditi nastavu učenicima s različitim stilovima i brzinom učenja	Sanja Rašo Čar	travanj

Pristojnost u obostranoj interakciji između učenika i učitelja unutar učionice	Matko Misir	travanj
Prepoznavanje glazbene darovitosti kod učenika razredne nastave	Lorena Tomac	svibanj
Pozitivna disciplina	Sanja Marčec	svibanj

AKTIV PREDMETNE NASTAVE

TEMA	PREDAVAČ	VRIJEME
Uloga elementarne igre u Tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi	Jelena Čavlina	rujan
Češki jezik izvan okvira	Sandra Novak	listopad
Glazbene igre	Marija Basarić	listopad
Projektna nastava u učenju stranog jezika	Jelena Dejanović	studeni
Suradnja roditelja i škole	Martina Čermak Bralo	studeni
Primjena kreativnih i dramskih metoda u nastavi njemačkog jezika	Tina Bukovski	studeni
Od bubanja do razmišljanja: NTC metoda u učionici	Natalija Stjepanek	prosinac
Uloga školskog knjižničara i knjige u jačanju mentalnog zdravlja i dobrobiti učenika	Sandra Neralić	prosinac
Stres kod učenika osnovne škole	Fedor de Both	siječanj
AI u nastavi	Sara Kostecki	siječanj
Aspergerov sindrom i odrastanje	Danijela Tomac	veljača
Didaktička farma	Andreja Sekereš	veljača
Govor tijela	Željka Biro	ožujak
Kako digitalizacija utječe na motoričke vještine učenika	Marina Tremski	ožujak
Možemo li mi kao znanstvenici?	Helga Križanac	travanj
CLIL u nastavi stranog jezika	Marijana Čevizović	travanj
Futsal u osnovnoj školi	Marko Polimac	svibanj

Aktivne pauze u nastavi - kretanje za bolju koncentraciju	Michael Josić	lipanj
---	---------------	--------

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

a. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

PLANIRANE AKTIVNOSTI U ŠK. GODINI 2026./27.

MJESEC	REDNI BROJ	TEMA- AKTIVNOST	NOSIOCI AKTIVNOSTI
RUJAN	1. 2. 3. 4. 5.	Svečani prijem učenika prvih razreda Olimpijski dan Jesen Misa za početak šk.godine Pakrac- Omanovac	Učiteljice 1.razreda Učiteljice TZK Učiteljice RN K.Bičanić
LISTOPAD	1. 2.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje Dječji tjedan	Učiteljice RN
STUDENI	1. 2.	Konvencije o pravima djeteta Dan sjećanja na Vukovar	Učiteljice RN
PROSINAC	1. 2. 3. 4.	Sveti Nikola Božićna priredba Večer matematike Medni dan u Lipovljanima	Učiteljice RN
SIJEČANJ	1.	Zimske radosti Susret s književnikom (gostujuće kazalište)	Učiteljice RN knjižničarka
VELJAČA	1. 2. 3.	Valentinovo Maskenbal Kazališna predstava u Zagrebu	Učiteljice RN
OŽUJAK	1. 2.	Pozdrav proljeću i Dan voda Klokan bez granica	Učiteljice RN
TRAVANJ	1. 2. 3.	Uskrsna radionica i sajam Dan planeta Zemlje Garić Grad	Učiteljice RN NKC
SVIBANJ	1. 2. 3.	Majčin dan i Dan obitelji Izlet – Veliki Grđevac ŠUP	

LIPANJ	1. 2.	Sportski dan Garešnica – infinity festival	Učitelji TZK Učiteljice RN
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	2. 3.	Upoznajmo svoje mjesto Posjet zdravstvenim ustanovama, policija i vatrogasci Kazališne predstava	Učiteljice RN

MJESEC	NAZIV AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN	Početak školske godine	svečani doček 1. razreda	Učiteljice 1.r.: Nevenka Kundrata Carek, Klaudia Brozović, Sana Rašo Čar
	Olimpijski dan	učenici dolaze u bijelim majicama	Jelena Čavlina, Michael Josić razrednici učiteljice RN
	Blagoslov učenika škole	učenici odlaze na svetu misu	Sandra Neralić Sanja Rašo Čar
	NOVsky - festival znanosti i umjetnosti 19.9.2025.	odlazak učenika i sudjelovanje na festivalu	Valerija Huđa Jelena Dejanović Sandra Novak Tina Bukovski Marijana Čevizović
	Europski dan jezika - 26.9.	interaktivna igra za učenike PN	

LISTOPAD	Dječji tjedan	biciklijada rolijada	DND Kutina, Đ.Krajcar, Sanja R.Čar
	Svjetski dan zaštite životinja - 4.10.	radionice	Sandra Neralić
	Svjetski dan mentalnog zdravlja 10. 10.	radionice o mentalnom zdravlju, 5.-8.	Fedor de Both
		izložba	Sandra Neralić Fedor de Both
	Svjetski dan pješaka - 15.10.	izložba u razredima i sudjelovanje na gradskoj manifestaciji	Nevenka Kundrata Carek
	Dan zahvalnosti za plodove zemlje - 7.10.2026.	tematske radionice, obilježavanje prigodnih datuma, posjet knjižnicama u okruženju	Marina Bilić Barbara Bogić Sandra Neralić
	Međunarodni dan školskih knjižnica - 27.10.	tematske radionice izložbe gostovanje književnika	Sandra Neralić
	Mjesec hrvatske knjige 15.10.-15.11.	radionice	Učiteljice RN Sandra Neralić
		natjecanje u snalaženju u rječniku izložba rječnika	Fedor de Both Sandra Neralić

	Svjetski dan jabuka - 20.10.	radionica	
	Dan rječnika - 16.10.		Sandra Neralić
	Međunarodni dan borbe protiv siromaštva	radionica izrade kravate natjecanje u vezanju kravate	Andreja Sekereš Fedor de Both
	Svjetski dan kravate	radionica predavanje o povijesti filma gledanje animiranog filma	Sandra Neralić Fedor de Both Sandra Neralić
	Međunarodni dan bijelog štaba - 19.10.	radionica financijska pismenost igranje društvene igre	Sandra Neralić
	Svjetski dan animiranog filma - 28.10.	posjet učenika HNB-u	
	Međunarodni dan štednje - 31.10.		

STUDENI	Svi sveti	izložba	Alen Jakobović
	Svjetski izumitelja dan	radionica “Znanstvenici koji su promijenili svijet” predavanje gledanje filma	Sandra Neralić
	Dan hrvatskih knjižnica	radionica radionica	Sandra Neralić Fedor de Both
	Međunarodni dan tolerancije		Sandra Neralić
	Izložba naslova kupljenih na Interliberu	izložba, izrada biltena natjecanje	Natalija Stjepanek Alen Jakobović Martina Čermak Bralo
	Svjetski dan tablice množenja	paljenje svijeća u znak sjećanja sat sjećanja	Sandra Neralić
	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara		Fedor de Both Sandra Neralić
		gostovanje liječnice radionice	Sara Kostecki Željka Biro
	Mjesec borbe protiv ovisnosti	natjecanje	Valerija Huđa Andreja Sekereš
	Dabar - natjecanje u informatici		Sandra Neralić
	Dan hrvatskog kazališta	odlazak na kazališnu predstavu	

PROSINAC	Međunarodni dan osoba s invaliditetom - 3.12.	predavanje	Fedor de Both Andreja Sekereš Sandra Neralić
	Međunarodni dan volontera - 5.12.	gostovanje lokalnih volontera prigodni program	Fedor de Both Sandra Neralić
	Međunarodni dan pisanja božićnih čestitki	izrada i pisanje čestitki	Sandra Neralić Valerija Huđa Andreja Sekereš
	Program povodom sv. Nikole	svečanost	razrednici
		podjela meda	učiteljice RN
	Školski medeni dan	matematičke radionice	razrednici, učiteljice 1. r, učiteljice matematike RN i PN
	Večer matematike	prigodni program	svi djelatnici škole
	Božićni program MŠ i PŠ		
SIJEČANJ	Svjetski dan Brailleova pisma - 4.1.	radionica nastup	Fedor de Both Sandra Neralić Sandra Neralić
	Svjetski dan smijeha - 10.1.		

	Međunarodni dan zagrljaja - 21.1.	radionica	Fedor de Both Sandra Neralić
		predavanje	Fedor de Both
	Međunarodni dan obrazovanja -24.1.	odlazak u Memorijalni centar Jasenovac	Sandra Neralić
	Dan sjećanja na žrtve holokausta - 27.1.	izložba gledanje igranog filma čitanje prigodne knjige odlazak u muzej	Martina Čermak Bralo Sandra Neralić
	Noć muzeja (zadnji petak u siječnju)		Martina Čermak Bralo Sandra Neralić
VELJAČA	Svjetski dan zaštite močvara - 2.2.	kviz	Helga Križanac
		festival	Valerija Huđa Andreja Sekereš učiteljica RN
	Global School Play Day - 5.2.	igraonice	Sandra Neralić
	Međunarodni dan pizze - 9.2.	radionica	Fedor de Both Sandra Neralić
	Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti - 11.2.	radionica predavanje	Danijela Tomac Helga Križanac Danijela Tomac

	Dan sigurnijeg interneta - 11.2.	sudjelovanje u Carnet aktivnostima	Sandra Neralić
	Valentinovo - 14.2.	radionice “srcetraž” gledanje filma ples	Sara Kostecki Željka Biro
	Međunarodni dan materinskog jezika - 21.2.	kviz predavanje	učiteljice RN Sandra Neralić Valerija Huđa
	Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva - 22.2.	radionica kviz	Valerija Huđa Andreja Sekerš
	Dan ružičastih majica - 25.2.	tematske radionice na SR, prevencija vršnjačkog nasilja	Sandra Neralić
	Poklade	ples pod maskama zabavne igre izrada maske od gipsa	Andreja Sekereš Valerija Huđa Sandra Neralić Fedor de Both Andreja Sekereš učiteljice RN

			Sandra Neralić
OŽUJAK	Svjetski i europski tjedan novca	radionice financijske pismenost natjecanje Štedopis natjecanje Europski kviz o novcu	Sandra Neralić
	Svjetski dan matematike - 4.3.	izložba radionice	učiteljice RN Natalija Stjepanek
	Međunarodni dan žena - 8.3.	izložba radionica "Žene koje su promijenile svijet"	Fedor de Both Sandra Neralić Valerija Huđa Andreja Sekereš
	Dani hrvatskog jezika (11.-17.3.)	kviz	Sandra Neralić
	Dan broja π - 14.3.	natjecanje u recitiranju znamenaka	Natalija Stjepanek Sandra Neralić
	Međunarodni dan rijeka - 14.3.	kviz radionica	Željka Biro Marina Bilić
	St. Patricks Day	radionica	Sandra Neralić Fedor de Both
	Dan očeva - 19.3.	radionica čitaonica	Natalija Stjepanek

	Klokan bez granica - 19.3.	matematičko natjecanje učenici 2.-8. razreda	Sandra Neralić Fedor de Both Valerija Huđa Andreja Sekereš, Valerija Huđa, Sandra Neralić Valerija Huđa Andreja Sekereš Sandra Neralić
	Svjetski dan pripovijedanja; Međunarodni dan sreće, Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade - 20.3.	radionice, izložbe, gostovanje književnika, gostovanje kazališta književna večer	Fedor de Both Andreja Sekereš
	Svjetski dan pjesništva - 21.3.	radionice kviz radionice	Helga Križanac Danijela Tomac
	Svjetski dan osoba s Downovim sindromom - 21.3.	odlazak na kazališnu predstavu	Sandra Neralić
	Svjetski dan voda - 22.3.		
	Svjetski dan kazališta - 27.3.		
TRAVANJ	Međunarodni dan dječje knjige - 2.4.	izložba "Moja najdraža dječja knjiga" "Nije knjiga za djetinjstvo"	Sandra Neralić

	Svjetski dan svjesnosti o autizmu - 2.4.	predavanje	Fedor de Both
	Uskrs		
		uređivanje učionica	učiteljice RN
		radionica ukrašavanja pisanica	razrednici
	Svjetski dan zdravlja - 7.4.		
	Dan Plitvičkih jezera - 8.4.	sportske igre	Jelena Čavlina Michael Josić
		izložba	
	Međunarodni dan društvenih igara - 11.4.	kviz	Željka Biro
	Dan planeta Zemlje - 22.4.		
		igraonice	Sandra Neralić
		turniri	
	Dan hrvatske knjige - Noć knjige - 22.4.	čišćenje i uređenje okoliša škole	Danijela Tomac Helga Križanac
	Svjetski dan knjige i autorskih prava (23.4.)	projektni dan	
		čitaonice	
		radionice	Sandra Neralić
	Svjetski dan plesa - 29.4.		

		radionica pravilnog citiranja koreografija	Valerija Huđa Sandra Neralić Jelena Čavlina
SVIBANJ	Međunarodni praznik rada - 1.5. Svjetski dan Sunca - 3.5. Svjetski dan vatrogasaca - 4.5. Dan Europe - 9.5. Majčin dan Svjetski dan pisanja pisama - 11.5. Međunarodni dan obitelji -	izložba radionice foto radionica posjet DVD-ima kviz radionice na SRO 1.4., radionice na vjeronauku 5.-8. radionica izložba radionice igraonice obiteljski dan posjet muzeju	Martina Čermak Bralo Sandra Neralić Marina Tremski Željka Biro Sandra Neralić učitelji RN Željka Biro Sandra Neralić Alen Jakobović Marija Hubak učiteljice RN učiteljice RN Valerija Huđa Sandra Neralić učiteljice RN razrednici

	Međunarodni dan muzeja - 18.5.	predavanje radionica	Marina Dautović Andreja Sekereš Sandra Neralić
	Europski dan parkova - 24.5.	radionica	Martina Čermak Bralo
	Dan Grada Zagreba - 31.5.	svečani program	Helga Križanac Sandra Neralić
	Dan škole		Sandra Neralić, Fedor de Both, Željka Biro
	Izlet učenika razredne i predmetne nastave	izlet	učitelji RN razrednici Valerija Huđa Marko Polimac koordinacijski odbor za izlete
LIPANJ	Veseli dan	sportske igre	Razrednici 4. i 8.r razreda
	Završni program četvrtaša	program učenika 4. r.	razrednici

	Izložba svih aktivnosti provedenih ove školske godine	izložba	razrednici, učitelji, stručna služba
SRPANJ	Svečana podjela svjedodžbi učenicima 8.r. Podjela svjedodžbi od 1. do 7. razreda	prigodan program učenika	razrednici 8.razreda razrednici

b. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelj
Organiziran mliječni obrok za učenike	IX. – VI.	razrednici, kuhari
Roditeljski sastanci i individualni razgovori	IX. – VI.	razrednici, pedagoginja, školska liječnica
Razvijanje higijenskih navika	IX. – VI.	razrednici
Humanitarne akcije	tijekom školske godine	razrednici, pedagoginja
Jednodnevni izleti i terenska nastava	tijekom školske godine	razrednici
Sistematski pregledi (prvi, peti, osmi razred)	tijekom školske godine	školska liječnica
Screeninzi - poremećaj vida, vida na boje za učenike trećeg razreda - deformacije kralježnice za učenike šestih razreda	tijekom školske godine	školska liječnica i medicinska sestra

Cijepljenje učenika: • I. razred: MO-PA-RU, DITE + POLIO • VI. razred: Hepatitis B (tri doze) • VIII. razred DI-TE + POLIO	tijekom školske godine	školska liječnica i medicinska sestra
Kontrolni pregledi (prema medicinskoj indikaciji)	IX. – VI.	školska liječnica i medicinska sestra
Namjenski pregledi (za sportske aktivnosti, upis u srednju školu...)	tijekom školske godine	školska liječnica i medicinska sestra
Savjetodavni rad za učenike, učitelje i roditelje	IX. – VI.	školska liječnica, pedagoginja
Promicanje zdravlja putem predavanja • 1. razred: Pravilno pranje zuba 3 3. razred: Skrivene kalorije 4. razred: Rast i razvoj ljudskog tijela od začeća do puberteta 5. razred: Promjene vezane uz pubertet i higijena 8. razred: Spolno prenosive bolesti i najčešće infekcije spolnih organa	IX. – VI.	školska liječnica, medicinska sestra, učiteljica prirode/ biologije, razrednici, pedagoginja
Rad u komisijama za određivanje primjerenog oblika školovanja	IX. – VI.	školska liječnica, pedagoginja, učiteljica RN, učiteljica hrvatskog jezika

- c. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole ove školske godine planiran je sistematski pregled zaposlenika škole.**

d. Školski preventivni programi

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk. god. 2026./2027.

Voditelj: pedagog škole, Fedor de Both

PROCJENA STANJA I POTREBA

Školski preventivni program za školsku godinu 2026./2027. izrađen je na temelju procjene odgojno-obrazovnih potreba učenika te uvida u dosadašnji rad škole. U njegovu oblikovanju uzeti su u obzir prijedlozi i zapažanja učitelja i razrednika, stručne službe škole, podaci iz školske dokumentacije, praćenje ponašanja i školskog uspjeha učenika, izrečene pedagoške mjere, kao i iskustva i rezultati provedenih preventivnih aktivnosti.

Preventivno djelovanje škole usmjereno je na stvaranje sigurnog, poticajnog i uključivog školskog okruženja u kojem učenici mogu razvijati svoje sposobnosti, osjećaj pripadnosti, odgovornost i primjerene načine zadovoljavanja vlastitih potreba. Posebna se pozornost posvećuje razvoju socijalnih i emocionalnih kompetencija, kvalitetnim odnosima među učenicima, prevenciji nasilja i drugih neprihvatljivih ponašanja, razvoju zdravih životnih navika te osposobljavanju učenika za odgovorno donošenje odluka.

Preventivni rad usmjeren je na jačanje zaštitnih čimbenika koji mogu pridonijeti uspješnijem školovanju i zdravom odrastanju učenika. Među važnim zaštitnim čimbenicima ističu se pozitivna slika o sebi, samopoštovanje, razvijene komunikacijske i socijalne vještine, sposobnost prepoznavanja i izražavanja emocija, kvalitetni odnosi s vršnjacima i odraslima, osjećaj pripadnosti školi, razvijene radne i organizacijske navike te sposobnost odgovornog donošenja odluka.

Istodobno se preventivnim djelovanjem nastoji pravodobno prepoznati učenike i skupine kod kojih postoje povećani rizici za razvoj teškoća u ponašanju, školskom neuspjehu, socijalnom funkcioniranju ili drugim područjima. U takvim se situacijama, ovisno o potrebama učenika, planiraju dodatni oblici podrške, individualni razgovori, savjetovanje, rad s razrednim odjelom te suradnja s roditeljima, učiteljima i prema potrebi vanjskim institucijama.

Posebno područje preventivnog djelovanja predstavlja prevencija nasilja i neprihvatljivih oblika ponašanja, uključujući različite oblike vršnjačkog i elektroničkog nasilja. Učenike se potiče na prepoznavanje nasilnih i rizičnih situacija, odgovorno reagiranje, poštivanje drugih, prihvaćanje različitosti te traženje pomoći kada sami ili njihovi vršnjaci doživljavaju teškoće.

Važno mjesto u programu zauzima i razvoj digitalne odgovornosti i sigurnosti. Učenici će, u skladu s dobi, biti poticani na odgovorno korištenje digitalnih tehnologija, zaštitu privatnosti i osobnih podataka, primjereno komuniciranje u digitalnom prostoru te prepoznavanje mogućih opasnosti i neprimjerenih sadržaja na internetu.

Preventivni program obuhvaća i sadržaje vezane uz zdrave stilove života, prevenciju rizičnih ponašanja i ovisnosti. Naglasak nije samo na informiranju učenika o štetnim posljedicama pojedinih ponašanja, već i na jačanju osobnih i socijalnih vještina koje učenicima omogućuju donošenje zdravijih odluka, odupiranje pritisku vršnjaka i traženje podrške u situacijama u kojima se osjećaju nesigurno ili ugroženo.

U području prevencije školskog neuspjeha aktivnosti će biti usmjerene na razvoj radnih i organizacijskih navika, samostalnosti u učenju, odgovornosti prema školskim obvezama i pravodobno prepoznavanje teškoća koje učeniku otežavaju uspješno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu.

Preventivne aktivnosti provode se na različitim razinama – od univerzalne prevencije namijenjene svim učenicima, preko selektivnih aktivnosti za učenike ili skupine kod kojih su prisutni određeni rizični čimbenici, do indiciranih oblika podrške učenicima kod kojih su teškoće već izraženije.

Program se ostvaruje kroz redovitu nastavu, sate razrednika, radionice i projekte, izvannastavne aktivnosti, individualni i grupni rad pedagoga, suradnju s roditeljima, stručno usavršavanje učitelja te suradnju s vanjskim suradnicima i institucijama. Za njegovu provedbu važna je suradnja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa – učenika, učitelja, razrednika, stručnih suradnika, ravnatelja i roditelja.

Tematski se aktivnosti Školskog preventivnog programa mogu objediniti u sljedeća područja:

- razvoj socio-emocionalnih i socijalnih kompetencija,
- prevencija nasilja i razvoj nenasilnih odnosa,
- prihvaćanje različitosti i razvoj uključivog školskog okruženja,
- digitalna sigurnost i odgovorno ponašanje na internetu,
- osobna sigurnost, osobne granice i odgovorno donošenje odluka,
- zaštita i unapređenje zdravlja te razvoj zdravih životnih navika,
- prevencija rizičnih ponašanja i ovisnosti,
- prevencija školskog neuspjeha i razvoj radnih navika,
- podrška učenicima s izraženim teškoćama u ponašanju ili funkcioniranju,
- podrška roditeljima i učiteljima u ostvarivanju preventivne uloge.

CILJEVI PROGRAMA

Za učenike:

- razvijati socijalne, emocionalne i komunikacijske kompetencije učenika;
- poticati razvoj pozitivne slike o sebi, samopoštovanja i osjećaja osobne vrijednosti;
- razvijati sposobnost prepoznavanja, razumijevanja i primjerenog izražavanja emocija;
- razvijati empatiju, suradnju, međusobno uvažavanje i osjećaj pripadnosti razredu i školi;
- poticati prihvaćanje različitosti i smanjivanje predrasuda i stereotipa;
- razvijati vještine konstruktivnog rješavanja sukoba i nenasilne komunikacije;
- educirati učenike o različitim oblicima nasilja te načinima odgovornog reagiranja;
- osnaživati učenike za traženje pomoći u situacijama nasilja, ugroženosti ili drugih teškoća;
- razvijati svijest o odgovornosti za vlastito ponašanje i njegovim posljedicama;
- razvijati sposobnost donošenja promišljenih i odgovornih odluka;
- razvijati sposobnost prepoznavanja i odupiranja neprimjerenom vršnjačkom pritisku;
- poticati razvoj osobnih granica i asertivnog zauzimanja za sebe;
- razvijati odgovorno i sigurno ponašanje u digitalnom okruženju;
- razvijati svijest o zaštiti privatnosti, osobnih podataka i digitalnog traga;
- poticati zdrave životne navike i odgovoran odnos prema vlastitom zdravlju;
- osvijestiti štetnost rizičnih ponašanja i sredstava ovisnosti;
- razvijati zaštitne čimbenike važne za prevenciju ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja;
- razvijati odgovornost prema školskim obvezama i poticati učinkovite radne navike;
- razvijati vještine organizacije vremena, planiranja i samostalnog učenja;
- pravodobno prepoznati teškoće i potaknuti učenike na traženje pomoći i podrške;

- poticati razvoj otpornosti i primjerenih načina suočavanja sa stresom i životnim teškoćama;
- poticati učenike na odgovorno sudjelovanje u životu škole i zajednice;
- razvijati ekološku svijest, odgovornost prema okolišu i drugim živim bićima;
- promicati toleranciju, solidarnost, humanost i poštivanje ljudskog dostojanstva.

Za roditelje:

- jačati roditeljske kompetencije i kvalitetu odnosa roditelja i djece;
- poticati roditelje na postavljanje jasnih i dosljednih granica uz uvažavanje djetetovih potreba;
- osvijestiti važnost roditeljske uključenosti u školovanje i razvoj djeteta;
- poticati razvoj odgovornosti i samostalnosti djece;
- pružiti roditeljima informacije o mogućim rizicima za razvoj nepoželjnih i rizičnih ponašanja;
- osnažiti roditelje za prepoznavanje znakova teškoća u ponašanju, učenju i emocionalnom funkcioniranju;
- poticati roditelje na otvorenu i kvalitetnu komunikaciju s djecom;
- informirati roditelje o mogućnostima zaštite djece od nasilja i neprimjerenih sadržaja u digitalnom okruženju;
- poticati suradnju roditelja i škole u rješavanju teškoća učenika;
- pružiti roditeljima individualnu savjetodavnu podršku prema potrebi;
- poticati roditelje na stvaranje poticajnog i sigurnog obiteljskog okruženja.

Za učitelje:

- razvijati kompetencije učitelja za prepoznavanje i pravodobno reagiranje na rizična ponašanja učenika;
- unapređivati znanja i vještine vezane uz prevenciju nasilja i neprihvatljivih oblika ponašanja;
- poticati primjenu pozitivnih i razvojno primjerenih pristupa u radu s učenicima;
- jačati kompetencije za stvaranje sigurnog, uključivog i poticajnog razrednog ozračja;
- unapređivati komunikaciju i suradnju s učenicima i roditeljima;
- razmjenjivati iskustva i primjere dobre prakse u području preventivnog rada;
- pružati učiteljima stručnu podršku u radu s učenicima kod kojih su prisutne teškoće;
- pravodobno uočavati čimbenike koji mogu dovesti do školskog neuspjeha ili problema u ponašanju;
- poticati timski pristup u planiranju i provođenju mjera podrške učenicima;
- kontinuirano se stručno usavršavati u skladu s potrebama škole i dostupnim mogućnostima.

AKTIVNOSTI RAD S UČENICIMA

U nastavku bih program malo promijenio u odnosu na prošlogodišnji tako da se radionice pedagoga jasno vide kao zaseban dio, dok se ostale aktivnosti škole i razrednika također zadržavaju.

PROGRAM / AKTIVNOST – naziv, kratki opis i ciljevi	Program	Razina intervencije	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj / suradnici
1. Upoznajem sebe i svoje osjećaje Cilj: razvoj emocionalne pismenosti, prepoznavanje i imenovanje osnovnih emocija, povezivanje emocija sa situacijama te usvajanje primjerenih načina izražavanja osjećaja.	Ništa od navedenog	Univerzalna	1.–4.	prema broju učenika	1 po razredu	pedagog, razrednici
2. Prijateljstvo, suradnja i poštovanje Cilj: razvijanje socijalnih vještina, suradnje, empatije i osjećaja pripadnosti razredu. Učenici kroz njima bliske situacije promišljaju o kvalitetnim odnosima i načinima rješavanja nesuglasica.	Ništa od navedenog	Univerzalna	1.–4.	prema broju učenika	1 po razredu	pedagog, razrednici
3. Svatko je drugačiji – učimo prihvaćati različitosti Cilj: razvijanje tolerancije, empatije i poštovanja različitosti te osvještavanje posljedica isključivanja, zadirkivanja i predrasuda.	Ništa od navedenog	Univerzalna	1.–8.	prema broju učenika	prema potreba ma	pedagog, razrednici
4. Nasilje nije igra Cilj: pomoći učenicima mlađe dobi razlikovati šalu, sukob i ponašanje koje nekoga povređuje, prepoznati nasilje i znati kome se mogu obratiti za pomoć.	Ništa od navedenog	Univerzalna	1.–4.	prema broju učenika	1 po razredu	pedagog, razrednici
5. Sukob ili nasilje – kako prepoznati razliku i reagirati? Cilj: prepoznavanje različitih oblika nasilja, razumijevanje uloga sudionika, razvijanje odgovornog reagiranja i spremnosti na traženje pomoći.	Ništa od navedenog	Univerzalna	5.–8.	prema broju učenika	1 po razredu	pedagog, razrednici

PROGRAM / AKTIVNOST – naziv, kratki opis i ciljevi	Program	Razina intervencije	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj / suradnici
6. Sigurno i odgovorno na internetu Cilj: razvijanje osnovnih navika sigurnog korištenja interneta, zaštita osobnih podataka, primjereno komuniciranje te prepoznavanje mogućih opasnosti u digitalnom prostoru.	Ima stručnu preporuku	Univerzalna	1.–4.	prema broju učenika	1 po razredu	pedagog, učiteljica informatike , razrednici
7. Moj digitalni svijet – tragovi, odnosi i odgovornost Cilj: razvoj odgovornog ponašanja na internetu, osvještavanje digitalnog traga, privatnosti, dijeljenja sadržaja i posljedica komunikacije na društvenim mrežama.	Ima stručnu preporuku	Univerzalna	5.–8.	prema broju učenika	1 po razredu	pedagog, učiteljica informatike , razrednici
8. Moje granice – imam pravo reći NE Cilj: razvoj osobne sigurnosti i samostalnosti, prepoznavanje ugodnih i neugodnih situacija, izražavanje neslaganja i traženje pomoći.	Ništa od navedenog	Univerzalna	1.–4.	prema broju učenika	1 po razredu	pedagog, razrednici
9. Moje granice, moj izbor Cilj: osvještavanje osobnih granica, prepoznavanje vršnjačkog pritiska, razvoj asertivnosti i odgovornog donošenja odluka.	Ništa od navedenog	Univerzalna	5.–8.	prema broju učenika	1 po razredu	pedagog, razrednici
10. Kad mi je teško – kako se mogu nositi s problemima? Cilj: prepoznavanje situacija koje učenicima predstavljaju teškoću, razvoj primjerenih načina suočavanja s neugodnim emocijama i problemima te poticanje traženja podrške.	Ništa od navedenog	Univerzalna	4.–8.	prema broju učenika	prema potreba ma	pedagog, razrednici
11. Stres pod kontrolom Cilj: upoznati učenike s osnovnim izvorima i znakovima stresa te načinima suočavanja, organizacijom vremena, odmorom i korištenjem podrške drugih.	Ništa od navedenog	Univerzalna	5.–8.	prema broju učenika	1 po razredu	pedagog, razrednici

PROGRAM / AKTIVNOST – naziv, kratki opis i ciljevi	Program	Razina intervencije	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj / suradnici
12. Moje odluke imaju posljedice Cilj: razvijati sposobnost promišljanja o različitim mogućnostima, predviđanja posljedica i donošenja odgovornih odluka.	Ništa od navedenog	Univerzalna	3.–6.	prema broju učenika	prema potreba ma	pedagog, razrednici
13. Ne moram kao svi drugi Cilj: prepoznavanje vršnjačkog pritiska i razvijanje sposobnosti zauzimanja za vlastite stavove, odbijanja neprimjerenih prijedloga i preuzimanja odgovornosti za vlastite odluke.	Ništa od navedenog	Univerzalna	6.–8.	prema broju učenika	1 po razredu	pedagog, razrednici
14. Brinem o sebi Cilj: poticati razvoj zdravih životnih navika kroz osvještavanje važnosti sna, kretanja, prehrane, odmora, druženja i uravnoteženog korištenja ekrana.	Ništa od navedenog	Univerzalna	1.–4.	prema broju učenika	1 po razredu	pedagog, razrednici
15. Zdravi izbori – biram ono što je dobro za mene Cilj: prepoznavanje zdravih i rizičnih ponašanja, osvještavanje utjecaja vršnjaka i posljedica rizičnih odluka te razvoj zaštitnih čimbenika.	Ima stručnu preporuku	Univerzalna	5.–8.	prema broju učenika	1 po razredu	pedagog, razrednici, vanjski suradnici
16. Kako učim i organiziram svoje vrijeme? Cilj: osvještavanje vlastitih navika učenja, razvoj tehnika planiranja i organizacije vremena te poticanje odgovornosti i samostalnosti u izvršavanju školskih obveza.	Ništa od navedenog	Univerzalna / selektivna	3.–8.	prema broju učenika	prema potreba ma	pedagog, razrednici, učitelji
17. Novi razred, novi izazovi Cilj: priprema učenika za prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu, razgovor o očekivanjima, mogućim teškoćama i načinima uspješne prilagodbe.	Ništa od navedenog	Univerzalna	4.–5.	prema broju učenika	1–2	pedagog, razrednici

PROGRAM / AKTIVNOST – naziv, kratki opis i ciljevi	Program	Razina intervencije	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj / suradnici
18. Što nakon osnovne škole? Cilj: poticanje učenika na promišljanje o vlastitim interesima, sposobnostima i vrijednostima te informirano donošenje odluka o nastavku obrazovanja.	Ništa od navedenog	Univerzalna	8.	prema broju učenika	prema planu profesionalnog usmjerenja	pedagog, razrednici, vanjski suradnici
19. Mjesec borbe protiv ovisnosti Cilj: osvijestiti štetnost sredstava ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja, razvijati zdrave životne izbore i strategije odupiranja vršnjačkom pritisku. Aktivnosti se provode kroz radionice, predavanja i druge prigodne sadržaje u suradnji s učiteljima i vanjskim suradnicima.	Prema pojedinačnom programu	Univerzalna	5.–8.	prema broju učenika	prema mogućnostima i potrebama	pedagog, razrednici, vanjski suradnici
20. Preventivni rad s razrednim odjelima Cilj: pravodobno prepoznavanje i rješavanje teškoća u odnosima učenika, razvoj pozitivnog razrednog ozračja, suradnje i odgovornosti. Sadržaj rada prilagođava se potrebama pojedinog razreda.	Ništa od navedenog	Univerzalna / selektivna	1.–8.	prema potrebama	prema potrebama	pedagog, razrednici
21. Individualni rad s učenicima Savjetovanje, razgovori i pružanje pomoći učenicima koji pokazuju teškoće u ponašanju, odnosima s vršnjacima, učenju ili drugim područjima funkcioniranja. Cilj: razvoj socijalnih i emocionalnih vještina, jačanje zaštitnih čimbenika i usvajanje primjerenijih oblika ponašanja.	Ništa od navedenog	Selektivna / indicirana	1.–8.	prema potrebama	prema potrebama	pedagog

PROGRAM / AKTIVNOST – naziv, kratki opis i ciljevi	Program	Razina intervencije	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj / suradnici
22. Diskretni zaštitni program Cilj: pravodobno pružanje podrške učenicima i obiteljima kod kojih su prisutni rizični čimbenici te jačanje osobnih, obiteljskih i školskih zaštitnih čimbenika.	Ništa od navedenog	Selektivna / indicirana	1.–8.	prema potreba ma	prema potreba ma	pedagog, razrednici, roditelji, vanjski suradnici
23. Pomoć i podrška u učenju Aktivnosti usmjerene na učenike koji pokazuju teškoće u svladavanju školskog gradiva, organizaciji učenja ili izvršavanju školskih obveza. Cilj: povećanje samostalnosti, razvoj radnih navika i smanjenje rizika od školskog neuspjeha.	Ništa od navedenog	Selektivna	1.–8.	prema potreba ma	prema potreba ma	pedagog, razrednici, učitelji
24. Modifikacija ponašanja putem igre i drugih strukturiranih aktivnosti Individualni ili grupni rad s učenicima kod kojih postoji potreba za dodatnim poticanjem primjerenih oblika ponašanja. Cilj: jačanje pozitivnih obrazaca ponašanja, samokontrole, odgovornosti i socijalnih vještina.	Ništa od navedenog	Selektivna / indicirana	1.–8.	prema potreba ma	prema potreba ma	pedagog

RAD S RODITELJIMA

U radu s roditeljima naglasak se stavlja na suradnju i osnaživanje roditelja, a ne samo na informiranje. Tematski sadržaji mogu se prilagoditi potrebama pojedinog razreda i aktualnim problemima koji se pojave tijekom školske godine.

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema / naziv radionice / predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj / suradnici
Roditeljski sastanak	Univerzalna	roditelji	Roditeljstvo, granice i odgovornost – važnost jasnih i dosljednih pravila, granica i poticanja djetetove samostalnosti	prema potrebama	pedagog, razrednik
Roditeljski sastanak	Univerzalna	roditelji	Kako podržati dijete u učenju i školskim	prema potrebama	pedagog, razrednik

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema / naziv radionice / predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj / suradnici
			obvezama – razvoj radnih navika, odgovornosti, organizacije vremena i primjerene roditeljske podrške		
Roditeljski sastanak	Univerzalna	roditelji	Djeca u digitalnom svijetu – odgovorno korištenje tehnologije, sigurnost na internetu, komunikacija, granice i roditeljska podrška	prema potrebama	pedagog, učiteljica informatike, razrednik
Roditeljski sastanak	Univerzalna	roditelji	Vršnjački odnosi, sukobi i nasilje – prepoznavanje teškoća u vršnjačkim odnosima, znakova nasilja i načini suradnje sa školom	prema potrebama	pedagog, razrednik
Roditeljski sastanak	Univerzalna	roditelji	Zdrave navike i rizična ponašanja djece i mladih – važnost obiteljskog okruženja, postavljanja granica i pravodobnog reagiranja	prema mogućnostima	pedagog, vanjski suradnici
Roditeljski sastanak / predavanja	Univerzalna	roditelji	Sigurnost i dobrobit djece – teme prilagođene aktualnim potrebama učenika i roditelja	prema potrebama	pedagog, vanjski suradnici
Individualno savjetovanje	Selektivna / indicirana	roditelji	Razgovor, savjetovanje i podrška u situacijama teškoća u učenju, ponašanju, odnosima s vršnjacima ili drugim područjima funkcioniranja djeteta	prema potrebama	pedagog
Grupno savjetovanje	Selektivna	roditelji	Podrška roditeljima učenika sa sličnim teškoćama; jačanje zaštitnih čimbenika i usklađivanje postupanja obitelji i škole	prema potrebama	pedagog
Individualni razgovori	Selektivna / indicirana	roditelji	Praćenje razvoja i funkcioniranja učenika, dogovor o oblicima podrške, savjetovanje o odgojnim postupcima i suradnja sa školom	prema potrebama	pedagog, razrednik, učitelji
Vijeće roditelja	Univerzalna	roditelji, ravnatelj, stručna služba	Aktualna pitanja vezana uz sigurnost, dobrobit učenika, odgojno-obrazovni rad i	prema planu rada	ravnatelj, stručna služba

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema / naziv radionice / predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj / suradnici
			unapređivanje uvjeta školovanja		

RAD S UČITELJIMA

Preventivni rad s učiteljima usmjeren je na razvoj zajedničkog i dosljednog pristupa učenicima, pravodobno prepoznavanje teškoća te stvaranje sigurnog i poticajnog školskog okruženja.

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema / naziv radionice / predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj / suradnici
Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	Univerzalna, selektivna i indicirana	učitelji, razrednici	Savjetovanje vezano uz pojedinog učenika, razredni odjel ili aktualnu odgojno-obrazovnu situaciju	prema potrebama	pedagog
Grupno stručno savjetovanje	Selektivna	učitelji, razrednici	Postupanje prema učenicima s teškoćama u ponašanju, učenju, socijalnom ili emocionalnom funkcioniranju	prema potrebama	pedagog
Razredna vijeća	Univerzalna / selektivna	učitelji, razrednici, stručna služba	Analiza razredne dinamike, školskog uspjeha i ponašanja učenika te dogovor o preventivnim i podržavajućim postupcima	prema potrebama	razrednici, pedagog
Učiteljska vijeća	Univerzalna	učitelji, stručna služba, ravnatelj	Aktualne teme iz područja prevencije nasilja, rizičnih ponašanja, školskog neuspjeha, dobrobiti učenika i sigurnosti škole	prema potrebama	pedagog, ravnatelj, vanjski suradnici
Stručno usavršavanje	Univerzalna	učitelji i stručni suradnici	Sudjelovanje u dostupnim edukacijama, stručnim skupovima i drugim oblicima usavršavanja prema potrebama škole i	prema mogućnostima	pedagog, učitelji, vanjski suradnici

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema / naziv radionice / predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj / suradnici
			mogućnostima tijekom školske godine		
Konzultacije i stručna podrška	Selektivna / indicirana	učitelji, razrednici	Razmjena informacija i dogovor o postupcima podrške učenicima kod kojih su prisutne izraženije teškoće	prema potrebama	pedagog, stručna služba
Suradnja u izradi i praćenju individualiziranih oblika podrške	Selektivna / indicirana	učitelji, razrednici, stručna služba	Dogovor, praćenje i evaluacija primjerenih postupaka i oblika podrške učenicima	prema potrebama	pedagog, učitelji, stručna služba

Školski preventivni program provodit će se tijekom školske godine 2026./2027. u skladu s potrebama učenika, razrednih odjela i škole. Planirane aktivnosti mogu se prilagođavati tijekom godine ovisno o procjeni potreba, pojavnosti pojedinih problema, mogućnostima škole i dostupnosti vanjskih suradnika.

Preventivni rad neće se provoditi isključivo kroz unaprijed planirane radionice, već će se ostvarivati i kroz svakodnevni odgojno-obrazovni rad, individualnu i grupnu podršku učenicima, suradnju s roditeljima i učiteljima te pravodobno reagiranje na uočene teškoće.

Posebna će se pozornost tijekom godine posvetiti praćenju učinkovitosti provedenih aktivnosti. U skladu s mogućnostima provodit će se kratke evaluacije, analiza povratnih informacija učenika i učitelja te praćenje promjena u ponašanju i funkcioniranju učenika. Dobiveni podaci koristit će se za planiranje daljnjih preventivnih aktivnosti i izradu programa za sljedeću školsku godinu.

Opći cilj Školskog preventivnog programa jest stvaranje sigurnog, uključivog i poticajnog školskog okruženja te jačanje osobnih i socijalnih kompetencija učenika koje im omogućuju uspješnije suočavanje s razvojnim izazovima, odgovorno donošenje odluka, kvalitetne odnose s drugima i zdrav razvoj.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Za ovu školsku godinu predlažem financiranje mjera za stvaranje adekvatnih uvjeta rada za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada

- Asfaltiranje i uređenje betonskog igrališta, postavljanje tribina uz igralište;
- obnoviti parkete u učionicama u kojima još nisu zamijenjeni parketi;
- izmjena roleta na svim prozorima u MŠ
- kontinuirano uređivati park i okoliš MŠ I PŠ
- nastaviti s uređenjem školskog voćnjaka i povrtnjaka u PŠ Međurić i PŠ Jamarice;
- postavljanje visokih gredica u Matičnoj školi
- izrada senzornog vrta;
- uređenje igrališta u PŠ Međurić
- uređenje i opremanje objekta uz PŠ Međurić, energetska obnova i rekonstrukcija fasade i izmjena stolarije
- izgradnja nastambe za male životinje, uređenje pješčanika;
- nabaviti didaktičku opremu za učionice.
- Energetska obnova fasade na PŠ Jamarice
- zatvaranje i prenamjena garaže u prostor za rad učeničke zadruge
- ravni krov MŠ preurediti u knjižnicu i tavanke prostorije preurediti za rad
- obnova informatičke učionice ili dogradnja nekoliko učionica;
- zamjena dotrajalog vozila;

ZAVRŠNI DIO:

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Banova Jaruga čine:

- ODLUKE o tjednom i godišnjem zaduženju radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika;
- GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM u 1. – 8. razred razred – za svaki nastavni predmet i razredni odjel
- Plan i program rada razrednika za svaki razredni odjel;
- Plan i program rada suradnje s roditeljima za svaki razredni odjel;
- Raspored individualnih informacija za roditelje;
- ŠKOLSKI KURIKUL s programima:
 - Programi A2 - potpomognuto i obogaćeno učenje
 - Programi B1 - programi izvannastavnih aktivnosti
- Individualizirani prilagođeni odgojno - obrazovni planovi i programi i programi individualiziranog pristupa za učenike koji se školuju po čl.65. ZOOSŠ-a (NN 87/08, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22)

Predsjednica Školskog odbora :

Sanja Rašo Čar, nastavnik RN

Sanja Rašo Čar



Ravnateljica :

Irena Rukavina, dipl.učitelj